

---

## **Onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs**

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid, gevestigd in Dordrecht, hierna te noemen "de Opdrachtnemer", in dit geval rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Troost, in zijn functie van bureauhoofd Vakbekwaamheid,

en

(*Veiligheidsregio*), hierna te noemen "de Opdrachtgever"

Gezamenlijk te noemen

"partijen"

### **1 Komen als volgt overeen:**

- 1.1 Deze overeenkomst vormt samen met de Leveringsvoorwaarden Brandweer Zuid-Holland Zuid de tussen de partijen gesloten onderwijsovereenkomst.
- 1.2 De Opdrachtgever schrijft deelnemers in voor een door de Opdrachtnemer verzorgde opleiding.

### **2 De opleidingsinschrijving**

De deelnemers door Opdrachtgever ingeschreven worden ingeschreven voor de opleidingen die door Opdrachtnemer worden verzorgd.

### **3 Ondertekening**

- 3.1 Opdrachtgever verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de Leveringsvoorwaarden die deel uitmaken van deze onderwijsovereenkomst. De instelling verklaart door ondertekening van deze overeenkomst de in de Leveringsvoorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen.
- 3.2 Opdrachtgever verklaart door ondertekening kennis te hebben genomen de documenten waar in deze overeenkomst naar wordt verwezen.
- 3.3 Opdrachtgever verklaart de documenten die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst of als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd te hebben ontvangen/te hebben ingezien.
- 3.4 Toepasselijkheid van voorwaarden waarnaar door Opdrachtgever wordt verwezen, worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **4 Aard van de overeenkomst**

- 4.1 De genoemde leveringsvoorwaarden maken onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
- 4.2 In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen.

### **5 Tijdvakken en locaties**

- 5.1 Opdrachtnemer maakt het rooster en de locaties op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de deelnemer bekend. De instelling maakt het rooster bekend via haar website, intranet of de elektronische leeromgeving.
- 5.2 Opdrachtgever moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.

5.3 Opdrachtnemer mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. De instelling spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les via tijdig door te geven aan de Opdrachtgever.

5.4 Opdrachtnemer verwacht van Opdrachtgever dat de door Opdrachtgever ingeschreven deelnemers op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig zijn.

### **6 Wederzijdse inspanningsverplichting**

6.1 Opdrachtnemer organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de deelnemers van Opdrachtgever de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Opdrachtnemer draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en zorgt in het geval van lesuitval voor een passend alternatief. In voorkomende gevallen, kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen.

6.2 De deelnemers ingeschreven door Opdrachtgever spannen zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. In het bijzonder zijn de deelnemers verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hen kan worden verwacht.

### **7 Financiële verplichtingen**

7.1 Aan het volgen van de opleiding zijn de vastgestelde les- en/of cursusgelden verbonden.

7.2 Opdrachtnemer bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die noodzakelijk zijn om deelnemers in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.

### **8 Ziekte en afwezigheid**

8.1 Als een deelnemer wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, moet hij/zij dit zo snel mogelijk – bij voorkeur op de dag zelf – melden op de wijze zoals beschreven in de studiegids.

### **9 Schorsing en verwijdering**

9.1 Als een deelnemer zich niet aan de gedragscode van de instelling houdt, kan Opdrachtnemer de deelnemer schorsen van verdere deelname aan de opleiding.

9.2 Opdrachtnemer kan een deelnemer maximaal vijf theorie- of praktijkbijeenkomsten met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal vijf theorie- of praktijkbijeenkomsten worden verlengd.

9.3 Opdrachtnemer kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan een deelnemer. De reden, de startdatum en de duur van de schorsing moeten worden vermeld. Opdrachtnemer moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen. De hiervoor omschreven punten moeten dan ook worden vermeld. In beide gevallen wordt ook de Opdrachtgever in kennis gesteld.

9.4 Een deelnemer kan binnen vijf werkdagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de instelling kenbaar maken.

9.5 Een deelnemer die tijdens een opleidingsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, kan door de daartoe aangewezen persoon uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd.

9.6 Een deelnemer kan van door Opdrachtnemer uit de opleidingsactiviteit worden verwijderd nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is gewezen op de mogelijke

consequenties van zijn handelen en/of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag. Opdrachtgever wordt van een verwijdering in kennis gesteld.

9.7 Door ondertekening verklaart Opdrachtgever kennis te hebben genomen van de gedragscode van de onderwijsinstelling en deze bekend te hebben gemaakt aan de door hem ingeschreven deelnemers. De gedragscode van de instelling liggen ter inzage op het oefencentrum.

### **10 Aansprakelijkheid**

10.1 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van een deelnemer. De Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten.

10.2 Met uitzondering van opzet of grove schuld is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen van een deelnemer.

10.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag minimaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

10.4 Opdrachtnemer heeft geen ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de cursisten. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen, dat de ingeschreven deelnemers verzekerd zijn tegen de gevolgen van ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid. Niet alleen in hun functie van brandweerman/vrouw, maar ook tijdens het deelnemen aan cursussen, examens etc. in relatie tot de brandweerdienst, met inbegrip van het verplaatsen naar en het terugkomen van dergelijke cursussen, examens, etc.

### **11 Procedure voor geschillen en klachten**

11.1 Als de deelnemer vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich in eerste instantie wenden tot de direct betrokkene (docent, instructeur, werkplekbegeleider).

11.2 Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft een deelnemer het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van Opdrachtnemer. De klachtenregeling is te vinden op <https://www.brandweer.nl/zuidhollandzuid/brandweer-zuid-holland-zuid/bureau-vakbekwaamheid>.

11.3 Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel de beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de Opdrachtnemer.

### **12 Duur en beëindiging overeenkomst**

12.1 Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt aangegaan voor de duur van twee jaar.

12.2 De overeenkomst eindigt:

- a. als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspant ervoor te zorgen dat de deelnemer de opleiding bij een andere instelling kan afmaken.
- b. met wederzijds goedvinden;
- c. na het succesvol afronden van de gevolgde opleiding binnen de gestelde termijn uit het eerste lid van dit artikel.



### 13 Toepasselijke regelingen

13.1 Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst zijn de volgende regelingen van toepassing, zoals luidend en aan de deelnemer bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:

- Leveringsvoorwaarden Brandweer Zuid-Holland Zuid
- Gedragscode Vakbekwaamheid Zuid-Holland Zuid
- Klachtenregeling

17.2 De bovenstaande regelingen liggen ter inzage op het oefencentrum en zijn gepubliceerd op <https://www.brandweer.nl/zuidhollandzuid/brandweer-zuid-holland-zuid/bureau-vakbekwaamheid>.