

Handreiking Publieksevenementen regio Zuid-Holland Zuid behandelaanpak evenementen (Stappenmodel & Beschikbare formats).

Beschikbare formats

Beschikbare formats Handreiking Publieksevenementen (HP) Gebruikswijzer HP 2016 Format draaiboek Tekening voorwaarden en pictogrammen Locatieprofielen (doorontwikkeling & herijking) Beschrijving risicoanalyse	Beschikbare formats Handleidingen DigiMak	Beschikbare formats Risicoscan Gebruikswijzer HP	Beschikbare formats Werkwijze multiteam	Beschikbare formats Beschrijving doorleefsessie	Beschikbare formats Handhavingsarrangement	Beschikbare formats Model evaluatiematrix
---	---	---	---	---	--	---

Stappenmodel



Gemeente verzorgt vooroverleg Gemeente neemt op basis van de vooraankondigingen / terugkerende evenementen initiatief om vroegtijdig de planning en aanpak van de evenementen te bepalen. Doel hiervan is om, rekening houdende met de vastgestelde termijnen, tot een complete aanvraag te komen en te voldoen aan de wettelijke / gemeentelijke bepalingen. Basis: Aan de hand van de risicoscan, publieksactiviteiten – en ruimtelijk profiel, en evaluaties wordt beslist of een risicoanalyse noodzakelijk is. Deze scan vindt bij ieder evenement plaats. Hiervoor kan gerichte afstemming met betrokken partijen of diensten nodig zijn. Het advies is om gebruik te maken van de beschikbare formats en evaluaties van voorgaande edities.	Gemeente zit voor Gemeente neemt initiatief voor het uitvoeren van een risicoanalyse. Deze vindt plaats aan de hand van format risicoanalyse. Daarin worden risico's benoemd en maatregelen besproken en uitgewerkt. De risicoanalyse vindt plaats voor het formeel indienen van de aanvraag, stap 1. Wanneer opzet en evaluatie van het evenement geen aanleiding geven om een risicoanalyse uit te voeren is het advies dit om de paar jaar / edities uit voeren om de bewustwording van de risico's en de afstemming tussen partijen te actualiseren.	Indientermijnen per categorie (uiterlijke indien termijnen) O = 2 weken A = 6 weken B = 10 weken C = 10 weken Gemeente voert in De gemeente voert een compleet en ontvankelijke aanvraag in DigiMak in. Compleet is: Ingevoerd in DigiMak, risicoscan, draaiboek inhoudende beveiligings-, verkeers-, medisch plan en tekening/ plattegrond etc.	Categorie (O, A, B, of C) De mate van risico en complexiteit bepaalt de categorie. De categorie is richtinggevend voor het advies en behandeltraject. -mono advisering -multi advisering -risicoanalyse -doorleefsessie Adviesmatrix O=geen advies A=politie B=politie, brandweer C=politie, brandweer GHOR, VRC Adviesmatrix en afwijkingen Gevraagd en ongevraagd kan een dienst advies geven voor elke categorie. Gemeenten kunnen afwijken van de adviesmatrix en een andere dienst ook om advies vragen. Gemeenten en of diensten kunnen een verzoek tot multidisciplinair advies inbrengen in het multioverleg Onderbouwing van afwijkingen is noodzakelijk en worden opgenomen in DigiMak	Adviestermijnen Mono: O = geen A = 2 weken B = 2 weken Multi: (A)-(B)-C 4 weken Monodisciplinair: Dienst geeft advies Behandeling door adviseur op wettelijke basis. Stemt indien noodzakelijk af met andere adviseur. Geeft in zijn advies toelichting en mogelijke vertaling naar vergunningsvoorschrift. Multidisciplinair: Multiteam geeft advies Behandeling door multiteam op wettelijke basis. VRZHZ organiseert multiteam en stelt het advies op. Mono voorbereiding door adviseurs. Gemeente en of organisator geven toelichting op evenement. Diensten benoemen risicopunten vanuit mono-vorbereiding aan de hand van het publieksactiviteiten – en ruimtelijk profiel. Verslag wordt vastgelegd en opgenomen in DigiMak. Aan de hand van het verslag worden de documenten aangepast door organisator. In het verslag wordt zichtbaar gemaakt waar de toevoeging is opgenomen. De gemeente voert aangepaste documenten in DigiMak in. Advies wordt gegeven op overgebleven punten. Multiadvies wordt met ondertekening aangeboden aan burgemeester en geplaatst in DigiMak.	Gemeente stelt vergunning op Bevoegd gezag stelt vergunning met voorschriften op en verleent vergunning. Termijn: Uiterlijk 2 weken voor aanvang evenement. Bekendmaking Vergunning De vergunning van het evenement wordt door de gemeente bekend gemaakt.	Organisator, diensten en gemeenten bereiden zich eigenstandig voor op gemaakte afspraken. Daar waar gezamenlijke voorbereiding nodig is wordt dat onderling afgestemd. Gemeente neemt initiatief voor doorleefsessie Na multiadvisering altijd een doorleefsessie. De doorleefsessie vindt uiterlijk 2 a 3 weken voor het evenement plaats aan de hand van de beschreven werkwijze. Deelnemers zijn de operationeel leidinggevenden tijdens het evenement Verslaglegging doorleefsessie wordt opgenomen in DigiMak	Schouwronde Initiatief gemeente Na multiadvisering altijd schouwronde Andere evenementen naar behoefte. Schouw kort voor aanvang evenement. Partijen worden daarvoor uitgenodigd. Verslaglegging wordt opgenomen in DigiMak. Organisator is verantwoordelijk voor evenement Houdt zich aan voorschriften in de vergunning en draagt zorg voor de uitvoering van de gemaakte afspraken. Handhavings-Arrangement Voor, tijdens of na kan handhaving en toezicht door gemeente (BOA) en andere diensten plaatsvinden op basis van de vergunning.	Categorie A/B: gemeente voert wel/geen evaluatie uit Op verzoek van gemeente en of dienst(en). Gemeente maakt evaluatie. Categorie C: gemeente voert evaluatie uit Gemeente organiseert evaluatie met diensten binnen 4 weken. Gemeente maakt evaluatie. Evaluatie in DigiMak De evaluaties worden door de gemeente opgenomen in DigiMak bij het betreffende evenement.
---	---	---	---	---	---	---	--	---

Informatie: Loket Handreiking Publieksevenementen Zuid-Holland Zuid

Guus Reening
 T: 088 - 636 5386
 M: 06 – 10556787
 Aanwezig: Ma, Di, Wo en Do-morgen
 @: DigiMak@vrzhz.nl

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid | Romboutslaan 105, 3312 KP Dordrecht | Postbus 350, 3300 AJ Dordrecht
 | [W www.vrzhz.nl](http://www.vrzhz.nl) | [Tw twitter.com/VRZHZ](https://twitter.com/VRZHZ) |