

# Handleiding website SVNL voor organisators

Met deze handleiding maken wij u graag wegwijs op de website van Stichting Verkeersregelaars Nederland (SVNL). U vindt hier stap voor stap uitleg over hoe u als organisator handelingen uitvoert op de website.

## Uw eerste stap op de website van SVNL: een persoonlijk account

Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL? Of heeft u een account van vóór 1 januari 2014? U dient dan eerst een account aan te maken. Alleen met een persoonlijk account kunt u handelingen uitvoeren binnen de website. Meerdere personen op één account is niet mogelijk. Volg de stappen onder 'Nieuwe gebruiker' om een account aan te maken.

### Nieuwe gebruiker

- 1 Registreren
- 2 Account activeren
- 3 Inloggen

## Ik heb al een persoonlijk account

Heeft u al een persoonlijk account aangemaakt na 1 januari 2014 op de website van SVNL? Dan kunt u aan de slag met de stappen onder 'Gemeente'.

### Verkeersregelaar

- 4 Evenement aanmaken
- 5 Evenementenverkeersregelaars uitnodigen
- 6 Teamleiders uitnodigen

*Let op: Deze handleiding is gepubliceerd op 28-09-2017. Houd de website van SVNL in de gaten voor de meest recente handleiding.*

# 1 Registreren

Elke gebruiker heeft een persoonlijk account nodig om op SVNL taken uit te voeren. Hiervoor moet u zichzelf eenmalig registreren. Heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Dan dient u opnieuw te registreren.

- 1 Ga naar de website van SVNL: [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl).
- 2 Links verschijnt een blok genaamd 'Evenementenverkeersregelaars'. Klik in dit blok op 'Registreren'.
- 3 Vul de gevraagde gegevens in en kies een goed wachtwoord.  
Wilt u tips bij het maken van een goed wachtwoord? Ga dan naar de website: [www.digibewust.nl/onderwerpen/wachtwoorden](http://www.digibewust.nl/onderwerpen/wachtwoorden).
- 4 Na het invullen van uw gegevens vindt u onderaan de pagina een code in blauwe letters. Deze code is ter beveiliging van de website. Type de code over in het witte vlak achter 'Wat staat hier boven'.



\* Wat staat hier boven:

Registreer

Kunt u de code niet zien of staat er een rood kruis op een zwarte achtergrond? Klik dan op 'Probeer een andere' of vernieuw de pagina in uw browser totdat er wel een code verschijnt.

- 5 Heeft u alle gevraagde gegevens en de code ingevuld? Klik dan op 'Registreer'.

U bent nu geregistreerd en nog één stap verwijderd van uw persoonlijke account. Ga naar [stap 2 'Account activeren'](#) om uw persoonlijke account te activeren.

## 2 Account activeren

Na het registreren moet u nog eenmalig uw account activeren. U ontvangt hiervoor een link op het e-mailadres welke u heeft opgegeven bij het registreren.

- 1 Open uw e-mailprogramma en zoek naar een e-mail van 'helpdesk@verkeersregelaarsexamen.nl' met het onderwerp 'Activeer uw account'.
- 2 In deze e-mail vindt u een link. Klik op de link.  
Werkt de link niet? Kopieer de link en plak deze in de adresbalk van uw browser.
- 3 Het volgende venster verschijnt:

**Inloggen**

Uw account is bevestigd

Let op: Het is de bedoeling dat iedereen een eigen account (met een eigen emailadres) gebruikt. Meerdere personen op één account is dus niet mogelijk!

Email-adres:

Wachtwoord:

Blijf ingelogd

**Log in**

- 4 Uw account is geactiveerd. U beschikt nu over een persoonlijk account. U kunt verder met stap 3 'Inloggen'.

## 3 Inloggen

Voordat u taken kunt uitvoeren op de website van SVNL moet u altijd inloggen met uw persoonlijke account.

- 1 Ga naar de website van SVNL: [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl).
- 2 Klik in het blok 'Evenementenverkeersregelaars' op 'inloggen'.
- 3 Vul achter 'E-mailadres' uw eigen e-mailadres in welke u tijdens het registreren in stap 1 heeft opgegeven.
- 4 Vul vervolgens achter 'Wachtwoord' het wachtwoord in welke u tijdens het registreren in stap 1 heeft gekozen.
- 5 Klik op 'Log in' en u bent ingelogd.

**TIP** Wilt u niet bij elk bezoek aan de website van SVNL opnieuw uw inloggegevens invoeren? Vink dan 'Blijf ingelogd' aan.

Blijf ingelogd

## 4 Evenement aanmaken

Organiseert u een evenement waarbij het verkeer geregeld moet worden? Maak dan een evenement aan op de website van SVNL. Hiermee registreert u uw evenement en kunt u verkeersregelaars uitnodigen.

- 1 Log in met uw persoonlijke account\* op de website van SVNL.

*\*Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

Bent u al ingelogd? Ga rechtsboven met de cursor op uw e-mailadres staan en klik op "Mijn gegevens wijzigen." Hier kunt u de instellingen voor de voorkeurspool vinden.

- 2 Er verschijnt links bovenin een blok genaamd 'Algemene Taken'. Klik in dit blok op 'Een evenement aanmaken'.

### Algemene Taken



- 3 Er opent een nieuwe pagina. Vul op deze pagina de gevraagde gegevens in. Heeft u hulp nodig bij het invullen van deze gegevens? Bekijk dan pagina 11.
- 4 Heeft u alle evenementgegevens ingevuld? Klik dan onderaan de pagina op 'Evenement aanmaken'. Uw evenement is aangemaakt.

- 5 Boven in de website van SVNL verschijnen twee nieuwe blokken:

## Organisator

Verkeersregelaars uitnodigen

*Contactenlijst beheren*

## Teamleider

Evenement Rapportage

'Organisator' en 'Teamleider' zijn de nieuwe rollen die aan u zijn toegekend door het aanmaken van een evenement. U ontvangt tevens direct een e-mail welke bevestigt dat u een evenement heeft aangemaakt.

- 6 De gemeente waar uw evenement plaatsvindt, wordt op de hoogte gesteld van uw aangemaakte evenement. De gemeente dient dit evenement goed te keuren. Dit kan enkele dagen duren. U ontvangt een e-mail zodra uw evenement is goedgekeurd.

Is uw evenement goedgekeurd? Ga dan naar stap 5 'Evenementenverkeersregelaars uitnodigen'.

## 5 Evenementenverkeersregelaars uitnodigen

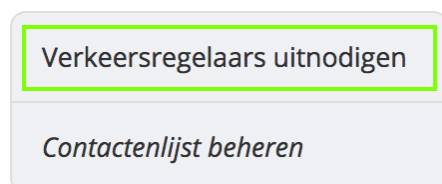
Zodra de gemeente uw evenement heeft goedgekeurd, ontvangt u een e-mail. U kunt nu de verkeersregelaars uitnodigen voor uw evenement.

- 1 Log in met uw persoonlijke account\* op de website van SVNL.  
*\*Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*

Bent u al ingelogd? Ga rechtsboven met de cursor op uw e-mailadres staan en klik op "Mijn gegevens wijzigen." Hier kunt u de instellingen voor de voorkeurspool vinden.

- 2 Er verschijnt boven in de pagina onder andere het blok 'Organisator'. Klik in dit blok op 'Verkeersregelaars uitnodigen'.

### Organisator



- 3 U komt terecht op de pagina 'Evenement selectie'. Deze pagina toont een overzicht van alle evenementen die u heeft aangemaakt en reeds door de betrokken gemeenten zijn goedgekeurd.

Klik op het evenement waarvoor u evenementenverkeersregelaars wilt uitnodigen

- 4 Vanaf hier kunt u verdere informatie op de website bekijken. Er volgt namelijk een keuzescherf waarbij u begeleid wordt om de beste stappen te nemen voor uw evenement.

## 6 Teamleiders uitnodigen

Zodra de gemeente uw evenement heeft goedgekeurd, ontvangt u een e-mail. U kunt nu de verkeersregelaars uitnodigen voor uw evenement.

- 1 Log in met uw persoonlijke account\* op de website van SVNL.  
*\*Heeft u nog geen persoonlijk account op de website van SVNL of heeft u vóór 1 januari 2014 een account aangemaakt? Doorloop dan eerst [stap 1](#), [stap 2](#) en [stap 3](#) voordat u met deze stap verder gaat.*  
  
Bent u al ingelogd? Ga rechtsboven met de cursor op uw e-mailadres staan en klik op "Mijn gegevens wijzigen." Hier kunt u de instellingen voor de voorkeurspool vinden.
- 2 Er verschijnt boven in de pagina onder andere het blok 'Organisator'. Klik in dit blok op 'Verkeersregelaars uitnodigen'.
- 3 U komt terecht op de pagina 'Evenement selectie'. Klik op het evenement waarvoor u teamleiders wilt uitnodigen.
- 4 Volg het keuzeschermb en kies op de pagina 'Verkeersregelaars Uitnodigen' voor 'Toegangscodes' in het tabbladenmenu.
- 5 In dit roze blok ziet u een code (in het voorbeeld hierboven is de code groen onderstreept). Met deze code nodigt u teamleiders uit voor uw evenement. Neem de code over en verstrek deze aan de teamleiders die u wilt uitnodigen voor uw evenement. Dit kunt u bijvoorbeeld doen per e-mail.

Uw teamleiders moeten deze code verzilveren op de website van SVNL.



# Hulp gegevens invullen bij aanmaken evenement

## ● **Gemeente**

Selecteer hier de gemeente waar het evenement plaatsvindt.

Heeft u de juiste gemeente geselecteerd, maar verschijnt er een rood blok waarin staat dat uw gemeente nog geen abonnement heeft bij SVNL? U heeft dan eerst een vergunning nodig van de gemeente. Bent u al in het bezit van deze vergunning? Klik dan op 'Voeg document in' en upload uw toestemming voor het evenement.

## ● **Naam evenement**

Type hier de naam van uw evenement.

## ● **Datum evenement**

Selecteer de datum waarop het evenement plaatsvindt.

## ● **Categorie evenement**

Selecteer de categorie waarin uw evenement valt.

## ● **Organisatie**

Selecteer de naam van uw organisatie.

Staat uw organisatie er niet bij? Vink dan "Mijn organisatie staat er niet bij!" aan.

- Vul achter "Naam organisatie" de naam van uw organisatie in.

- Vul achter "Telefoonnummer organisatie" het telefoonnummer van uw organisatie in.

## ● **Omschrijving**

Omschrijf hier kort maar krachtig uw evenement.

Hier volgt de uitleg omtrent de contactenlijst voor organisators

# Uitleg contactenlijst

Een contactenlijst is bijvoorbeeld handig als:

- Uw evenementen vaak in meerdere gemeenten tegelijk plaatsvinden;
- U veel verkeersregelaars heeft die vaker uw evenement begeleiden;
- Uw verkeersregelaars in meerdere gemeenten tegelijk het verkeer gaan regelen per evenement.

Een korte uitleg rondom de contactenlijst van uw organisatie:

- U dient per gemeente waarin uw evenement plaats zal vinden een evenement aan te melden bij SVNL. U doet dit ook in het Takenmenu bij 'Algemene Taken' Verkeersregelaars worden aangesteld door de gemeente waarin het evenement plaatsvindt.
- U ontvangt twee verschillende codes voor de contactenlijst.
- Met eerste code kunt u uw organisatie per gemeente gebruik laten maken van de contactenlijst. Voor het overzicht kunt u per gemeente een andere naam voor uw organisatie gebruiken. Dit kan bijvoorbeeld de naam van uw organisatie zijn met de naam van de gemeente erachter.
- De tweede code kunt u gebruiken om verkeersregelaars persoonlijk uit te nodigen om zich in te schrijven voor uw contactenlijst. Verkeersregelaars maken allemaal een eigen account aan en verzilveren deze code om zich aan te melden bij uw contactenlijst. Vervolgens kunt u de contactenlijst gebruiken om deze verkeersregelaars uit te nodigen voor het evenement in de verschillende gemeenten.
- Uw gehele evenement zal dus worden opgedeeld in losse evenementen per gemeente. U kunt dan de contactenlijst gebruiken om uw evenement per gemeente van verkeersregelaars te voorzien.

Uw organisatie zal dus verkeersregelaars gaan uitnodigen voor elk los evenement. Het is mogelijk om een verkeersregelaar uit te nodigen voor hetzelfde evenement in een andere gemeente. De verkeersregelaar krijgt zo per gemeente een geldige aanstelling.