

Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Versie 5.0 – 2018

Colofon:

Dit document is tot stand gekomen in opdracht van het bestuur van de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

Adres:

Postbus 350
3300 AJ Dordrecht
www.vrzhz.nl

Beheer:

Het beheer, de borging en actualisatie van dit document is belegd bij het netwerk Operationele Voorbereiding van de afdeling Voorbereiding op Rampen en Crises. Het regionaal crisisplan wordt minimaal één keer per twee jaar geactualiseerd.

Indien u vragen heeft kunt u contact opnemen met:

Rob Snijders
Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
r.snijders@vrzhz.nl
multiplanvorming@vrzhz.nl

Versiebeheer

versie	vaststelling	In werking
1.0	Algemeen Bestuur, 29 juni 2011	1 oktober 2011
2.0	Dagelijks Bestuur, 8 juni 2012	1 oktober 2012
3.0	Dagelijks Bestuur, 6 juni 2013	1 oktober 2013
4.0	Dagelijks Bestuur, 5 november 2015	1 december 2015
5.0	Dagelijks Bestuur, 7 juni 2018	1 oktober 2018

Inhoudsopgave

1. Algemeen	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Voor wie	3
1.3 Vaststelling	3
1.5 Relatie met andere documenten.....	4
1.6 Leidraden en richtlijnen	4
1.7 Overzicht samenhang planvorming.....	4
1.8 Leeswijzer.....	5
2. Voorwaardenscheppende processen.....	7
2.1 Inleiding	7
2.2 Uitgangspunten	7
2.3 Melden en Alarmeren.....	8
2.4 Op- en afschalen.....	8
2.5 Leiding en Coördinatie	11
2.6 Informatiemanagement	14
3. Onderdelen crisisorganisatie	18
3.1 Inleiding	18
3.2 Meldkamer	18
3.3 CoPI.....	20
3.4 ROT.....	23
3.5 GBT.....	27
3.6 RBT	29
4. Processen per discipline	31
4.1 Inleiding	31
4.2 Bevolkingszorg	31
4.3 Brandweer	36
4.4 GHOR	39
4.5 Politie	41
4.6 Crisiscommunicatie	44
4.7 Ondersteuning	48
4.8 Water- en scheepvaartzorg	50
5. Partners	52
5.1 Inleiding	52
5.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden	52
5.3 Communicatie en informatie.....	53
6. Afspraken met omliggende regio's en landelijke overheid	54
6.1 Soorten incidenten	54
6.2 Leeswijzer.....	54
6.3 Bovenregionale samenwerkingen en GRIP 5	54
6.4 Landelijke crisisbeheersing	55
6.5 NCC	57
6.6 LOCC.....	57
6.7 Bijstand	58
Bijlagen	59
Bijlage 1 Operationele regeling VRZHZ	0
Bijlage 2 GRIP regeling VRZHZ	1
Bijlage 3 Verantwoordelijkhedenmatrix VRZHZ	0
Bijlage 4 Taakbeschrijving Operationele Functies	8
Bijlage 5 Procedure informeren burgemeesters.....	9
Bijlage 6 Afkortingenoverzicht	10

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Het Regionaal Crisisplan Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (RCP) legt op basis van Artikel 16 van de Wet veiligheidsregio's (Wvr) vast hoe de samenwerking tussen de verschillende diensten en organisaties bij bestrijding van rampen en crises is geregeld.

Het RCP biedt structuur en uniformiteit bij deze samenwerking ten behoeve van het aanpakken en beheersen van de ramp of crisis met behulp van een slagvaardige professionele crisisorganisatie. Om dat doel te bereiken beschrijft het de inrichting van de regionale multidisciplinaire crisisorganisatie. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de organisatie in het kader van rampenbestrijding en crisisbeheersing worden vastgelegd.

De in het plan beschreven organisatie is generiek en past zich aan de aard en omvang van het incident aan. Het RCP gaat uit van vakinhoudelijke kennis van de professionals en de, in de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid, aanwezige capaciteit en inzet van de monodisciplinaire diensten. De operationele eenheden worden flexibel en naar behoefte ingezet. Op basis van het aantal uitvoerende eenheden bouwt zich een sturende (leidinggevende) en een ondersteunende (informatie en logistiek) structuur op.

1.2 Voor wie

Het RCP is bedoeld voor de disciplines zoals benoemd in de hoofdstructuur in de Wvr, alsmede voor crisispartners die door middel van afspraken, convenanten of vanwege wettelijke verplichtingen betrokken zijn bij de crisisbeheersingsorganisatie in de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

1.3 Vaststelling

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij dit document zijn:

Wie	TVB
Algemeen Bestuur Veiligheidsregio ZHZ	Vaststellen van het document
Gemeenten ZHZ Veiligheidsregio ZHZ Politie eenheid Rotterdam	Inzetten crisisorganisatie conform dit document
Veiligheidsregio ZHZ	Beheren van het document

Om de bestrijding van rampen en crises te blijven verbeteren zal aan de hand van voortdurende evaluatie van oefeningen, trainingen en incidenten de kwaliteit en de uitvoering van de crisisorganisatie worden beschouwd. Dit kan leiden tot aanpassing en/of actualisatie op onderdelen van het RCP of de bijbehorende handboeken, minimaal 1 keer per twee jaar.

Wie	TVB
Algemeen Bestuur Veiligheidsregio ZHZ	Mandateren Dagelijks Bestuur voor vaststellen RCP en nemen kennis van de actualisaties.
Dagelijks Bestuur Veiligheidsregio ZHZ	Vaststellen van de actualisatie RCP
Managementteam VRZHZ (na advisering door Stuurgroep RCP)	Vaststellen aangepaste handboeken, bijlagen, protocollen en procedures
Vorbereiding op Rampen en Crises	Periodiek actualiseren van het RCP en bijbehorende multidisciplinaire handboeken en bijlagen en ter vaststelling aanbieden.

1.5 Relatie met andere documenten

Wettelijk kader, regionale regelingen en regionaal beleid zijn leidend voor de opbouw van het Regionaal Crisisplan Zuid-Holland Zuid. Daarnaast is bij het opstellen van het RCP een aantal landelijke leidraden en richtlijnen gebruikt.

Wetgeving

- Wet Veiligheidsregio's (Wvr);
- Besluit Veiligheidsregio's (Bvr);
- Besluit Personeel Veiligheidsregio's (Bpvr);
- Wet Publieke Gezondheid (WPG, tweede tranche);
- Politiewet 2012;
- Besluit informatie inzake rampen en crises (Bir).

Regionaal Beleid

Aansluitend op het wettelijke kader is middels regionaal beleid en regionale besluitvorming een aantal kaders vastgesteld voor het RCP, zijnde:

- Risicoprofiel VRZHZ 2015;
- Beleidsplan VRZHZ 2017-2020;
- Gemeenschappelijke regeling VRZHZ;
- Operationele regeling (Bijlage 1).

1.6 Leidraden en richtlijnen

Onderstaande documenten behandelen onderwerpen die voor de inrichting van de crisisbeheersing in Zuid-Holland Zuid een leidraad zijn.

- Basisvereisten crisismanagement 'De decentrale norm benoemd' van het Landelijk Beraad Crisisbeheersing (LBCB), 2006;
- Referentiekader Regionaal Crisisplan, 2016;
- Bestuurlijke Netwerkkarten Crisisbeheersing (6e druk), 2015/2017;
- Rapport 'Staat van de rampenbestrijding 2016';
- Rapport 'Staat van Netcentrisch Werken 2016'.

1.7 Overzicht samenhang planvorming

De samenhang in planvorming kan worden weergegeven in onderstaand overzicht. Dit overzicht is een vereenvoudigde weergave:



1.1 Samenhang in planvorming

1.7.1 Specifieke gerelateerde planvorming

De samenhang van planvorming in voorgaande paragraaf beschrijft de samenhang van generieke planvorming. Naast de generieke plannen bestaan ook specifieke plannen. Specifieke plannen zijn onderverdeeld in Rampbestrijdingsplannen en Incidentbestrijdingsplannen. RBP-en en IBP-en zijn primair bedoeld voor gebruik in het CoPI en het ROT en ondersteunen de beeldvorming en beschrijven de aandachtspunten, afwijkingen op en specifieke afspraken over de processen Melden en Alarmeren, Op- en Afschalen, Leiding en Coördinatie, Informatiemanagement en Crisiscommunicatie.

Rampbestrijdingsplannen (RBP)

Voor de bedrijven met grote hoeveelheden gevaarlijke stoffen, de zogenaamde hogedrempelinrichtingen in de regio, heeft de VRZHZ de verplichting een rampbestrijdingsplan op te stellen en actueel te houden. Een RBP geeft inzicht in de bedrijfsprocessen en rampbestrijdingsorganisatie die het bedrijf heeft en benoemt de specifieke afspraken aanvullend op de generieke planvorming. Naast de wettelijk verplichte bedrijven is ook een RBP opgesteld voor rangeeremplacement Kijfhoek.

Incidentbestrijdingsplannen (IBP)

Voor een aantal typen incidenten zijn specifieke incidentbestrijdingsplannen gemaakt. De IBP-en beschrijven de multidisciplinaire aanpak van de betreffende incidenttypen, daar waar deze afwijkt van de reguliere incident- en rampenbestrijding.

Eén van de specifieke plannen is het IBP-Infectieziektebestrijding. Dit is de uitwerking van de Wet publieke gezondheid, artikel 8 lid 3 en wet Veiligheidsregio's artikel 16.

Basis incidentkaarten (BIK)

Naast de RBP-en en IBP-en bestaan de BIK's. De kaarten vatten de achterliggende planvorming samen en geven in één oogopslag weer wat de belangrijkste zaken met betrekking tot een bepaald object of incidenttype zijn.

Overige planvorming van kolommen en crisispartners

De in het RCP beschreven diensten, het rijk en de crisispartners hebben elk hun eigen planvorming. Tijdens grote incidenten, rampen en crisis is de monodisciplinaire planvorming en het RCP aanvullend op elkaar. Zie hiervoor ook de hoofdstukken 5 en 6.

1.8 Leeswijzer

Hierna treft u als eerste de uitgangspunten (hoofdstuk 1) aan die gehanteerd zijn bij het opstellen van het RCP en de voorwaardenscheppende processen (hoofdstuk 2) die bij crisisbeheersing en rampenbestrijding aanwezig dienen te zijn. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 de hoofdstructuur beschreven op basis van de wetgeving en het Referentiekader Regionaal Crisisplan 2016. Dit bevat de multidisciplinaire onderdelen van de crisisbeheersingsorganisatie. Per organiek onderdeel wordt vervolgens in een tabel aangegeven wat de taak is, welke functies er in voorkomen en wat de relatie met de GRIP-regeling is.

Het vierde hoofdstuk gaat in op de monodisciplinaire onderdelen van de crisisbeheersingsorganisatie. Per onderdeel is hier beschreven welke processen tot de verantwoordelijkheid horen en welke taken er uitgevoerd worden. Ook de functies en de relatie tot de ondersteunende processen zijn benoemd.

Hoofdstuk 5 geeft de afspraken weer die met crisispartners gemaakt zijn. Een uitwerking van deze afspraken is in de bijlage opgenomen. De afspraken met de aangrenzende regio's en de aansluiting met de landelijke crisisorganisatie zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6.

Aan het einde van het document treft u de bijlagen aan met daarin opgenomen de Operationele Regeling VRZHZ (bijlage 1), de GRIP-regeling (bijlage 2), de verantwoordelijkhedenmatrix (bijlage 3), de taakbeschrijvingen operationele functies (bijlage 4) en een afkortingenlijst (bijlage 5).

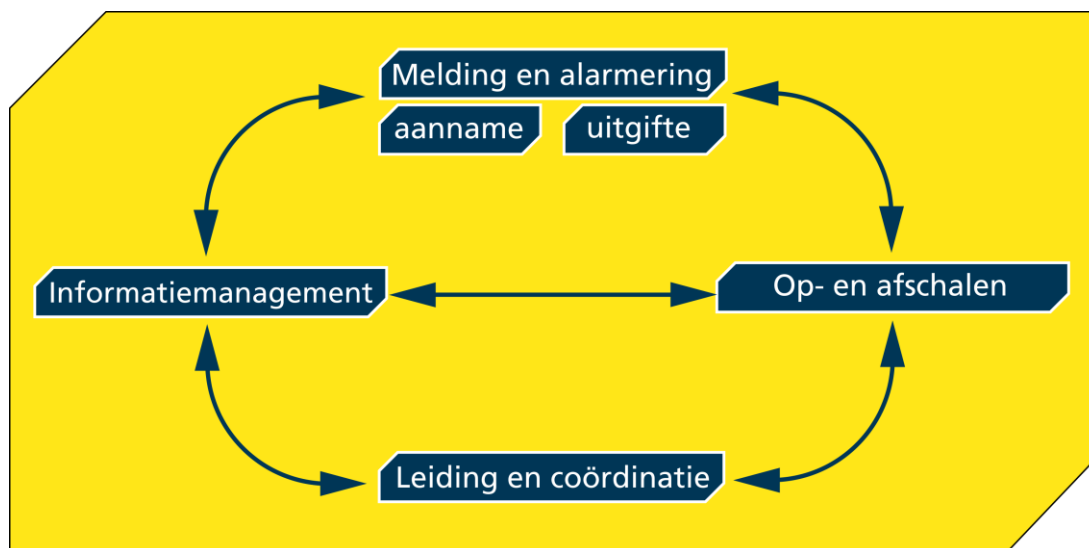
2. Voorwaardenscheppende processen

2.1 Inleiding

De voorwaardenscheppende processen zijn de processen die bij grootschalige incidenten voor effectieve incidentbestrijding als randvoorwaarde beschikbaar moeten zijn. In dit hoofdstuk worden deze nader toegelicht en de onderlinge verbanden weergegeven. De processen sturen of ondersteunen de uitvoering van de incidentbestrijding. De processen zijn ook bekend als de basisvereisten crisismanagement, deze zijn:

- Melden en Alarmeren
- Op- en afschalen
- Leiding en Coördinatie
- Informatiemanagement

De processen haken in elkaar en moeten onderling op elkaar zijn afgestemd. Figuur 2.1 geeft samenhang tussen de processen weer.



2.1 Samenhang voorwaardenscheppende processen

2.2 Uitgangspunten

Voor de invulling van de voorwaardenscheppende processen is een aantal uitgangspunten gehanteerd:

Éénhoofdige multidisciplinaire leiding

Alle teams in de multidisciplinaire hoofdstructuur worden eenhoofdig aangestuurd.

Opschaling volgens GRIP

In de opschalings- en commandostructuur wordt gebruik gemaakt van de GRIP-regeling ZHZ voor sturing op operationeel, tactisch en strategisch niveau, gebaseerd op het Nationaal handboek crisisbesluitvorming van april 2013. De regeling is bindend voor de operationele partners, zijnde brandweer, politie, GHOR en de gemeenten binnen de Veiligheidsregio ZHZ. Overigens is de GRIP-regeling flexibel in te zetten. Afhankelijk van de behoefte bestaat de mogelijkheid asynchroon op (en af) te schalen, en afwijkend op het ingestelde GRIP-niveau, teams of actiecentra extra op te roepen of niet (langer) in te zetten.

Voor de aansluiting op en afstemming van de regionale incidentbestrijding met de omliggende regio's, crisispartners en het landelijke niveau wordt verwezen naar de afspraken die zijn opgenomen in hoofdstuk 5 en 6 van het RCP.

De crisisorganisatie is generiek toepasbaar voor alle rampen en crises die zich kunnen voordoen in het verzorgingsgebied van de veiligheidsregio. Dit geldt dus ook voor sociale crises en sluimerende crises.

2.3 Melden en Alarmeren

Het proces melden en alarmeren zorgt voor het verkrijgen van de essentiële gegevens over een incident, de vertaling van deze gegevens naar een eerste hulp- en inzetbehoefte, en vervolgens het beschikbaar maken van die hulp. Het proces melden en alarmeren is voor het grootste deel ondergebracht bij de meldkamer. Voor de beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de meldkamer wordt verwezen naar paragraaf 3.2 van dit plan.

GRIP-opschaling en grootschalige alarmering

Alarmering van multidisciplinaire teams vindt plaats op aangeven van daarvoor bevoegde leidinggevendenden. Om grootschalige incidentbestrijding echter met zo min mogelijk vertraging op te starten, kan in een aantal gevallen vanuit de meldkamer worden overgegaan tot 'grootschalige alarmering'. Grootschalig alarmeren is het vanuit de meldkamer afkondigen van maximaal GRIP 2. Grootschalige alarmering wordt uitgevoerd door de calamiteitencoördinator van de meldkamer. Er kan worden overgaan tot grootschalige alarmering als wordt voldaan aan één van de volgende criteria:

- het betreft een zich plotseling voordoend ernstig en grootschalig incident waarbij (het vermoeden bestaat dat) een groot aantal slachtoffers te betreuren is;
- of het betreft een zich plotseling voordoend ernstig en grootschalig incident waarbij (het vermoeden bestaat dat) het welzijn van de bevolking in ernstige mate wordt bedreigd;
- overige gevallen waarbij een onmiddellijk grootschalig multidisciplinair optreden noodzakelijk is.

De meldkamer start grootschalige alarmering binnen 2 minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan één van de bovengenoemde criteria.

2.4 Op- en afschalen

Het doel van het proces op- en afschalen is het zo optimaal mogelijk inzetten van eenheden voor het bestrijden van een grootschalig incident. Het proces op- en afschalen heeft tot doel de noodzakelijke bestrijdings- en ondersteunende activiteiten zo snel en effectief mogelijk en in de juiste volgorde in te zetten.

De GRIP-regeling ZHZ vormt de basis voor de operationele en bestuurlijke opschaling tijdens incidenten. Een overzicht van de GRIP-regeling ZHZ is opgenomen in bijlage 2, een samenvatting is weergegeven in de volgende tabel:

Opsch. fase	Leiding en Coördinatie	Werkniveau	Operationele leiding	Situatie
	Motorkapoverleg	Operationeel	Afhankelijk van incident	Behoefte aan operationele afstemming
GRIP 1	Commando Plaats Incident	Operationeel	Leider CoPI	Behoefte aan multidisciplinaire coördinatie ter plaatse van incident
GRIP 2	Regionaal Operationeel Team	Tactisch	Regionaal Operationeel Leider	Behoefte aan multidisciplinaire coördinatie ruimer dan alleen op de plaats van het incident of ter voorbereiding op een mogelijk incident
GRIP 3	Gemeentelijk Beleidsteam	Strategisch besluitvormend	Regionaal Operationeel Leider	Behoefte aan multidisciplinaire coördinatie in de omstandigheid dat bestuurlijke opgaven voor de burgemeester vragen om ondersteuning door een GBT
GRIP 4	Regionaal Beleidsteam	Strategisch besluitvormend	Regionaal Operationeel Leider	Behoefte aan multidisciplinaire en bestuurlijke coördinatie en leiding bij een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan
GRIP 5	ROL's én RBT's in alle betrokken regio's, waarvan één aangewezen als coördinerend ROL en coördinerend RBT (in principe dat van de bronregio)	Strategisch besluitvormend	Door voorzitters VR aangewezen coördinerend ROL (in principe die van de bronregio)	Behoefte aan multidisciplinaire en bestuurlijke coördinatie bij een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis in meerdere regio's of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan*

*) Waartoe de betrokken voorzitters VR in gezamenlijkheid besluiten omdat het bestuurlijk noodzakelijk wordt gevonden. Zie verder ook hoofdstuk 6.

Flexibiliteit inzet GRIP

De volgorde van de fasen verloopt in de praktijk niet zo star. Er kunnen één of meerdere fasen overgeslagen worden, wanneer een incident zich snel ontwikkelt. Er kan ook slechts één onderdeel uit de structuur geactiveerd worden, of gekozen worden voor een GRIP-fase hoger of lager dan formeel volgend op de reikwijdte van de crisis nodig lijkt, ook bij bovenregionale samenwerking. Dit wanneer het de operationele of bestuurlijke afhandeling van een incident vergemakkelijkt, en in overleg met de voorzitters en de betrokken bestuurders.

Naast GRIP-opstapeling kunnen de volgende opstapelingsvormen worden gebruikt:

- Het ROT, GBT en RBT kunnen worden geactiveerd door hun voorzitters zonder afkondiging van een GRIP-fase, als separate overlegstructuur.
- Het ROT kan (als planningsstaf) worden bijeengeroepen als overlegstructuur in niet-GRIP situaties, bij een dreigende ramp of crisis.
- Brandweer, Politie, GHOR, Bevolkingszorg en Crisiscommunicatie kunnen binnen hun kolom monodisciplinair opschalen.
- Voor deze vormen van alarmeren gelden de opkomsttijden geldend bij het basisniveau waarop de functionaris of het team actief is.

Voorbereiding op (voorzienbare) incidenten en sluimerende crises
Bepaalde typen incidenten of crises vragen om een andere aanpak en ondersteuningsbehoefte van het bevoegd gezag. Afhankelijk van het type incident of crisis en de behoefte van een bestuurder kan specifieke ondersteuning al dan niet in de vorm van een team op maat geleverd worden.

Op deze manier kunnen bestuurders beschikken over deskundigheid op basis van de vraag. De Regionaal Operationeel Leider vervult hierbij de loketfunctie en treedt op als netwerkbeheerder. Hij kan op basis van het verzoek het bevoegd gezag adviseren of verwijzen. Een verwijzing kan zijn naar een bevoegde functionaris (voorbeeld, DPG) of instanties (functionele keten(s)).

In het kader van voorbereiding op (voorzienbare) incidenten of sluimerende crises kan er een voorbereidende staf worden samengesteld. De burgemeester (of de directeurs van de operationele diensten in overleg) wijst hiervoor een voorzitter aan.

Opschaling volgens uit specifieke bestrijdingsmaatregelen

Bij een acute dreiging voor de bevolking mag de dienstdoend hoofdofficier van dienst brandweer, de leider CoPI of de Regionaal Operationeel Leider de sirenes van het waarschuwings- en alarmeringssysteem (WAS) laten activeren. De ROL informeert de burgemeester van de betrokken gemeente daarover. Indien de sirenes worden geactiveerd, wordt door het ontstaan van grotere bevolkingszorg en informatiebehoefte opgeschaald naar tenminste GRIP 3.

Opkomsttijden

Onderdeel Hoofdstructuur		Opkomsttijden
CoPI	Allen	30 minuten
ROT	Informatiemanager	30 minuten
	Communicatieadviseur ROT	30 minuten
	Sectie Informatiemanagement	40 minuten
	Regionaal Operationeel Leider	45 minuten
	Alle overige Algemeen Commandanten	45 minuten
	Alle overige secties ROT	60 minuten
Team bevolkingszorg	Functionaris belast met coördinatie van de voorlichting	30 minuten
	Alle overige leden	90 minuten
GBT	Allen	60 minuten
RBT	Allen	60 minuten

Continuïteit

Gedurende een ramp of crisis moeten crisisteams onafgebroken kunnen functioneren. In het beleidsplan is de operationele capaciteit bepaald voor de onderdelen van de hoofdstructuur. Deze is overgenomen in onderstaande tabel. Door de afspraken met aanliggende regio's en de bijstandsmogelijkheden zoals benoemd in hoofdstuk 6, is een uitbreiding op deze operationele capaciteit mogelijk. De continuïteit van de crisisorganisatie is nader uitgewerkt in het Continuïteitsplan hoofdstructuur 2017.

Onderdeel	Zelfstandige operationele capaciteit
CoPI, ROT (incl. secties), GBT en RBT	Bij GRIP 1 of hoger kunnen de onderdelen gelijktijdig functioneren.
	Voortzetting van de coördinatie en commandovoering gedurende 48 uur.
Meldkamer	Afhandeling van één gesepareerd incident buiten de reguliere werkzaamheden gedurende maximaal 48 uur.

Team bevolkingszorg	Twee teams bevolkingszorg tegelijkertijd gedurende 12 uur.
	Eén team bevolkingszorg gedurende 24 uur.
	Een coördinerend gemeentesecretaris gedurende 48 uur.

Tijdens een langdurig incident, of opschorting van de werkzaamheden, worden afspraken gemaakt over de bereikbaarheid van functionarissen.

Afschalen

De bevoegdheid om af te schalen varieert per GRIP-fase: de Leider CoPI (van GRIP 1 naar geen-GRIP) en de ROL zijn bevoegd tot afschalen van GRIP-fases. Het afschalen van GRIP 3 geschiedt na besluit van de betrokken burgemeester. Het afschalen van GRIP 4 geschiedt na besluit van de voorzitter van het RBT.

Voor de definitieve afschaling van een GRIP-incident zijn Leider CoPI en ROL tevens verantwoordelijk voor de correcte en volledige overdracht van de nafase van het incident aan de desbetreffende gemeente of dienst. Hij draagt zorg voor:

- Identificatie van de af te handelen zaken (verantwoordelijkheden, coördinatie, communicatie en ondersteuning)
- Overdracht van informatie
- Uitwisseling van contactgegevens en –personen
- Input aan het plan van aanpak Nafase, wat binnen de gemeentelijke kolom wordt opgesteld.

2.5 Leiding en Coördinatie

Het proces leiding en coördinatie beschrijft de generieke manier waarop het systeem van incidentbestrijding in de regio is georganiseerd, de wijze waarop verantwoordelijkheden zijn verdeeld en gedelegeerd en hoe het opperbevel en de operationele leiding zijn belegd.

Opperbevel lokaal

De burgemeester heeft het opperbevel in geval van een ramp, crisis of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan. Degenen die aan de bestrijding van een ramp deelnemen, staan onder zijn bevel.

Opperbevel regionale en bovenregionale rampen en crises

In geval van een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis, of van ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, is de voorzitter van de veiligheidsregio op het gebied van rampenbestrijding en crisisbeheersing in de betrokken gemeenten belast met het opperbevel. Inwerkingtreding artikel 39 van de WVR wordt in dat geval bekrachtigd door een besluit van de voorzitter van de VRZHZ. Als de voorzitter van de Veiligheidsregio ZHZ verhinderd is, treedt de vicevoorzitter van de veiligheidsregio (burgemeester van Gorinchem) op als opvolgend voorzitter en voorts de burgemeester van Zwijndrecht, de burgemeester van Cromstrijen en de burgemeester van Hendrik-Ido-Ambacht.

Wanneer allen verhinderd zijn wordt door de voorzitter van de Veiligheidsregio ZHZ een burgemeester binnen de Veiligheidsregio ZHZ aangewezen.

De voorzitter van de Veiligheidsregio ZHZ laat zich in de besluitvorming adviseren door de burgemeesters van de betrokken gemeenten. Hiervoor roept deze een regionaal beleidsteam bijeen. Een burgemeester kan in het RBT schriftelijk bezwaar maken, als hij van mening is dat een voorgenomen besluit het belang van zijn gemeente onevenredig schaadt.

Ingeval van een opschaling van een ramp naar GRIP 5 maken de voorzitters van de betrokken VR-en samen afspraken over coördinerend voorzitterschap (in principe voorzitter uit bronregio). Er worden echter geen verantwoordelijkheden overgedragen.

Verhouding gemeentelijke beleidsteam en de driehoek

De crisisorganisatie zal niet bij alle crises automatisch worden geactiveerd. Er zijn nauwelijks rampen, crises of zware ongevallen denkbaar waarbij de strafrechtelijke handhaving niet aan de orde komt, in enig stadium van de respons. Ook als de strafrechtelijke component pas in tweede instantie een belangrijke rol gaat spelen, bijvoorbeeld omdat er eerst levensreddende werkzaamheden uitgevoerd moeten worden, dan is het de taak van de hoofdofficier van justitie om de belangen van het strafrechtelijk onderzoek zoveel mogelijk veilig te stellen. In de lokale of regionale gezagsdriehoek stemmen de burgemeester, officier van justitie en politiechef af.

Indien de maatschappelijke onrust verder gaat dan alleen het vraagstuk van handhaving van de openbare orde en de rechtsorde en wanneer multidisciplinaire afstemming noodzakelijk is, kan de burgemeester besluiten (een deel van) het beleidsteam bijeen te roepen, waarin hij wordt geadviseerd over zijn gezagsrol.

Operationele leiding

De algemeen directeur VRZHZ heeft de operationele leiding van de rampenbestrijding en crisisbeheersing gemandateerd aan de Regionaal Operationeel Leider (ROL). De ROL geeft leiding aan de (interne) crisisorganisatie en zorgt voor afstemming met de crisisorganisaties van onze partners, waarbij dit zoveel mogelijk via convenanten wordt geborgd.

De voorzitter van de veiligheidsregio dan wel de burgemeester van de gemeente waar het incident zich voordoet heeft de bevoegdheid om een andere ROL aan te wijzen. Indien de burgemeester een andere ROL heeft aangewezen, dan wordt de voorzitter van de veiligheidsregio van deze beslissing in kennis gesteld.

Bij een GRIP-5 situatie is in elke betrokken regio een ROT actief. De voorzitters van de betrokken VR-en wijzen samen één coördinerend ROT aan (in principe dat van de bronregio). De operationele leiding is in handen van een door de voorzitters VR aangewezen coördinerend ROL. In principe is dit de ROL van de bronregio.

Leiding diverse teams

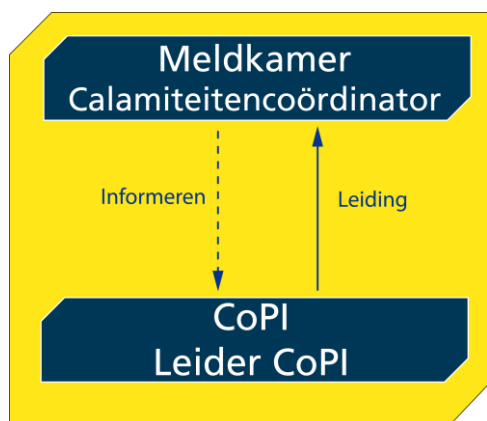
In de diverse onderdelen van de hoofdstructuur is per team één leidinggevende benoemd.

Onderdeel Hoofdstructuur	Leidinggevende
Meldkamer	Calamiteitencoördinator
CoPI	Leider CoPI
ROT	Regionaal Operationeel Leider
GBT	Burgemeester (of diens plaatsvervanger)
RBT	Voorzitter van de veiligheidsregio (of één van diens plaatsvervangers)
Team bevolkingszorg	Voorzitter team bevolkingszorg
Coördinerend ROT	Door voorzitters VR aangewezen coördinerend ROL (in principe die van de bronregio)
Coördinerend RBT	Voorzitters maken samen afspraken over coördinerend voorzitterschap (in principe voorzitter uit bronregio). Geen overdracht bevoegdheden van voorzitter VR naar coördinerend voorzitter.

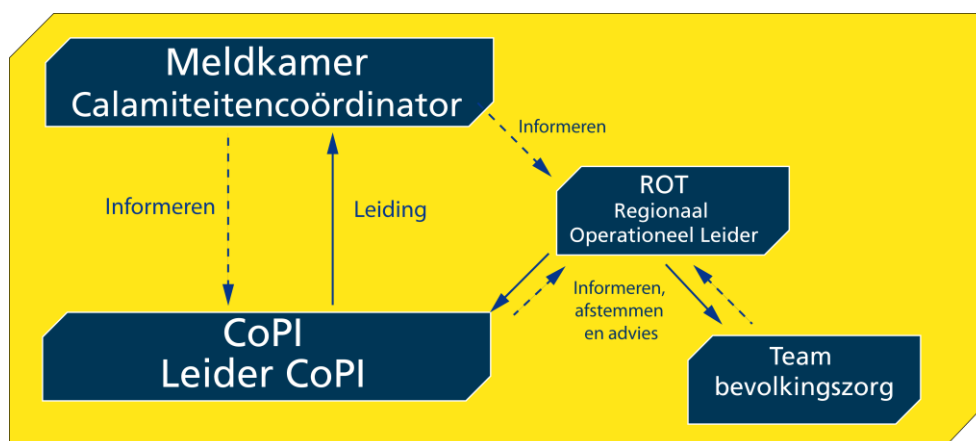
Het ROT kan voor de coördinatie van grootschalige evacuatie daarnaast een multidisciplinair evacuatieteam instellen, onder voorzitterschap van een evacuatieleider, en onder verantwoordelijkheid van de ROL. Zie hiervoor verder paragraaf 3.4.

Samenhang tussen teams

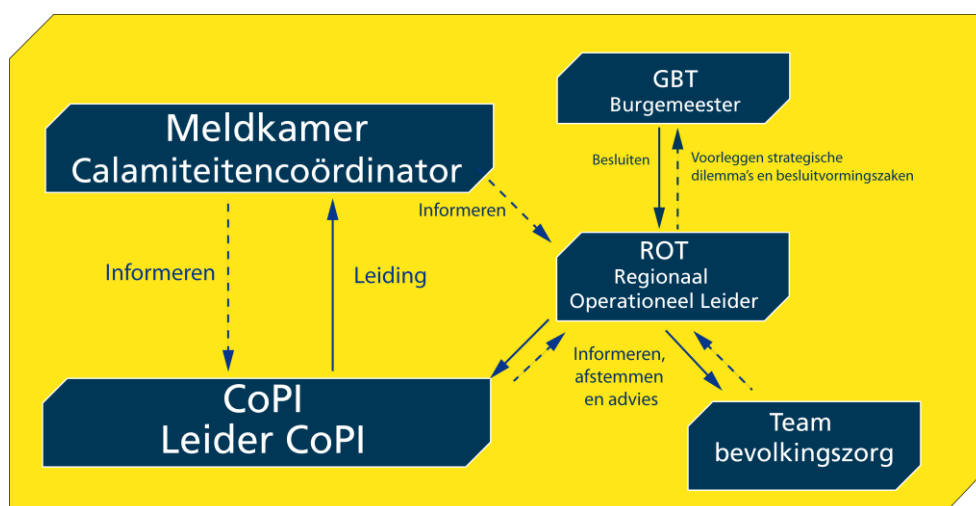
De samenhang tussen de teams in de diverse GRIP-fasen is weergegeven in de onderstaande figuren (2.2 – 2.6).



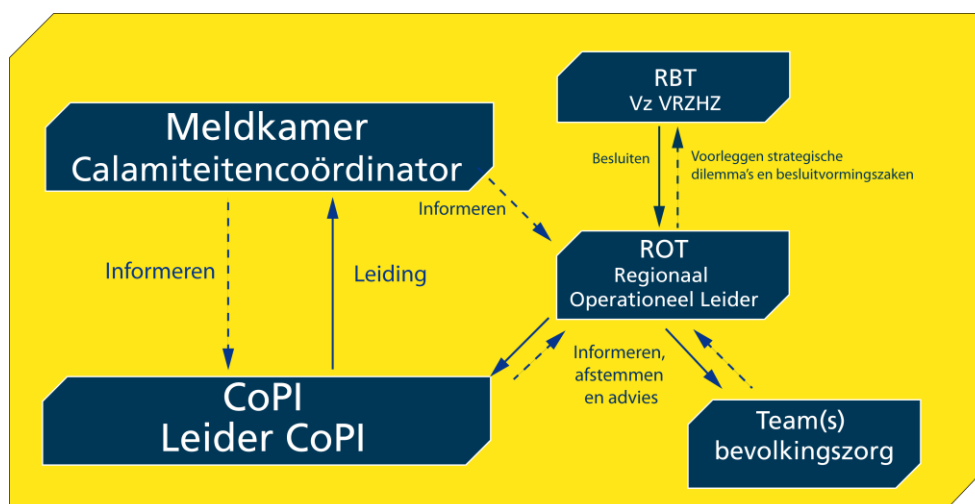
2.2 GRIP 1



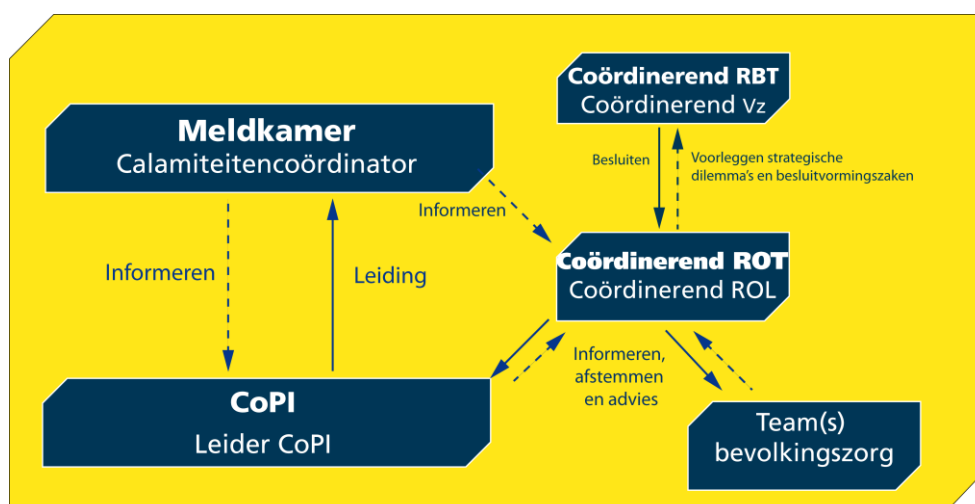
2.3 GRIP 2



2.4 GRIP 3



2.5 GRIP 4



2.6 GRIP 5

Leider CoPI en Calamiteitencoördinator

Allereerst zal afstemming plaatsvinden tussen de Leider CoPI en de Calamiteitencoördinator. Daarnaast kan de Leider CoPI de Calamiteitencoördinator opdracht geven om te alarmeren, op of af te schalen en om informatie te verzamelen, verwerken en te delen. Om die reden is opgenomen dat de Leider CoPI leiding geeft aan de Calamiteitencoördinator.

GBT en RBT

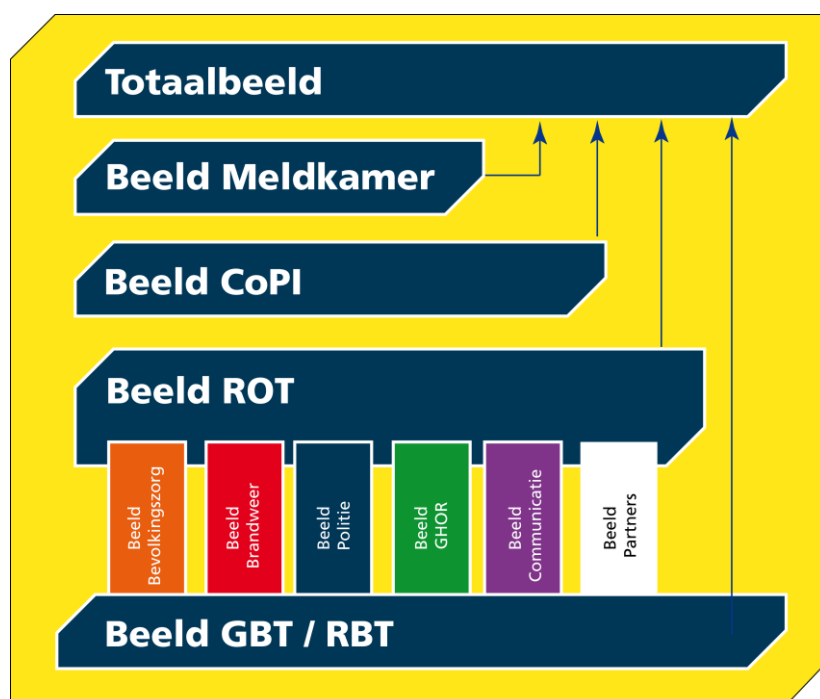
In geval het RBT actief is, in een GRIP-4-situatie, beslist het RBT tot of vanaf welk moment betrokken GBT's blijven functioneren en zo ja, welke taakverdeling wordt gehanteerd tussen RBT en GBT's. Daarnaast heeft de burgemeester altijd de mogelijkheid tot het handhaven van een gemeentelijk team van adviseurs ter ondersteuning van de burgemeester.

2.6 Informatiemanagement

Informatiemanagement (IM) is wettelijk gezien het delen van, voor anderen relevante, informatie tussen organisaties die zich bezig houden met bestrijding van branden en het organiseren van de rampenbestrijding en de crisisbeheersing (WvR art 10). In onze regio delen we informatie tussen alle onderdelen van de hoofdstructuur, inclusief de secties van het ROT, maar ook met externe partijen waarmee een convenant is afgesloten en de omliggende veiligheidsregio's.

In het CoPI, ROT en RBT is een informatiemanager, al dan niet ondersteund door een informatiecoördinator, beschikbaar voor het delen en ontvangen van informatie. In de secties van het ROT zijn informatiecoördinatoren beschikbaar die deze taak uitvoeren voor hun kolom.

Het proces IM is ingericht volgens de principes van het netcentrisch werken. Dit houdt in dat er op een centrale plek in de crisisorganisatie een totaalbeeld van de ramp(enbestrijding) en/of crisis(beheersing) wordt bijgehouden en dat elk mono- en multidisciplinair team een eigen beeld opbouwt dat bijdraagt aan het totaalbeeld. Dit leidt tot een actueel, éénduidig beeld van een incident bij alle betrokken partijen. Door snel en accuraat informatie te delen op het moment dat deze beschikbaar komt kan het beeld in alle andere onderdelen van de crisisorganisatie bijgesteld worden. Ook het monitoren van het beeld door convenantpartners en buurregio's heeft het effect dat zij hun processen voor crisisbeheersing zullen bijstellen aan de hand van de aanwezige informatie. Het Besluit Veiligheidsregio geeft aan dat beschikbare informatie binnen tien minuten wordt gedeeld en voor zover mogelijk ook geverifieerd.



2.7 Totstandkoming totaalbeeld informatiemanagement

Hierbij gelden de uitgangspunten dat het totaalbeeld, de hoofdkenmerken van het incident en de effecten, prognose en algemene gegevens omvat, en dat het eigen beeld meer gedetailleerde informatie bevat over één locatie of bestrijdingsproces waarbij de samenvatting van het eigenbeeld een weergave op hoofdlijnen is van wat er verder in deze kolom afspeelt. Beschikbare informatie wordt door de experts direct gedeeld in zowel tekstuele als visuele (plot) vorm wanneer deze beschikbaar is gekomen.

De regie over het totaalbeeld wordt afhankelijk van de GRIP-fase gevoerd door de meldkamer, het CoPI of het ROT, onder verantwoordelijkheid van hun leidinggevenden. De regiehouder kan tevens onderdelen van de informatieketen aanspreken op het niet volledig of niet juist delen van informatie.

Informatie-uitwisseling vindt online plaats middels het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS), waardoor alle betrokkenen in de crisisorganisatie op hetzelfde moment over dezelfde, actuele (feitelijke) informatie beschikken.

Met het LCMS zal elk team binnen de crisisorganisatie via het LCMS informatie delen en het totaal- en andere eigen- beeld monitoren voor een actueel beeld van het incident. Tevens kunnen beelden van een partner LCMS, als het LCMS-W of een naastliggende regio, worden gedeeld binnen het LCMS.

2.6.1 Informatie-organisatie

Alle functionarissen in de crisisorganisatie zijn verantwoordelijk voor het delen (brengen en halen) van informatie t.b.v. een actuele beeldvorming binnen het eigen team.

Ten behoeve van de uitvoering van informatiemanagement zijn er in elk team binnen de hoofdstructuur informatiecoördinatoren belast met de uitvoering hiervan. Zie voor een overzicht onderstaande tabel.

Informatiecoördinatoren zorgen er voor dat relevante informatie uit het eigen teambeeld via het LCMS geregistreerd wordt en beschikbaar gesteld wordt aan de overige betrokken partijen. Hierdoor is in alle onderdelen van de hoofdstructuur een zo actueel mogelijk totaalbeeld beschikbaar.

Niveau	Verantwoordelijkheid/taak	Functionarissen belast met IM
Meldkamer	Opstellen totaalbeeld bij aanvang incident (startbeeld) Opstellen eigen beeld in zowel tekst als plot en monitoren totaalbeeld (vanaf GRIP 1) Monitoren landelijk beeld	Calamiteitencoördinator
CoPI	Opstellen eigen beeld CoPI in zowel tekst als plot vanaf GRIP 1 Beheren, monitoren en up-to-date houden totaalbeeld in GRIP 1 Monitoren totaalbeeld vanaf GRIP 2 Monitoren informatie van partners in GRIP 1	Informatiemanager
(Sectie IM in) ROT	Opstellen eigen beeld ROT in zowel tekst als plot Beheren, monitoren en up-to-date houden totaalbeeld vanaf GRIP 2 Monitoren bovenregionale beelden Monitoren informatie van partners	Informatiemanager Lid sectie informatiemanagement
Secties ROT	Opstellen eigen beeld sectie in zowel tekst als plot Monitoren totaalbeeld	Het proces IM is belegd bij informatiecoördinatoren binnen de sectie (monodisciplinaire keuze en invulling)
Team BZ	Opstellen eigen beeld team Bevolkingszorg Monitoren totaalbeeld	Functionaris belast met informatiemanagement = Informatiecoördinator team bevolkingszorg
GBT	Besluitvorming op basis van beschikbare totaalbeeld	Informatieduiding belegd bij de Liaison ROL indien nodig ondersteund door een informatiemanager Adviseur risicobeheersing bevolkingszorg zorgt voor de invoering van bestuurlijke besluiten in LCMS

RBT	Besluitvorming op basis van beschikbare totaalbeeld	Informatieduiding belegd bij ROL Informatiemanager faciliteert informatiemanagement in het RBT. Deze is belast met presenteren totaalbeeld en het verwerken van besluiten van het RBT in het LCMS
-----	--	--

3. Onderdelen crisisorganisatie

3.1 Inleiding

De crisisorganisatie kent per niveau, zijnde uitvoerend, tactisch en strategisch, een crisisteam. In dit hoofdstuk worden de taken en samenstelling van de meldkamer en de crisisteams beschreven. De taakbeschrijvingen van de operationele functies zijn grotendeels vastgelegd in de Regeling personeel veiligheidsregio's. Een aantal specifieke functies in de Veiligheidsregio ZHZ hebben aanvullende taken of zijn niet in de Regeling personeel veiligheidsregio's opgenomen. In bijlage 5 zijn de taakbeschrijvingen van de operationele functies opgenomen. In de handboeken van onderdelen van de hoofdstructuur komen de taakbeschrijvingen praktisch vertaald terug.

3.2 Meldkamer

Doel	De meldkamer is belast met de reguliere aansturing van de politie, de brandweer en de ambulancedienst. Bij incidenten en opschaling start de meldkamer de alarmering van de onderdelen van de hoofdstructuur en wordt de burgemeester (bij bovenlokale incidenten de voorzitter van de Veiligheidsregio en betrokken burgemeesters) geïnformeerd. Afhankelijk van de aard en omstandigheden van de ramp of crisis alarmeert de meldkamer andere functionarissen en eenheden die nodig zijn voor de incidentafhandeling
Reikwijdte	Bron- en effectgebied

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Verantwoordelijkheden	Binnen 2 minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan één van de criteria voor grootschalige alarmering, begint de meldkamer met het alarmeren van de benodigde onderdelen van de crisisorganisatie (Artikel 2.2.3 van het Bvr). Binnen 5 minuten nadat is vastgesteld dat is voldaan aan één van de criteria voor grootschalige alarmering, geeft de meldkamer op grond van de beschikbare gegevens een zo volledig mogelijke beschrijving van het incident aan de onderdelen van de crisisorganisatie (Artikel 2.2.4 van het Bvr).
Taken en Bevoegdheden	• Afkondigen GRIP t/m maximaal GRIP 2 (Caco); • Starten van grootschalige alarmering; • Aansturen van eenheden voor opkomst CoPI en ROT; • Indeling gespreksgroepen C2000; • Intake meldingen; • Alarmering GRIP; • Opschaling GRIP; • Interne opschaling; • Verzorgen beschrijving incident; • Aanleveren verbindingschema's; • Ondersteunen van eenheden; • Hulpverleningsprocessen in gang zetten; • Aanmaken startbeeld in het LCMS; • Aanleveren gegevens in het LCMS; • Ondersteunen operationeel proces; • Aflossing personeel meldkamer.

Samenstelling van het team	• Calamiteitencoördinator (Caco); • Brandweercentralist(en); • Verpleegkundig centralist(en); • Politiecentralisten;(en OvD-OC) • Intakecentralisten.
----------------------------	---

Communicatie en informatie

Communicatie	De meldkamer heeft een rol in het opstarten van de (crisis)communicatie. Deze rol bestaat uit: • Het uitdoen van persalarmeringen • Het alarmeren van voorlichters • Het inzetten van waarschuwingsmiddelen als NL-alert, sirenes en burgernet, in opdracht van daarvoor bevoegde functionarissen.
--------------	---

Informatiemanagement	De meldkamer is spin in het web m.b.t. de communicatie met "buiten". Dit betreft de intake van meldingen en het alarmeren en ondersteunen van de hulpdiensten. Door de binnenkomende meldingen en terugkoppelingen door de hulpdiensten monitort de meldkamer het incident. Dit vindt plaats in combinatie met de afhandeling van de reguliere werkzaamheden. De Caco draagt zorg voor: • Opstellen startbeeld; • Monitoren totaalbeeld; • Actualiseren van het eigen beeld van de meldkamer. • Monitoren landelijk beeld • Regie totaalbeeld bij aanvang incident
----------------------	--

3.3 CoPI

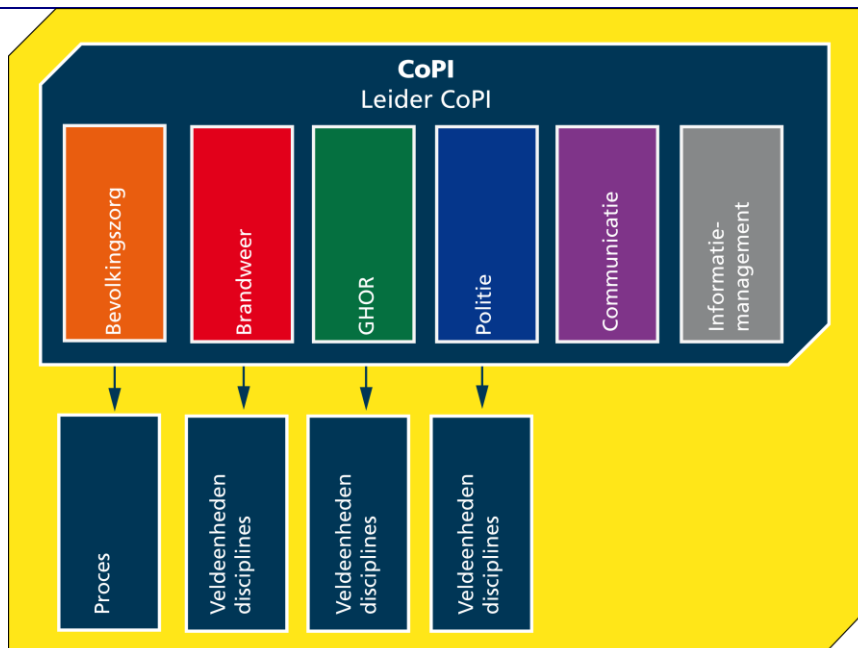
Doel	Het CoPI is belast met de multidisciplinaire operationele leiding op de plaats van het incident, de afstemming met andere betrokken partijen en het adviseren van het ROT.
Situatie	Behoeft e aan multidisciplinaire coördinatie ter plaatse van incident en eenhoofdige leiding.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	• Bepalen van de situatie van plaats incident en het schetsen van de verwachte ontwikkelingen; • Leidinggeven aan de operationele bestrijding in het inzetgebied van het CoPI; • Organiseren van het CoPI.
Bevoegdheden	• Bekrachten van GRIP 1; • Opschalen naar GRIP 2; • Beslissen van afschaling bij GRIP 1; • Bepalen welke operationele processen ter plaatse aan de orde zijn; • Bepalen welke operationele eenheden per discipline ingezet moeten worden; • Leidinggeven aan de deelnemende disciplines; • Regelen van eigen aflossing.
Verantwoordelijkheden in processen	• Beeldvorming en oordeelsvorming incident; • Afbakenen van inzetgebied CoPI; • Bepalen van de aanpak voor een gecoördineerde incidentbestrijding, bepalen van de aanpak voor een gecoördineerde hulpverlening aan slachtoffers gericht op het voorkomen en beperken van het aantal slachtoffers; • Periodiek informeren over de ontwikkelingen op plaats incident, aan de Regionaal Operationeel Leider en/of burgemeester; • Het proces en de afspraken betreffende het informeren van de burgemeester is nader uitgewerkt in de Procedure Informeren Burgemeester. Uitgangspunt hierbij is dat de hoogst leidinggevende in de opgeschaalde situatie verantwoordelijk is voor het informeren van de burgemeester; • Verzorgen van de operationele woordvoering door de voorlichter CoPI op plaats incident; • Bepalen en monitoren van uitvoerend en ondersteunend werk en welke personele en facilitaire voorzieningen daaraan worden toegekend; • Bepalen welke specialisten als ad-hoc adviseurs aan het CoPI moeten worden toegevoegd; • Adviseren over afschaling aan de Regionaal Operationeel Leider vanaf GRIP 2.
Samenstelling van het team/functies	• Leider CoPI; • HOvD-Brandweer; • OvD-Geneeskundig; • OvD-Politie; • OvD-Bevolkingszorg; • Informatiemanager; • Communicatieadviseur CoPI.

Zoals bedoeld in Artikel 2.1.2 van het Besluit Veiligheidsregio's. De exacte benamingen wijken soms af van hetgeen is opgenomen in het besluit.

Schematisch



3.1 Samenstelling CoPI

Communicatie en informatie

Communicatie

De Communicatieadviseur CoPI heeft als taak het organiseren van de incidentvoorlichting. In GRIP 2, 3 en 4 stemt de Communicatieadviseur CoPI de communicatieboodschap af met de sectie Crisiscommunicatie in het ROT. De communicatieadviseur wordt geleverd door de VRZHZ of de politie eenheid Rotterdam, afhankelijk van de aard van het incident. Betrokken communicatieadviseurs (van politie en VRZHZ) stemmen hun inzet op elkaar af.

De Communicatieadviseur CoPI begint zijn werkzaamheden zo spoedig mogelijk na alarmering; de opkomst bij het CoPI binnen 30 minuten is niet gegarandeerd. Dit komt doordat de communicatiewerkzaamheden vereisen dat eerst bericht berichtgeving uitgaat voordat de Communicatieadviseur CoPI ter plaatse komt.

Relaties met overige partijen

Naast de kernbezetting CoPI, zoals hierboven beschreven, kunnen (incidentafhankelijk) crisispartners worden betrokken, zowel overheid als semi-overheid. Met deze partners zijn nadere afspraken gemaakt. Het is ook mogelijk dat private partijen worden ingezet, bijvoorbeeld vertegenwoordigers van bedrijven. Ook zal rekening moeten worden gehouden met de bestuurlijke verantwoordelijkheden op de diverse terreinen, zoals onder andere beschreven in de bestuurlijke netwerkkaarten.

Informatiemanagement

De Informatiemanager draagt zorg voor:

- Opstellen en actualiseren eigen beeld CoPI;
- Monitoren totaalbeeld;
- Monitoren eigenbeelden;
- Regie op het totaalbeeld bij GRIP 1;

-
- Het monitoren van de inzet en de voortgang van de te behalen prestaties op het gebied van informatiemanagement.
-

3.4 ROT

Doel	Het Regionaal Operationeel Team (ROT) richt zich op (de voorbereiding op) het behalen van operationele prestaties op het terrein van openbare orde en veiligheid die niet kunnen worden overzien en aangestuurd vanaf de plaats van het incident, of als er is geen plaats incident is. Het ROT is belast met de operationele leiding, geeft kaders aan waarbinnen de leider CoPI zelfstandig opereert, zorgt voor de afstemming met andere bij de ramp of crisis betrokken partijen en adviseert van het gemeentelijk of regionaal beleidsteam.
Situatie	Behoeftte aan multidisciplinaire coördinatie ruimer dan alleen op de plaats van het incident of ter voorbereiding op een mogelijk incident

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	• Aansturen totale operationele inzet; • Operationele kaders geven aan de Leider CoPI; • Afbakenen effectgebied; • Beeldvorming en oordeelsvorming over de aanpak in het effectgebied en de maatschappelijke en bestuurlijke impact van het incident; • Periodiek informeren van het GBT of RBT bij respectievelijk GRIP 3 of GRIP 4; • Zorgen voor een juiste voorlichting over de operationele aanpak van het incident aan bevolking, media en interne organisatie; en het bieden van handelingsperspectief, alsmede advisering over de betekenisgeving van het incident. • Scenariodenken op de middellange en lange termijn; • Adviseren gemeentelijk en regionaal beleidsteam en/of het adviseren van het bevoegd gezag.
Bevoegdheden	• Bekrachtigen van GRIP 2; • Bepalen van de beslispunten die bij GRIP 3 of GRIP 4 aan de voorzitter van respectievelijk het GBT of RBT worden voorgelegd; • Regelen van de eigen aflossing; • Beslissen tot afschaling bij GRIP 2 en het adviseren over afschaling bij GRIP 3 of GRIP 4.
Verantwoordelijkheden in processen	• Informeren van de betrokken burgemeesters; • Formuleren en adviseren op bestuurlijke en strategische beslispunten voor het bevoegd gezag; • Bepalen van de crisisbestrijdingsprocessen die aan de orde zijn en bepalen welke organisatie-eenheden ingezet moeten worden; • Invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid voor de operationele bestrijding in het effectgebied; • Afstemmen met crisispartners; • Kaders stellen voor de aanpak van een gecoördineerde hulpverlening door de secties en in afstemming met crisispartners; • Ondersteuning CoPI onder meer ten behoeve van managen schaarste; • Plannen en coördineren van de behoefte aan bijstandspotentieel voor de crisisbeheersing en namens en in overleg met het bevoegde gezag aanvragen daarvan;

- Monitoren uitvoering van besluiten;
- Coördineren bij meerdere CoPI's;
- Bij GRIP 2, 3 en 4 zorg dragen voor het opstellen van de communicatiestrategie, de voorbereiding en afstemming van de uitvoering van voorlichtingsactiviteiten (lokaal, regionaal en landelijk);
- Bij GRIP 3 of GRIP 4 de besluiten van het GBT of RBT vertalen in operationele kaders voor de Leider CoPI;
- Bij bovenregionale incidenten afstemmen met de ROT's van de betrokken regio's; ingeval van een incident binnen de provincie Zuid-Holland conform het Convenant voor interregionale samenwerking tussen de veiligheidsregio's in de provincie Zuid-Holland (verder uitgewerkt in paragraaf 6.1);
- Overleg met en het voorzien van informatie aan het NCC en de CdK, indien een GBT of RBT niet actief is of indien een GBT of RBT hiertoe verzoekt.

Samenstelling van het team/functies

- Regionaal Operationeel Leider;
- Algemeen Commandant Brandweer;
- Algemeen Commandant Geneeskundige zorg;
- Algemeen Commandant Politie;
- Algemeen Commandant Bevolkingszorg;
- Informatiemanager;
- Communicatieadviseur ROT;
- Algemeen Commandant Ondersteuning.

Evacuatieteam

Het ROT kan voor de coördinatie van grootschalige evacuatie daarnaast een evacuatieteam instellen. Dit team staat onder voorzitterschap van een evacuatieleider. Het evacuatieteam bestaat uit vertegenwoordigers van politie, brandweer, GHOR, gemeente, crisiscommunicatie en informatiemanagement en wordt aangevuld met relevante partners. Vanuit bevolkingszorg wordt een extra evacuatieadviseur aan dit team geleverd. Het team werkt volgens de werkwijze die is opgenomen in het Evacuatieplan.

Vraagregisseur

In sommige gevallen is er tijdens de incidentbestrijding behoefte aan kennisinhoudelijke advisering door landelijke adviesdiensten en -netwerken. Denk daarbij aan specifieke kennis op het gebied van stralingsincidenten, vrijkomen van gevaarlijke stoffen, explosiegevaar en/of milieu-expertise. In dat geval wordt gewerkt met een 'vraagregisseur'.

Crisis Expert Team (CET)

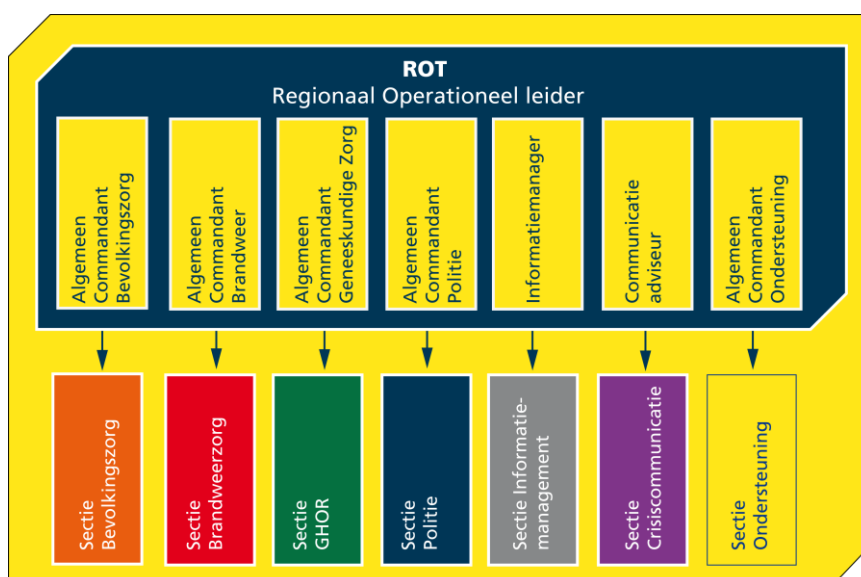
Bij complexe en grootschalige incidenten zoals ernstige milieuverontreinigingen kan er behoefte zijn aan gespecialiseerde kennis, integrale advisering en/of inzet die op lokaal of regionaal niveau niet beschikbaar is. De landelijke overheid kent hiervoor de Crisis Expert Teams, waaronder voor milieu en drinkwater (CET-md). Het CET-md biedt een geïntegreerd expertadvies van negen deskundige (overheids) instellingen en kennisinstituten.

De taak van de vraagregisseur is tweeledig: hij moet in staat zijn enerzijds om te beoordelen of een incident het inschakelen van het adviesnetwerk rechtvaardigt, anderzijds verzamelt de vraagregisseur inhoudelijke vragen uit het veld, prioriteert hij deze en legt hij deze voor aan de voorzitter van het Crisis Expert Team (CET). De vraagregisseur fungeert als "single point of contact" voor de voorzitter CET.

De vraagregisseur wordt aangewezen door of namens de bestuurlijk verantwoordelijke. De hoogst operationeel leidinggevende bij een incident wijst een "single point of contact" vraagregisseur aan.

De vraagregisseur werkt veelal niet alleen. In de praktijk kan het nodig zijn expertise uit de verschillende kolommen te combineren. Deze (praktijk- of beleids-) deskundigen werken op de achtergrond om de vraagregisseur te voeden. In de loop van een incident kan de rol van vraagregisseur van persoon wisselen (bijvoorbeeld van AGS naar GAGS of vice versa).

Schematisch



3.2 Samenstelling ROT

Communicatie en informatie

Communicatie

De Communicatieadviseur ROT stemt de communicatiestrategie af in het ROT. De sectie Crisiscommunicatie coördineert en voert de regie m.b.t. eenduidige communicatie en voorlichting tussen de diverse crisisteams. De sectie stuurt op snelheid en juistheid van berichtgeving en gerichte toepassing van communicatiemiddelen.

Relaties met overige partijen

Naast de kernbezetting ROT, zoals hierboven beschreven, kunnen (incidentafhankelijk) crisisspartners worden betrokken, zowel overheid als semi-overheid. Met deze partners zijn nadere afspraken gemaakt. Het is mogelijk dat private bedrijven worden ingezet, bijvoorbeeld vertegenwoordigers van bedrijven die betrokken zijn bij het incident. Er dient rekening te worden gehouden met de bestuurlijke verantwoordelijkheden op de diverse terreinen, zoals onder andere beschreven in de bestuurlijke netwerkkaarten.

Informatiemanagement	De sectie Informatiemanagement draagt zorg voor: • Opstellen en actualiseren eigen beeld ROT; • Opstellen en actualiseren totaalbeeld incident vanaf GRIP 2; • Regie op het totaalbeeld vanaf GRIP 2; • Monitoren beelden overige secties en crisisteams; • Managen van binnenkomende informatie van externe partijen; • Signaleren van afwijkingen op de voortgang van de te behalen prestaties en gemaakte afspraken; • Adviseren over gesignaleerde (significante) afwijkingen in de informatievoorziening en beelden van de diverse secties.
----------------------	---

3.5 GBT

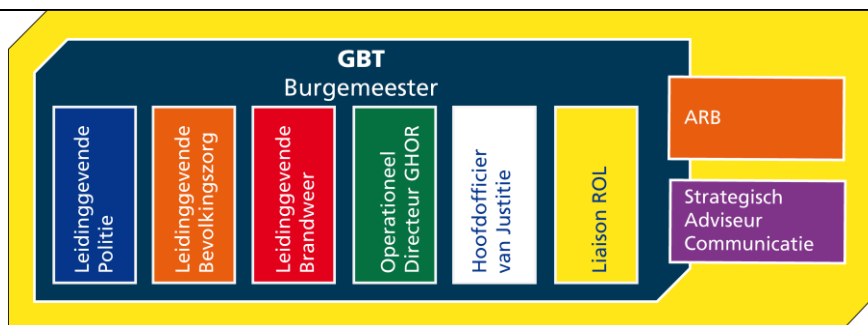
Doel	Het gemeentelijk beleidsteam adviseert de burgemeester bij het uitvoeren van het opperbevel en het nemen van strategische en bestuurlijke beslissingen in de bestrijding van het incident en adviseert de burgemeester in het kader van de crisiscommunicatie.
Situatie	Behoeftte aan multidisciplinaire coördinatie in de omstandigheid dat bestuurlijke opgaven voor de burgemeester vragen om ondersteuning door een GBT

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	• Benoemen en afwegen van bestuurlijke en maatschappelijke impact van het incident; • Invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke en maatschappelijke aspecten van het incident; • Adviseren ten aanzien van de strategische besluiten op het gebied van crisiscommunicatie; • Adviseren ten aanzien van de bestuurlijke kaders voor de Regionaal Operationeel Leider; • Adviseren ten aanzien van kabinets- en protocollaire taken.
Bevoegdheden	Adviseren van de burgemeester ten aanzien van: • besluiten op strategisch niveau; • de communicatiestrategie.
Verantwoordelijkheden in processen	• Adviseren over het waarschuwen van de bevolking; • Adviseren betreffende de voorlichtingsstrategie; • Adviseren betreffende het duiden van de gebeurtenissen ten behoeve van de bevolking; • Adviseren en handelen op bestuurlijk niveau m.b.t. contact leggen met de juiste crisispartners; • Informatie verschaffen aan de Hoofdofficier van Justitie en de voorzitter van de veiligheidsregio; • Adviseren van uitvaardigen van noodbevelen of noodverordeningen; • Adviseren ten aanzien van besluiten tot evacuatie; • Adviseren over een plan van aanpak voor de nafase; • Adviseren over het aanvragen van bijstand.
Samenstelling van het team/ Functies	De burgemeester wordt in het GBT bijgestaan door • Liaison ROL (extra ROL die optreedt als liaison van het ROT); • Leidinggevende bevolkingszorg*; • Leidinggevende brandweer*; • Operationeel directeur publieke gezondheid*; • Leidinggevende politie*; • Hoofdofficier van Justitie*; • ARB (Adviseur Risicobeheersing en Bevolkingszorg); • Strategisch communicatieadviseur • Informatiecoördinator. In geval van infectieziekten waarbij de advisering door de GGD wettelijk verplicht is conform Wet publieke gezondheid, zal de Directeur Publieke Gezondheid zorgen voor een adviseur.

*) afhankelijk van type incident.

Schematisch



3.3 Samenstelling GBT. De samenstelling is, zoals hiervoor genoemd, deels afhankelijk van het type incident.

Communicatie en informatie

Communicatie	De burgemeester heeft een belangrijke rol in de crisiscommunicatie. Hij bepaalt de strategie betreffende de communicatie en heeft een belangrijke rol in het duiden van de ernst van het incident richting de bevolking. Het GBT ondersteunt de burgemeester in het uitoefenen van de rol als burgervader en boegbeeld.
Relaties met overige partijen	Er kunnen ad-hoc adviseurs en vertegenwoordigers van betrokken partijen aan het GBT worden toegevoegd. Dit is incidentafhankelijk, bijvoorbeeld een dijkgraaf van het waterschap of directeuren van nutsbedrijven. Er dient rekening te worden gehouden met de bestuurlijke verantwoordelijkheden op de diverse terreinen, zoals onder andere beschreven in de bestuurlijke netwerkkaarten. De (Hoofd)officier van Justitie is van toegevoegde waarde bij advisering aan de burgemeester, ook buiten OOV-gerelateerde incidenten om. Afhankelijk van het type incident is het raadzaam om het Openbaar ministerie op te roepen als adviseur in het GBT.
Informatiemanagement	Het actuele totaalbeeld (tekst en plot) in het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS) wordt gepresenteerd aan de leden van het GBT. Dit wordt gefaciliteerd door de informatiecoördinator. De liaison ROL is verantwoordelijk voor de toelichting op en duiding van het totaalbeeld.

3.6 RBT

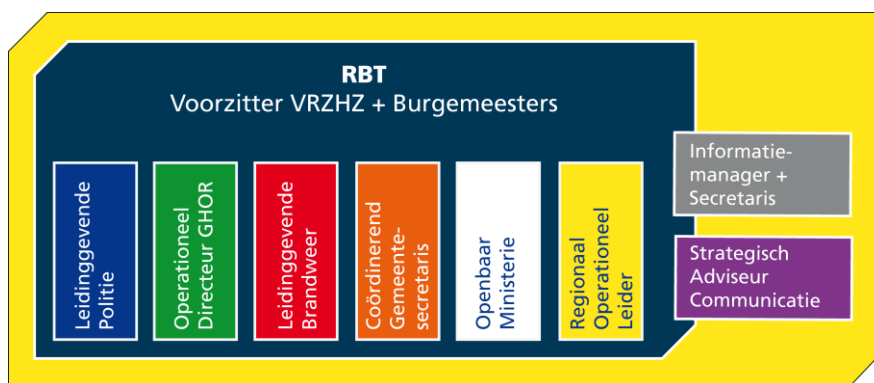
Doel	Het regionaal beleidsteam adviseert de voorzitter van de veiligheidsregio bij het uitvoeren van het opperbevel en het nemen van strategische en bestuurlijke beslissingen in de bestrijding van het bovenlokale incident en adviseert de voorzitter VRZHZ in het kader van de crisiscommunicatie.
Situatie	Behoeftte aan multidisciplinaire en bestuurlijke coördinatie en leiding bij een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	• Benoemen en afwegen van bestuurlijke en maatschappelijke impact van het incident; • Invulling geven aan de eigen verantwoordelijkheid voor de bestuurlijke en maatschappelijke aspecten van het incident; • Adviseren ten aanzien van de strategische besluiten op het gebied van crisiscommunicatie; • Adviseren op de bestuurlijke kaders voor de ROL; • Adviseren op protocollaire taken; • Adviseren op de besluiten rondom de verdeling van schaarse middelen en afwegen van de behoeften en belangen van betrokken gemeenten.
Bevoegdheden	Adviseren van de voorzitter VRZHZ ten aanzien van: • Bekrachtigen GRIP 4; • Beslissen tot afschaling van GRIP 4; • Nemen van besluiten op strategisch niveau; • Nemen van besluiten op strategisch communicatieniveau.
Verantwoordelijkheden in processen	• Adviseren over het waarschuwen van de bevolking • Adviseren betreffende de crisiscommunicatie op strategisch niveau; • Adviseren betreffende het duiden van de gebeurtenissen ten behoeve van de bevolking; • Adviseren en handelen op bestuurlijk niveau m.b.t. contact leggen met de juiste crisispartners; • Adviseren met betrekking tot de strafrechtelijke orde en handhaving; • Adviseren van uitvaardigen van noodbevelen of noodverordeningen; • Adviseren over evacuatie bevolking en/of vee; • Adviseren over een plan van aanpak voor de nafase; • Adviseren over het aanvragen van bijstand bij de minister.
Samenstelling van het team/functies	De voorzitter van de VRZHZ wordt in het RBT bijgestaan door • Burgemeesters getroffen gemeenten; • Regionaal Operationeel Leider; • Algemeen Directeur VRZHZ; • Coördinerend gemeentesecretaris; • (Operationeel) Directeur Publieke Gezondheid; • Politiechef eenheid Rotterdam; • Directeur Brandweer;

- Hoofdofficier van Justitie;
- Dijkgraaf direct betrokken waterschap (bij water gerelateerde incidenten);
- Strategisch communicatieadviseur;
- Secretaris
- informatiemanager.

Schematisch



3.4 Samenstelling RBT

Communicatie en informatie

Communicatie	De voorzitter van de veiligheidsregio heeft tezamen met de burgemeesters van de betrokken gemeenten een nadrukkelijke rol in de crisiscommunicatie. Hij bepaalt de strategie betreffende de communicatie en heeft een belangrijke rol in het duiden van de ernst van het incident richting de bevolking. Het RBT ondersteunt de voorzitter van de veiligheidsregio en de betrokken burgemeesters in het uitoefenen van hun rol als burgervader en boegbeeld.
Relaties met overige partijen	Er kunnen adviseurs en vertegenwoordigers van betrokken partijen aan het RBT worden toegevoegd. Dit is incidentafhankelijk, bijvoorbeeld een directeur van een nutsbedrijf. Er dient rekening te worden gehouden met de bestuurlijke verantwoordelijkheden op de diverse terreinen.
Informatiemanagement	Het actuele totaalbeeld (tekst en plot) in het Landelijk Crisis Management Systeem (LCMS) wordt gepresenteerd aan de leden van het RBT. Dit wordt gefaciliteerd door de sectie IM. De Regionaal Operationeel Leider (ROL) is verantwoordelijk voor de toelichting op en duiding van het totaalbeeld. De sectie IM verzorgt het invoeren van de bestuurlijke besluiten in het LCMS.

4. Processen per discipline

4.1 Inleiding

In organieke zin worden binnen de hoofdstructuur het RBT, GBT, ROT, CoPI, de meldkamer, de secties en taakorganisaties onderscheiden. De multidisciplinaire onderdelen van de hoofdstructuur geven leiding en sturing aan de leidinggevendende van de stafsecties en taakorganisaties. In dit hoofdstuk worden de processen, taken en verantwoordelijkheden van de monodisciplinaire secties en taakorganisaties beschreven.

Naast de disciplines brandweer, geneeskundige zorg, politie en bevolkingszorg bestaat nog een aantal kritische disciplines en processen die in dit onderdeel nader worden toegelicht. Dit is het proces Crisiscommunicatie (hoofdstuk 4.6) als ook het proces Ondersteuning (hoofdstuk 4.7) en het proces Water- en scheepvaartzorg (hoofdstuk 4.8) conform het Referentiekader Regionaal Crisisplan.

4.2 Bevolkingszorg

Doel	De gemeente is ten tijde van een (dreigende) ramp of crisis verantwoordelijk voor de bevolkingszorg. Dat betekent dat de gemeentelijke organisatie processen in gang zet, die burgers moeten beschermen en ondersteunen ten tijde van een ramp of crisis en de terugkeer naar de normale situatie bespoedigen. Deze processen worden uitgevoerd onder de noemer bevolkingszorg.
------	---

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	De gemeente is verantwoordelijk voor de bevolkingszorg. Hieronder valt de uitvoering van de volgende processen: • Crisiscommunicatie (zie verder paragraaf 4.6) • Publieke zorg • Omgevingszorg • Informatie • Ondersteuning • Evacuatie
Bevoegdheden	Het team bevolkingszorg coördineert, door middel van functionele sturing vanuit de sectie bevolkingszorg in het ROT, de bevolkingszorgprocessen. De processen worden uitgevoerd door de daarvoor ingerichte teams.

Verantwoordelijkheden
in processen

Deel- proces	Taken	Doel
Commu- nicatie	(zie verder paragraaf 4.6)	
Publieke Zorg	Actiecentrum Publieke Zorg	Het actiecentrum coördineert het verzorgen van voedsel, drinkwater, kleding, geld en medicijnen. Tevens treft het actiecentrum, indien noodzakelijk, maatregelen in geval van (collectieve/grootschalige) uitval van nutsvoorzieningen, gas- of telecomvoorzieningen.
	Opvanglocatie	De opvang en verzorging van mensen en dieren die worden opgevangen als gevolg van een crisis voor de periode dat zij – in geval van een crisis – nog niet naar hun vaste verblijfplaats kunnen terugkeren.
	Primaire levensbehoefte en	Het treffen van maatregelen voor mensen voor de periode dat zij – in geval van een crisis – nog niet naar hun vaste verblijfplaats kunnen terugkeren. Het Nederlandse Rode Kruis verzorgt de uitgifte van voedsel, drinkwater, kleding, geld en medicijnen.
Omgevingszorg	Milieubeheer	Het nemen van maatregelen en uitvoeren van taken met als doel het milieu te beschermen. Zorg voor de handhaving van de kwaliteit, dan wel herstel, van het milieu of de leefomgeving en inzamelen van besmette of verdachte waren om (verdere) besmetting te voorkomen. De gemeente kan de Omgevingsdienst ZHZ (OZHZ) als adviseur inschakelen (denk aan: asbest/ grondsanerings, informeren/adviseren vergunning en handhavingstrajecten).
	Ruimtebeheer	• Het nemen van maatregelen en uitvoeren van taken voor het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Het gaat om taken op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, water, groen. • De wegbeheerder is verantwoordelijk voor het bereikbaar maken van de infrastructuur. De gemeente, het waterschap, de provincie Zuid-Holland en het Rijk zijn wegbeheerders. De gemeente is over het algemeen wegbeheerder binnen de bebouwde kom.

		Bouwbeheer	Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen om een veilige en gezonde bebouwde omgeving te waarborgen. Het gaat hierbij om toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken.
	Informatie	Informatie	Registratie, verificatie en verwanteninformatie van mens en huisdier. De gemeente bereidt zich primair voor op de registratie van verminderd- en niet-zelfredzamen. Zelfredzamen worden gestimuleerd en gefaciliteerd om zelf verwanten te informeren of zichzelf te registreren op www.ikbenveilig.nl . Zelfredzamen worden op eigen verzoek geregistreerd. De uitvoering van dit onderdeel vindt plaats in samenwerking met het Rode Kruis. Bij incidenten met doden en/of zwaargewonden kan de landelijke faciliteit SlachtofferInformatie-Systematiek (SIS) worden ingezet.
		Basis-registratie Personen	Het opleveren van geautoriseerde resultaten ten behoeve van het onderdeel verwanteninformatie,
		Schade-advies	De gemeente faciliteert getroffen en bij het zelfstandig afhandelen van geleden schade. Dit bestaat uit het geven van advies en uitleg omtrent de wijze waarop schade-afhandeling georganiseerd is. De daadwerkelijke schade-afhandeling is primair een taak van de verzekeraars. De gemeente registreert in korte bewoordingen wat de schade is voor het geven van inzicht in de totale omvang van de schade.
	Ondersteuning	Bestuurs- en management ondersteuning	Het team Bestuurs- en managementondersteuning voert taken uit ter ondersteuning van het bestuur en taken om de crisisorganisatie te faciliteren.
		Nafase	Bij het team Nafase gaat het nadrukkelijk om de voorbereiding (preparatie) om na een ramp of crisis weer terug te keren naar een normale situatie. Het team Nafase start direct bij aanvang van een crisis (en dus niet na afloop van een ramp of crisis). De daadwerkelijke uitvoering van de nafase vindt plaats na de ramp of crisis in de vorm van een projectmatige aanpak.

	Rouw- verwerking	Het team rouwverwerking bevat de maatregelen voor bijzondere uitvaartzorg, zoals zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten en uitvaartdiensten. Bij grote aantallen doden valt ook het organiseren van de (nood)begravenissen en teraardebestelling onder dit team.
--	---------------------	--

Samenstellingen en functies

Staven en commando's	Functionarissen
CoPI	OvD-Bevolkingszorg
ROT	Algemeen Commandant Bevolkingszorg Sectie bevolkingszorg: medewerker sectie Bevolkingszorg Informatiecoördinator sectie bevolkingszorg
GBT	Adviseur risicobeheersing bevolkingszorg, Leidinggevende Bevolkingszorg
RBT	Coördinerend gemeentesecretaris
Team bevolkingszorg	Voorzitter team bevolkingszorg (belast met de leiding van het team) Coördinator lokaal steunpunt Hoofd taakorganisatie informatie Hoofd taakorganisatie publieke zorg Hoofd taakorganisatie omgevingszorg Hoofd taakorganisatie ondersteuning Informatiecoördinator team bevolkingszorg

Zie schema 4.1: Hoofdprocessen bevolkingszorg

Communicatie en informatie

Communicatielijnen	Wanneer het proces bevolkingszorg operationeel wordt ontstaan diverse communicatielijnen. Deze zijn verder uitgewerkt in het handboek bevolkingszorg.
Relaties met overige partijen	Er bestaan relaties met partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van taken binnen de gemeentelijke processen. Uiteraard is er de relatie met de operationele diensten. Daarnaast zijn het Nederlands Rode Kruis, EHBO, uitvaartverzorger, verzekeraars en aannemers zijn enkele voorbeelden van overige partijen. Uitwerking van deze relaties zijn in de draaiboeken per proces opgenomen.

Informatiemanagement

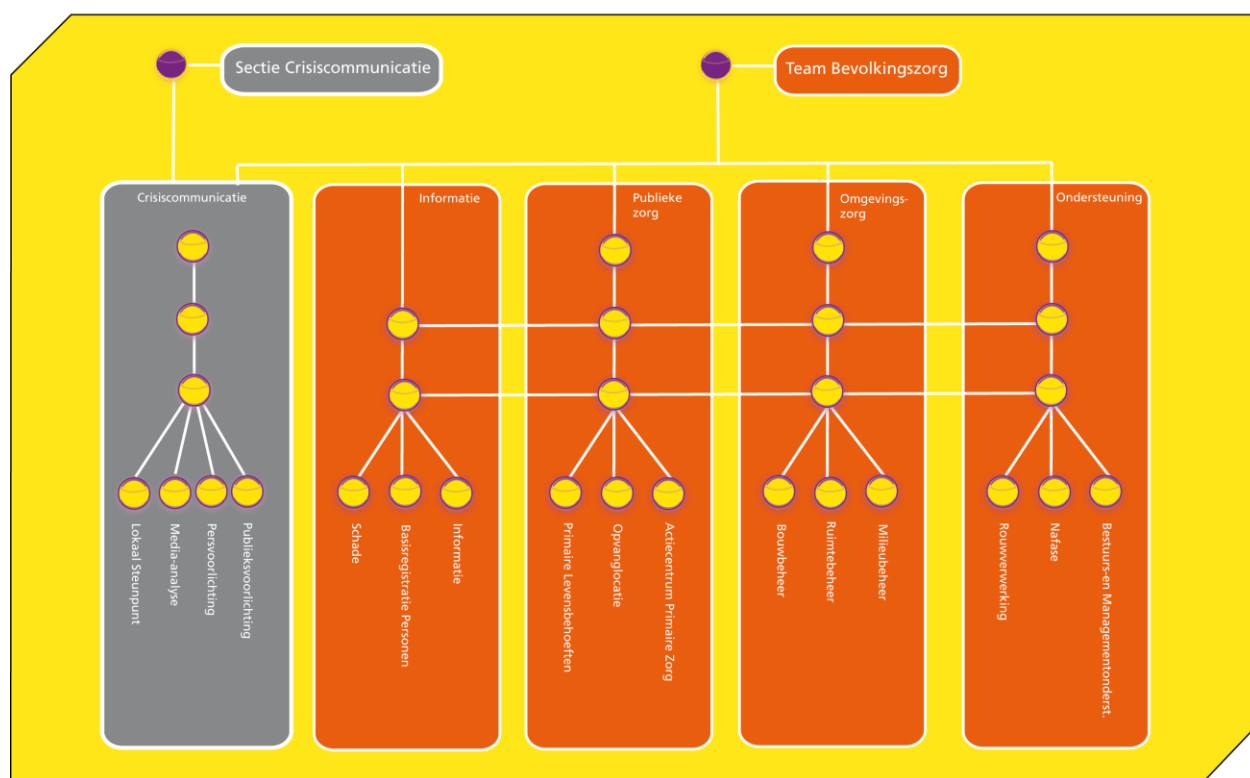
Het proces informatiemanagement verzorgt de verschillende stromen van informatie van en naar belanghebbenden in de crisisorganisatie. Informatiemanagement binnen de gemeentelijke kolom wordt beschreven in het handboek bevolkingszorg.

Elke individuele gemeente is verantwoordelijk voor het informatiemanagement binnen de gemeentelijke organisatie. De doelen van informatiemanagement zijn:

- het borgen dat bescheiden, die nodig zijn voor het maken van een reconstructie van de oorzaken, toedracht en bestrijding van de rampen, beschikbaar gesteld kunnen worden;
- vastlegging van gegevens om inzicht te genereren in de stand van zaken tijdens de bestrijding van het incident en tijdens de nafase;
- opstellen van een eigen beeld van het team bevolkingszorg;
- informatiebron voor het opstellen van de evaluatie.

Hoofdproces Bevolkingszorg

Schematisch:



4.1 Hoofdprocessen Bevolkingszorg. De sectie Crisiscommunicatie is in dit plaatje opgenomen om de samenwerking helder weer te geven.

* informatiemanagement en ondersteuning lopen door alle processen heen.

4.3 Brandweer

Doel	Bij opschaling en commandovoering van de brandweer op het niveau boven de basis brandweezorg is de sectie brandweer actief. In het organisatieplan deel I (operationaliteit) staat de inrichting van deze sectie beschreven.
------	--

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	In artikel 25 lid 1 van de Wvr zijn de taken van de brandweezorg beschreven. Deze taken zijn geclusterd en in de hoofdprocessen verder onderverdeeld. Dit is in bijgevoegd schema weergegeven. Hoofdprocessen: • Bron- en emissiebestrijding; • Redding; • Ontsmetten. Ondersteunende processen: • Informatiemanagement; • Ondersteuningsmanagement.
-------	--

Bevoegdheden en
Verantwoordelijkheden

Hoofd proces	Werkproces	Doel
Bron- en emissiebestrijding	Brandbestrijding	Het voorkomen van uitbreiding van een incident, het voorkomen van slachtoffers en het beperken van schade.
	Ongevalsbestrijding gevaarlijke stoffen	
Redding	Technische Hulpverlening	Hulpbehoevende mensen en dieren zo spoedig mogelijk bevrijden uit levensbedreigende of benarde situaties. Door middel van redding en technische hulpverlening krijgen slachtoffers toegang tot de geneeskundige hulpverleningsketen, waar (eerste) hulp wordt geboden.
	Redding	
Ontsmetting	Ontsmetten mens en dier	Het zo spoedig mogelijk ontsmetten van hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal, en voertuigen om verdere verspreiding van chemische, biologische en/of radioactieve besmetting te voorkomen of te beperken.
	Ontsmetten voertuigen	
	Ontsmetten infrastructuur	
Ondersteuning		Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het

			bestrijden van incidenten. Het waarborgen van optimale verbindingen voor de communicatie tussen de eenheden in het veld, de multidisciplinaire operationele organen (CoPI en ROT) en het (regionale) beleidsteam.
Informatiemanagement		Advies gevaarlijke stoffen	Het verkennen, georganiseerd verzamelen en analyseren van (meet)gegevens en monsters over de aard, ernst en omvang van een gevaartoestand om beslissingen over de veiligheid van de bevolking en hulpverleners te kunnen nemen.
		Waarnemen en meten	Waarnemen en meten leveren feitelijke informatie op waarmee veronderstellingen over de situatie, in zowel het bron- als het effectgebied, geverifieerd kunnen worden of een beter beeld kan worden opgebouwd. Dit is van groot belang voor de directe bestrijding van het incident en de beleidsbepaling.
		Waarschuwen bevolking	De brandweer is tevens de beheerder van het sirenenetwerk voor het waarschuwen en alarmeren van de bevolking (WAS). Eigenaar van het WAS is ministerie VenJ

De brandweer is procesverantwoordelijk voor bovenbeschreven processen. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de brandweer zijn wettelijk vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's, het Besluit veiligheidregio's, het Besluit personeel veiligheidsregio's en Regeling personeel veiligheidsregio's.

Samenstelling en functies

Staven en commando's	Brandweerfunctionarissen
CoPI	HOvD-B Adviseur Gevaarlijke stoffen (AGS)*
Ondersteuning CoPI	Verbindingscommandowagen (VC)
ROT	Algemeen Commandant brandweer (HOvD) Officier sectie brandweezorg/ Meetplanleider Ondersteunende functionarissen
GBT	Clustercommandant Brandweer*
RBT	Directeur Brandweer

* optioneel, afhankelijk van benodigde inzet en van soort/aard incident

Communicatie en informatie

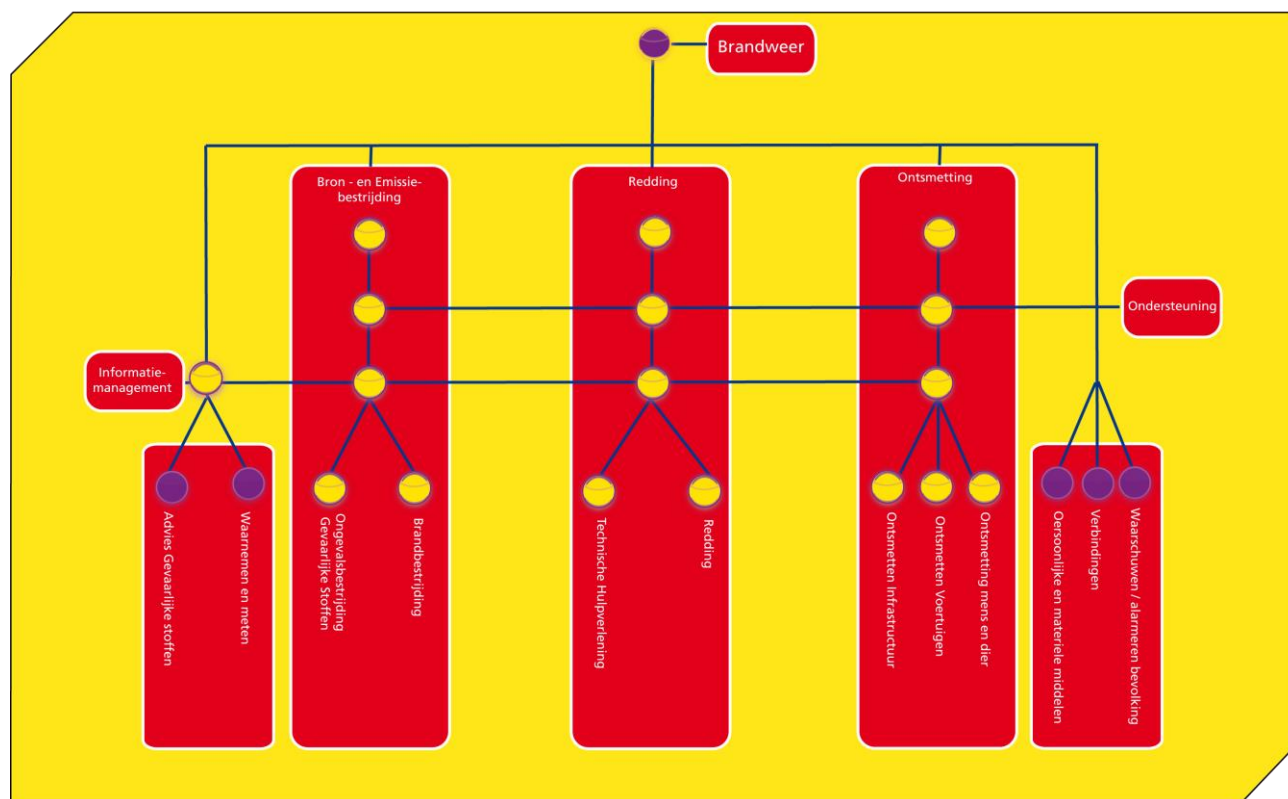
Communicatielijnen De brandweer kent een groot aantal communicatielijnen. Deze zijn beschreven in het organisatieplan deel 1 (verbindingsschema's).

Informatiemanagement

Het informatiemanagement van de brandweer is beschreven in hoofdstuk 4 van het Organisatieplan deel 1. Relevante posities worden ingenomen door de VC (verbindingscommandowagen) en de sectie brandweertzorg. De brandweer vult het eigen beeld in het LCMS en monitort de acties voor de eigen discipline in het totaalbeeld.

Hoofdproces Brandweertzorg

Schematisch:



4.2 Hoofdprocessen Brandweertzorg

4.4 GHOR

Doel	De GHOR is verantwoordelijk voor de coördinatie, regie en aansturing van de totale zorgketen tijdens grootschalige situaties. De GHOR is conform de Wvr daarin de schakel tussen de multidisciplinaire processen van incidentbestrijding en de geneeskundige uitvoering door alle ketenpartners in de acute-, publieke- en care sector.
------	---

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	De taken voor de coördinatie en commandovoering door de GHOR hebben betrekking op: • Acute Zorg (AZ); • Publieke gezondheid (PG); • Informatiemanagement en advisering; • Ondersteuning en logistiek.
-------	--

Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Hoofdproces	Doel
Acute Zorg	Het voeren van coördinatie en regie over de totale opgeschaalde geneeskundige hulpverlening als gevolg van rampen en incidenten. Opgeschaalde geneeskundige hulp vormt een keten van samenhangende handelingen vanaf de triage, eerste hulp en transport tot het moment dat verdere behandeling niet meer nodig is.
Publieke Gezondheid (PG)	Het beschermen tegen acute bedreigingen van de gezondheid en bewaken van de publieke gezondheid door o.a.: • Infectieziektebestrijding (IZB) • Geneeskundige advisering gevaarlijke stoffen (GAGS) en Medisch Milieukundige advisering (MMK) • Gezondheidsonderzoek bij rampen (GOR) • Psychosociale hulpverlening (PSH) De GGD¹ is verantwoordelijk voor de inhoudelijke coördinatie en het uitvoeren van de Publieke Gezondheid

¹)GGD-taken zijn in de regio Zuid-Holland Zuid ondergebracht bij de Dienst Gezondheid en Jeugd.

Voor de taken en verantwoordelijkheden en de verdere organisatie wordt verwezen naar het (operationeel) handboek crisisorganisatie GHOR.

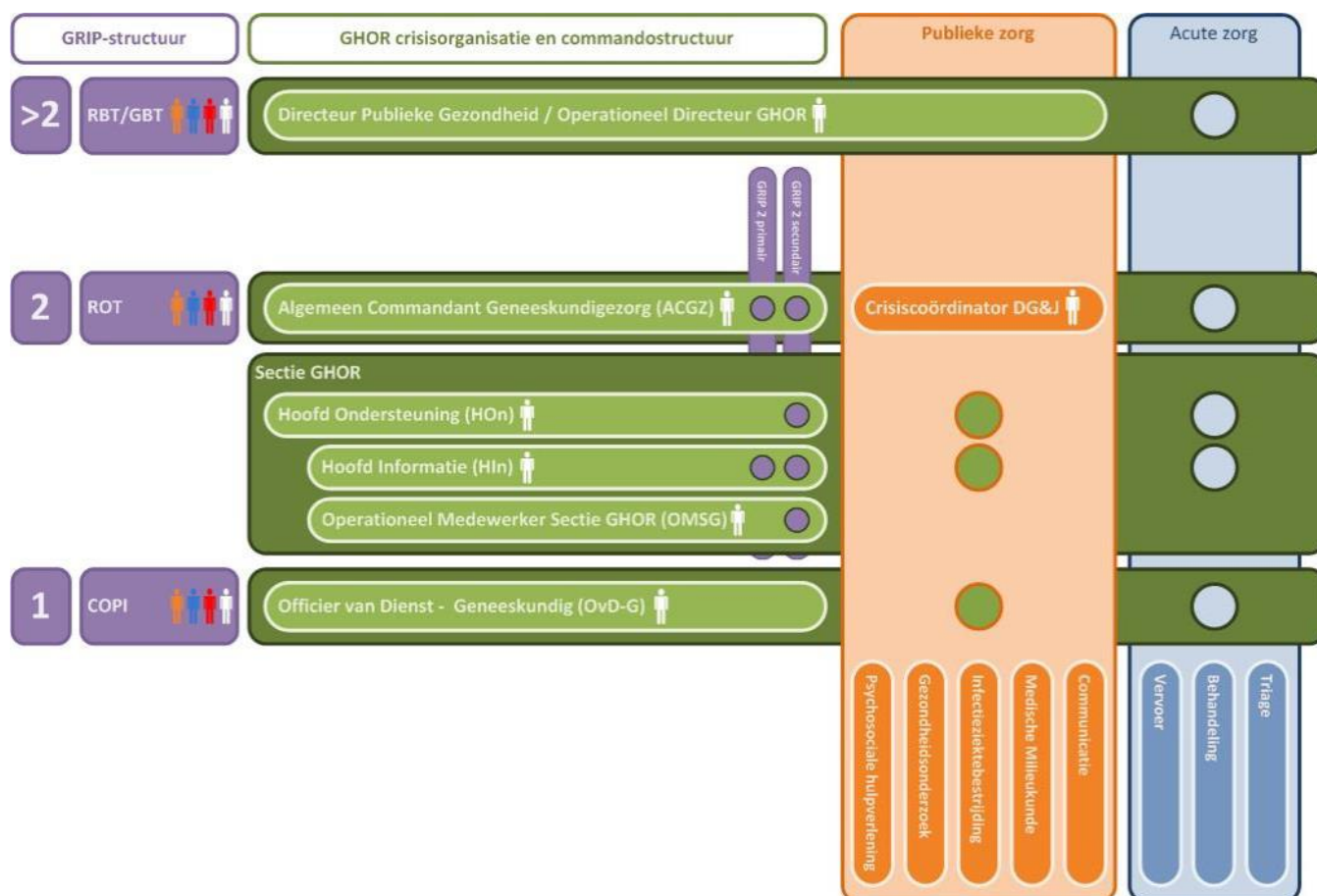
De verantwoordelijkheid voor de voorbereiding en uitvoering van de crisisorganisatie, inclusief de zorgprocessen onder grootschalige omstandigheden, valt onder de Directeur Publieke Gezondheid, zoals bedoeld in de Wet Veiligheidsregio en de Wet Publieke Gezondheidszorg. De zorginstellingen voeren zelf de feitelijke hulp-

en zorgverlening onder grootschalige omstandigheden uit en zijn daarvoor verantwoordelijk. De Directeur Publieke Gezondheid draagt zorg voor de coördinatie en ondersteuning en de afstemming met het openbaar bestuur en de multidisciplinaire hulpverleningsdiensten.

Samenstelling en functies

Staven en commando's	GHOR-functionarissen
CoPI	OvD-G
ROT	Algemeen Commandant Geneeskundige Zorg (ACGZ) Hoofd Ondersteuning Geneeskundige Zorg (HOn) Hoofd Informatie Geneeskundige Zorg (HIn) Operationeel medewerker sectie GHOR
GBT	(Operationeel) Directeur Publieke Gezondheid ²
RBT	(Operationeel) Directeur Publieke Gezondheid
Overige	Geneeskundig adviseur gevaarlijke stoffen ² Arts infectieziektenbestrijding ² Medisch Milieukundige ² Procesleider PSH ² Coördinator Noodhulp NRK ²

²) afhankelijk van benodigde inzet en van soort/aard incident



4.5 Politie

Doel

Ordehandhaving, verkeershandhaving, betrekken van publieke en private netwerken om de hulpverlening te ondersteunen, waarborgen van de veiligheid van objecten en personen waarbij de veiligheid in het geding is, verzorgen van opsporingsonderzoek, verzorgen van opsporingsexpertise, speciale interventie gericht op stoppen of aanhouden gevaarlijke personen, verzorgen van geverifieerde relevante informatie, verzorgen van de daartoe benodigde mensen en middelen en het eventueel ondersteunen van het proces evacuatie.

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken

1. Ordehandhaving
2. Opsporing
3. Informatie
4. Ondersteuning
5. Mobiliteit
6. Bewaken en beveiligen
7. Handhaving netwerken
8. Opsporingsexpertise
9. (Speciale) interventie

De politietaken zijn beschreven in artikel 3 van de Politiewet 2012.

Bevoegdheden

De Politiewet 2012 (art. 6 en 7) geeft een opsomming van de bevoegdheden van de politie. De politie kan ruimere bevoegdheden worden toegekend bij incidenten waar noodrecht of noodbevoegdheden moeten worden toegepast vanwege bedreiging van een vitaal belang, in combinatie met het tekortschieten van de normale bevoegdheden.

Verantwoordelijkheden

Hoofdproces	Doel
1.Ordehandhaving	Ordelijk en profijtelijk laten verlopen van bijeenkomsten van groepen mensen op de openbare weg. Hiervoor kunnen maatregelen worden genomen, gericht op het scheppen van de gewenste orde en/of op het handhaven van de bestaande orde teneinde rellen en andere wanordelijkheden te voorkomen of te beëindigen.
2.Opsporing	Het verzorgen van een (groot)schalig opsporingsonderzoek naar aanleiding van een incident en/of strafbare feiten.
3.Informatie	Het verzorgen van adequate en geverifieerde informatie ten behoeve van de beeldvorming, oordeelsvorming en besluitvorming ten aanzien van het politieoptreden.
4.Ondersteuning	Het verzorgen van capaciteiten en middelen ten behoeve van de uitvoering van de politieprocessen.
5.Mobiliteit	De veilige geleiding van verkeer over de weg het water, rail en lucht zodat hulpdiensten zo min mogelijk verkeershinder ondervinden tijdens de hulpverlening.
6.Bewaken en beveiligen	Het waarborgen van de veiligheid van objecten/diensten en subjecten indien er reële objectieve dreiging is.

7.Handhaven netwerken	Het betrekken van publieke- en private netwerken tijdens de hulpverlening om deze te ondersteunen en/of te versterken.
8.Opsporings-expertise	Het verzorgen van de opsporingsexpertise ten behoeve van het opsporingsonderzoek naar aanleiding van een incident en/of strafbare feiten.
9.Speciale interventie	Het proces (speciale) interventie is er op gericht om in een gevaarlijke situatie en/of gevaarlijk persoon, het gevaar te doen stoppen en aan te houden.
10.Evacuatie*	Het op voorbereide wijze op bevel van het bevoegd gezag laten verlaten van een gebied of woonplaats wegens een veiligheidsrisico.

Samenstelling en functies

Bij een GRIP 1 situatie (en daarvoor bij een motorkapoverleg) zal de Officier van Dienst Politie (OvD-P) ter plaatse gaan en de leiding nemen over de politieprocessen. Een OvD-P neemt plaats in het CoPI. Voor contacten met en informeren van bestuur en Eenheidsleiding is er een Hoofd Officier van Dienst Politie (HOvD-P).

Bij een GRIP 2 situatie zal de HOvD-P een warme overdracht doen aan de Algemeen Commandant Politie (AC-P). De AC-P komt, op piketbasis, op met een actiecentrum politie. De AC-P neemt plaats in het ROT.

Staven en commando's	Politiefunctionarissen
CoPI	OvD-P en Communicatiemedewerker
ROT / SGB0	Algemeen Commandant Politie (AC-P) Plv AC-P Hoofd Ordehandhaving Hoofd Opsporing Hoofd Informatie Hoofd Ondersteuning Hoofd Mobiliteit Hoofd Bewaken en Beveiligen (optioneel) Hoofd Handhaven Netwerken (optioneel) Hoofd Opsporingsexpertise (optioneel) Hoofd Interventie (optioneel)
GBT	Sectorhoofd of politiechef*. Adviseur Bestuursondersteuning
RBT	Politiechef. Adviseur Bestuursondersteuning
Overige	Adviesteam ACPZ • Stafofficier Team Crisisbeheersing • Stafofficier Bestuurs- en beleidszaken • Stafofficier Communicatie

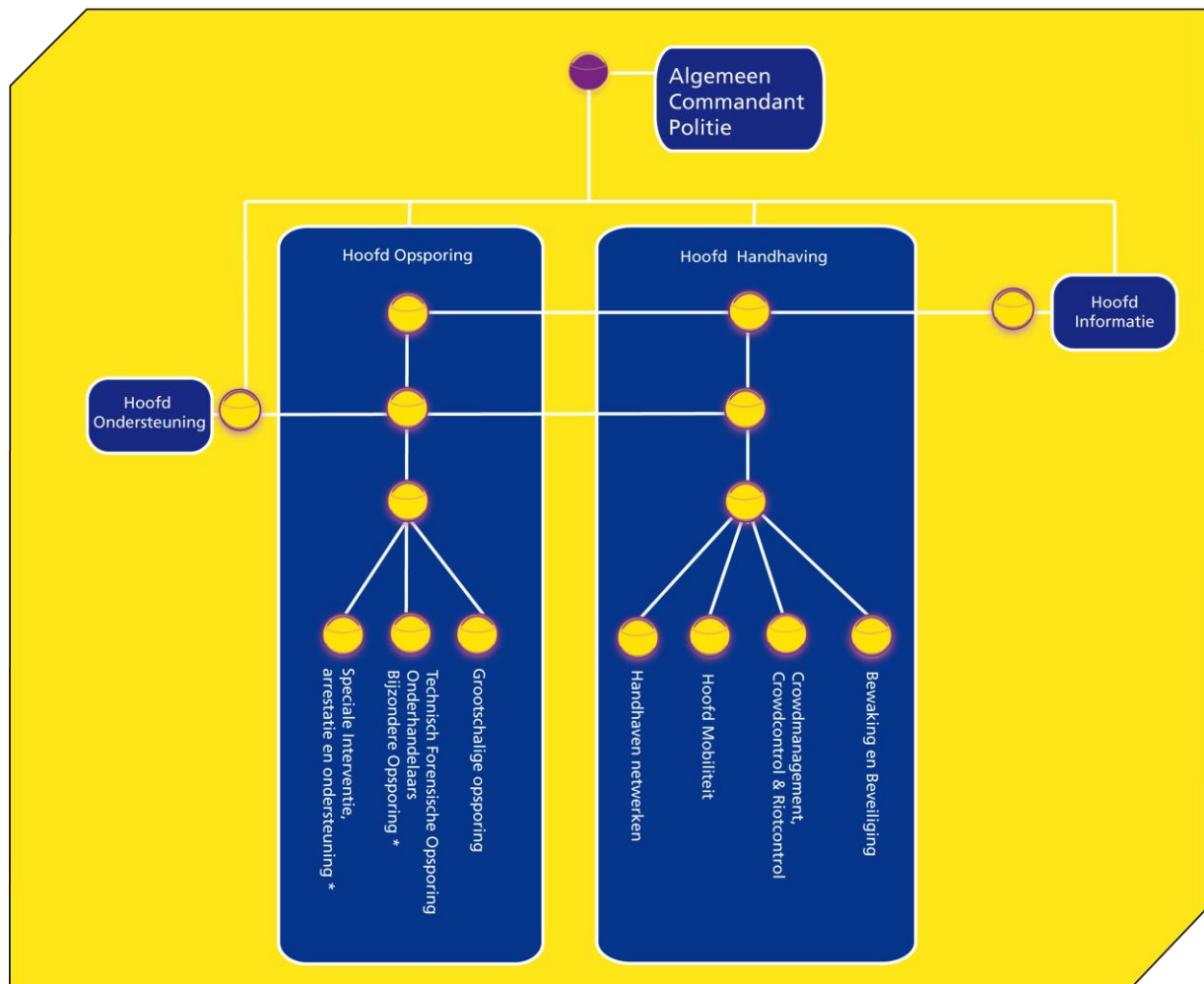
* afhankelijk van benodigde inzet en van soort/aard incident
Zie schema 4.3: functies en processen

Informatiemanagement

Het hoofd informatie (HIN) stuurt het proces informatie aan.

Hoofdproces politiezorg

Schematisch:



4.3 Hoofdprocessen politiezorg. De met een * gemarkeerde processen kunnen, indien de situatie daarom vraagt, functioneren als zelfstandige knop.

4.6 Crisiscommunicatie

Doel	Snel en effectief voorzien in de maatschappelijke informatiebehoefte die in een crisissituatie ontstaat bij getroffen, betrokken, verwanten, gedupeerden en anderszins geïnteresseerden. Duidelijk maken wat de crisis betekent voor de samenleving. Het beperken van materiële en immateriële schade door het verstrekken van communicatie adviezen. Het doorgeven van gedrags- en handelingsadviezen/-instructies aan burgers. Het verzorgen van de algemene informatieverstrekking, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester op de bestrijding van de crisis (uitvoeren van de Wet Openbaarheid van Bestuur). De verantwoordelijkheden rondom risicocommunicatie (artikel 46 Wvr en BIR) zijn niet opgenomen in dit crisisplan.
------	---

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	Middels communicatie bijdragen aan betekenisgeving, schadebeperking en informatieverstrekking, daarbij uitvoering gevend aan artikel 7 van de Wvr en artikel 10, 11, 11a, 12 en 14 van het besluit informatie inzake rampen en crisis. De uitvoeringsorganisatie van de crisiscommunicatie heeft drie taken: • Publieks- en persvoorlichting De bevolking en de pers informatie verstrekken over de oorsprong, de omvang en de gevolgen van een ramp of crisis, en de daarbij te volgen gedragslijn; • Interne voorlichting Het informeren van ingezette medewerkers over de ramp of crisis, de gezondheidsrisico's van hun inzet en de daarom genomen of te nemen voorzorgsmaatregelen; • Afstemmen Het afstemmen van de regionale voorlichtingsactiviteiten met de informatievoorziening van andere partijen, waaronder de nationale overheid.
-------	--

Taken	Doel
Informatie verstrekking	Verstrekken van algemene informatie over feiten en omstandigheden als gevolg van de crisissituatie en de verantwoordelijkheden, taken en werkzaamheden van de diverse actoren binnen de crisisorganisatie.
Schadebeperking	Instructies gericht op het beperken van schade voor en door (groepen in) de samenleving, waaronder ook het stimuleren van de zelfredzaamheid en de onderlinge hulpverlening. Richting geven aan het gedrag dat nodig is om de maatregelen van de overheid effectief te maken (zoals bij evacuatie en het verdelen van schaarse goederen) en om verstoring van de crisisbeheersing tegen te gaan (bijvoorbeeld ter voorkoming van overbelaste communicatievoorzieningen of wegen).
Betekenisgeving	Het duiden van de crisissituatie en die in een breder perspectief plaatsen, waarbij wordt aangesloten bij de gevoelens die onder (groepen in) de samenleving leven. In voorkomende gevallen kan de publieksbeleving nog lang na de acute fase van de crisis aandacht vragen, en dus ook de crisiscommunicatie.
Strategie	De communicatiestrategie bepaalt welk doel prioriteit krijgt en welk middel ingezet wordt. Deze strategie wordt gebaseerd op een drietal punten: • Omgevingsanalyse Middels omgevingsanalyses wordt de 'buitenwereld' in kaart gebracht. De opinie en perceptie rondom en over het incident bij publiek en in de media, zodat deze mee kan worden genomen in de besluitvorming; • Genomen besluiten De operationele en bestuurlijke besluiten; • Getroffen maatregelen De maatregelen die zijn getroffen en de daaruit voortvloeiende gevolgen voor de bevolking.
Strategie-bepaling	De strategie ten aanzien van informatieverstrekking en schadebeperking is belegd bij de communicatieadviseur in het ROT (bij GRIP 2 en hoger) of de Communicatieadviseur CoPI (in geval van GRIP 1 en GRIP 2 tot opkomst VF ROT). De strategie ten aanzien van betekenisgeving is belegd bij het beleidsteam (bij GRIP 3 GBT en 4 RBT) of de burgemeester (GRIP 1 en 2, in overleg met de Regionaal Operationeel Leider).

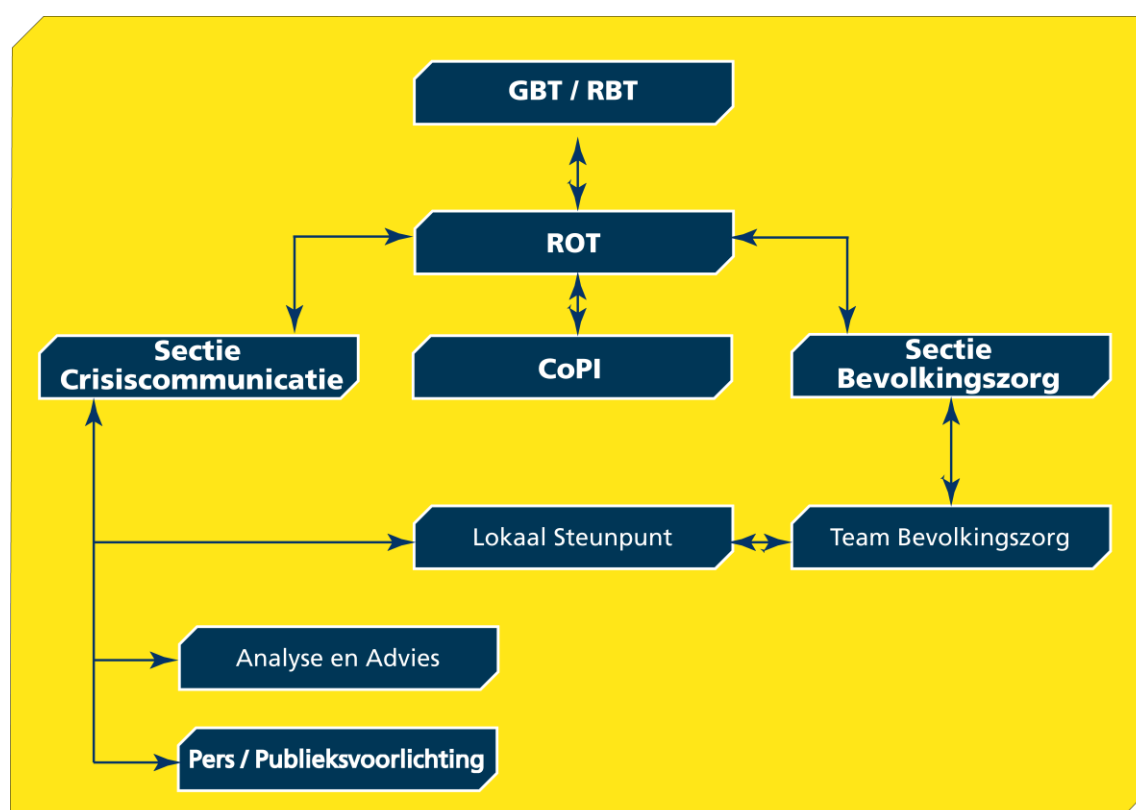
Bevoegdheden	De Communicatieadviseur CoPI heeft de bevoegdheid de pers te informeren over de situatie op de plaats incident. Deze voorlichter kan daarnaast in voorkomende gevallen middelen inzetten t.b.v. publieksvoorlichting. De Communicatieadviseur ROT heeft de bevoegdheid pers en publiek te informeren over de situatie op plaats incident en in het effectgebied, waarbij het verschaffen van informatie en het bieden van een handelingsperspectief centraal staat. De strategisch communicatieadviseur in het beleidsteam adviseert het opperbevel ten aanzien van communicatiestrategie m.b.t. tot duiding en stemt met het ROT af hoe de strategie uitgevoerd wordt. Het Hoofd sectie Crisiscommunicatie stuurt het proces crisiscommunicatie in de uitvoering aan.
--------------	--

Verantwoordelijkheden in processen	Hoofdproces crisiscommunicatie • deelproces Pers- en publieksvoorlichting, • deelproces Analyse en advies
------------------------------------	--

Functies

Staven en commando's	Functionarissen
CoPI	Communicatieadviseur CoPI
ROT	Communicatieadviseur ROT
Sectie Crisiscommunicatie	Hoofd sectie Crisiscommunicatie Medewerkers sectie crisiscommunicatie
GBT	Strategisch communicatieadviseur
RBT	Strategisch communicatieadviseur
Team bevolkingszorg	Coördinator lokaal steunpunt

Zie schema 4.5: functies en processen



4.5 Organisatie Crisiscommunicatie

Communicatie en informatie

Relaties met overige partijen	Vanuit de sectie crisiscommunicatie in het ROT wordt contact onderhouden met de volgende partijen: Overheden in het veiligheidsdomein Nationale overheid: V&J (NCC, OM en NCTV) Ingeval van nationale incidenten voert de rijksoverheid de coördinatie op de voorlichting. De crisiscommunicatieadviseurs van het Nationaal CrisisCentrum (NCC) stemmen de crisiscommunicatie af tussen de rijksoverheid en de veiligheidsregio's. Bij een lokale of regionale crisis met nationale uitstraling, of waar meerdere ministeries bij betrokken zijn, zal coördinatie van de crisiscommunicatie op nationaal niveau plaatsvinden via het Nationaal Kernteam Crisiscommunicatie (NKC). Dit team is ook aanspreekpunt voor de crisiscommunicatiemedewerkers van de veiligheidsregio's. Eventueel kan een liaison naar de regio worden gestuurd. In geval van een incident met een strafrechtelijke component of terroristische dreiging wordt de afstemming gezocht met respectievelijk het OM en de NCTV. Regionale overheden (andere veiligheidsregio's) Indien meerdere veiligheidsregio's betrokken zijn, bepalen de voorzitters welke veiligheidsregio de regie op de crisiscommunicatie heeft, de zogenaamde coördinerende veiligheidsregio op het gebied van crisiscommunicatie. Crisispartners De afstemming met crisispartners wordt vanuit de sectie Crisiscommunicatie in het ROT afgestemd met de betrokken voorlichters. Bedrijven Vanuit het CoPI wordt contact gelegd met de woordvoerder van bedrijven op plaats incident. Indien van toepassing wordt dit contact overgedragen aan ROT of GBT of RBT. Lokaal betrokken organisaties Vanuit het 'lokaal steunpunt' wordt contact gelegd met lokaal betrokken organisaties.
Informatiemanagement	De sectie Crisiscommunicatie haalt informatie uit het LCMS voor de berichtgeving naar buiten en vult LCMS aan voor wat betreft informatie over de strategie en invulling van de crisiscommunicatie. Concrete producten (persberichten, brieven, statements) worden met de kolommen ten behoeve van de interne voorlichting gedeeld.

4.7 Ondersteuning

Doel	Ondersteuning Het op de juiste tijd, juiste plaats en in de juiste kwaliteit en kwantiteit leveren van personeel en facilitaire voorzieningen aan de uitvoerende processen van het ROT, RBT en de secties van het ROT en op aanvraag het CoPI. <i>Resource management</i> Het adviseren over en coördineren van mensen, middelen, maatregelen en in sommige gevallen kennis die (mogelijk) nodig zijn om de crisisbeheersingsorganisatie langere periode operationeel te blijven.
------	---

Taken bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	• Het beschikbaar stellen en operationeel maken van de ruimten van het Regionaal Coördinatiecentrum (RCC); • Het faciliteren van de leden van de secties van het ROT en de Regionaal Operationeel Leider voor de benodigdheden in de werkruimten, zijnde werkplekken en ICT; • Uitvoeren van toegangscontrole RCC bij operationele inzet; • Het op aanvraag beschikbaar stellen van plannen en procedures; • Beschikbaar stellen van relevante bereikbaarheidsgegevens van operationele functionarissen, betrokken overheidsinstanties, crisispartners, externe en private partijen; • Organisatie van de catering voor de crisisorganisatie op het RCC en coördinatie van de catering voor de crisisorganisatie op andere locaties; • Benodigdheden faciliteren voor het CoPI na aanvraag Leider CoPI; • Inzichtelijk krijgen van de geleverde ondersteuning en behoefte aan ondersteuning van de diverse teams en monodisciplinaire diensten; • Op verzoek van de diverse teams en diensten ondersteuning coördineren; • Het organiseren van de aflossing functionarissen van de sectie Ondersteuning; • Faciliteren van specifiek benodigde experts en de vraagregisseur. • Inzicht in de organisatie van de aflossing van de functionarissen van de secties in het RCC.
Bevoegdheden	• Aansturen van de sectie Ondersteuning; • Controle op legitimatie bij toegang tot RCC; • Gebruik alarmeringscomputer in het kader van het oproepen functionarissen; • Inzet van materialen of treffen van maatregelen ter ondersteuning van de operationele logistiek.
Verantwoordelijkheden in processen	De sectie Ondersteuning ondersteunt en faciliteert de secties, en op verzoek het veld in hun processen op het gebied van benodigdheden en verbindingen. De sectie coördineert op verzoek de ondersteuning bij de teams en monodisciplinaire processen. De Algemeen Commandant Ondersteuning heeft zitting in het ROT.

Samenstelling en functies	Algemeen Commandant Ondersteuning Lid sectie Ondersteuning: • ICT-er • Medewerkers sectie Ondersteuning
---------------------------	---

Communicatie en informatie

Relaties met overige partijen	Leveranciers benodigd materieel of faciliteiten
Informatiemanagement	De Algemeen Commandant Ondersteuning monitort de acties in het LCMS.

4.8 Water- en scheepvaartzorg

Doel	Iedere veiligheidsregio werkt bij de bestrijding van incidenten op, door en bij het water samen met de relevante 'waterpartners'. Dit hoofdstuk geeft inzicht in de aansturing van de processen rondom water- en scheepvaartzorg en relevante planvorming.
------	--

Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	De taken van de waterpartners tijdens crisis zijn direct gerelateerd aan (reguliere) bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De vertegenwoordiger van de crisispartner is belast met de volgende taken: • Afstemmen van werkzaamheden van de waterpartner met het werk van de hulpdiensten, daarbij gemandateerd vanuit de eigen organisatie; • Advisering inzake de wettelijke bevoegdheden van de waterpartner in relatie tot de incidentbestrijding; • Informeren van management en bestuur van de waterpartner over de werkzaamheden van de hulpverleners en in relatie tot de taak van de crisispartner; • Gevraagd en ongevraagd adviseren van het RBT, GBT, ROT en of CoPI inzake de incidentbestrijding van processen gerelateerd aan water- en scheepvaartzorg.
Bevoegdheden	Voor de bevoegdheden van de waterpartners en de betrokken rijksheren, wordt verwezen naar de bestuurlijke netwerkkaarten (met name 'oppervlaktewater en waterkering', 'Noordzee en zeescheepvaart' en 'binnenvaart')
Verantwoordelijkheden in processen	De waterpartijen kennen specifieke verantwoordelijkheden op het gebied van de volgende processen: • Beheer waterkwaliteit, (kent directe interactie met het gemeentelijk proces milieubeheer); • Beheer waterkwantiteit en waterkeringen; • Nautisch Verkeersmanagement (kent directe interactie met het politieproces mobiliteit); • Search and Rescue (kent directe interactie met het brandweerproces redding). De verantwoordelijkheden zijn verder uitgewerkt in specifieke planvorming: • op het gebied van hoogwater en overstromingen, in het IBP hoog water en overstromingen; • t.a.v. incidenten op het water in het IBP incidenten op het water; • van objecten in of bij water en waterkeringen, zoals b.v. de Sophiaspoortunnel.
Samenstelling	De samenstelling van de crisisorganisatie varieert per incidenttype en is opgebouwd uit onderdelen van in de bijlage beschreven calamiteitenorganisatie van de waterpartners.
Functies	Voor de functionele vertegenwoordiging in de diverse teams wordt verwezen naar de bijlage per waterpartner. Voor deze vertegenwoordiging gelden de algemene uitgangspunten zoals verwoordt in hoofdstuk 5 Partners. •

Communicatie en informatie

Communicatielijnen	Voor de functionele vertegenwoordiging in de diverse teams wordt verwezen naar de bijlage per waterpartner.
Relaties met overige partijen	Zie voor een indicatie van de relaties met overige partijen de bestuurlijke netwerkkaarten.
Informatiemanagement	Waterpartners worden geïnformeerd bij opschaling naar GRIP 1 en hoger. Zij kunnen zich in dergelijke gevallen, en in voor de crisispartner relevante gevallen middels het LCMS op de hoogte stellen van de voortgang van de incidentbestrijding. Hoe de partners geïnformeerd worden, is opgenomen in bijlage 4. De waterpartners informeren de veiligheidsregio, andere overheidshulpdiensten en gemeenten indien een crisispartner wordt geconfronteerd met een incident met organisatie-overstijgende effecten. Tijdens de incidentbestrijding worden gegevens uit de in de waterkolom gebruikte relevante informatiesystemen gedeeld met de multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie.

5. Partners

5.1 Inleiding

Hoewel hulpverlening primair een overheidstaak is, kunnen gemeenten, politie, brandweer en GHOR ten tijde van ramp of crisis niet zonder hulp van 'buitenaf'. De afstemming met crisispartners is een belangrijk onderdeel van de voorbereiding op rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Dit hoofdstuk beschrijft de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van die crisispartners, met uitzondering van die partijen die in de rampenbestrijding aanwijzingen kunnen geven met betrekking tot de uitvoering van de crisisbeheersing, op landelijk (ministerieel) en provinciaal (Commissaris van de Koning als rijksheer) niveau.

Een van de bijzondere crisispartners in de veiligheidsregio is Defensie. De VRZHZ heeft de beschikking over een toegewezen team militair operationeel adviseurs. Er kan bij verschillende rampen of crises en beroep gedaan worden op expertise en/of ondersteuning vanuit Defensie, de militaire bijstand. Militaire bijstand (MB) is geregeld in de WvR artikel 51 en in de Politiewet 2012 artikel 58. Wanneer een verzoek tot MB is gehonoreerd wordt door de aangewezen defensie eenheid opgetreden onder civiel gezag.

Doel	Naast de wettelijke taken die de overheidshulpdiensten en gemeenten hebben op het gebied van crisisbeheersing en rampenbestrijding is er een veelheid aan publieke en private partners met taken en verantwoordelijkheden. Dit hoofdstuk heeft tot doel uitgangspunten te geven voor de omgang met en aansluiting van crisispartners binnen de VRZHZ.
------	---

5.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Taken	De taken van de partners tijdens crisis zijn divers en direct gerelateerd aan (reguliere) bevoegdheden en verantwoordelijkheden. In zijn algemeenheid is de vertegenwoordiger van de crisispartner belast met de volgende taken: • Afstemmen van werkzaamheden van de crisispartner met het werk van de hulpdiensten, daarbij gemandateerd vanuit de eigen organisatie; • Informeren van management en bestuur van de crisispartner over de werkzaamheden van de hulpverleners en in relatie tot de taak van de crisispartner; • Gevraagd en ongevraagd adviseren van het ROT en/of CoPI inzake de incidentbestrijding, over onderwerpen die gerelateerd zijn aan de taak van de crisispartner.
Bevoegdheden & verantwoordelijkheden in processen	De bevoegdheden van de crisispartners zijn afgeleid van de (wettelijke) taak van de crisispartner. In de bestuurlijke netwerkkaarten crisisbeheersing en de bundel Crisis en Recht zijn de verantwoordelijkheden van de diverse partijen beschreven en gevisualiseerd.
Samenstelling en functies	De samenstelling van calamiteitenorganisatie van de partners verschilt per partner.

Het is de verantwoordelijkheid van de partners om tijdens de crisisbeheersing een gemandateerd vertegenwoordiger van het juiste niveau naar de diverse teams te sturen. De leider van het desbetreffende team bepaalt uiteindelijk de samenstelling van het team, tenzij het een wettelijk verplichte vertegenwoordiger betreft.

5.3 Communicatie en informatie

Communicatielijnen	Van de belangrijkste crisispartners zijn alarmeringsgegevens en contactgegevens opgenomen in de Telefoonlijst VRZHZ. Alarmering van de crisispartners is belegd bij de meldkamer.
Relaties met overige partijen	Er bestaan allerlei relaties met partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van taken binnen de crisisbeheersing. Deze zijn sterk gerelateerd aan de taak en rol van de crisispartner, zoals onder andere beschreven in de bestuurlijke netwerkkaarten. Voor specifieke scenario's zijn deze taken en rollen uitgewerkt in BasisIncidentKaarten (BIK's) en Incidentbestrijdingsplannen (IBP's).
Informatiemanagement	Crisispartners worden geïnformeerd bij opschaling naar GRIP 2 en hoger. Zij kunnen zich in dergelijke gevallen, en in voor de crisispartner relevante gevallen middels het LCMS op de hoogte stellen van de voortgang van de incidentbestrijding. De crisispartners informeren de overheidshulpdiensten en gemeenten indien een crisispartner wordt geconfronteerd met een incident met organisatie-overstijgende effecten. Tijdens de incidentbestrijding worden gegevens van de door de partners gebruikte relevante informatiesystemen gedeeld met de multidisciplinaire crisisbeheersingsorganisatie. Voor het gebruik en het aanvullen van het beeld in het LCMS met informatie vanuit de crisispartner stelt de VRZHZ in het CoPI, ROT, GBT en RBT een aanspreekpunt beschikbaar, namelijk de sectieleden IM (in het GBT via de liaison ROT).

6. Afspraken met omliggende regio's en landelijke overheid

6.1 Soorten incidenten

Een incident is niet grens gebonden. De afstemming met de omliggende regio's is belangrijk voor minimaal 4 onderdelen, zijnde bron- en effectincidenten, grensincidenten, nationale crisis en onderlinge bijstandsverzoeken.

Onderdeel	Toelichting
Bron- en effectincidenten	Een incident heeft effecten over de grens van de veiligheidsregio heen, of een incident buiten de regio, heeft effect in de regio ZHZ.
'Grens'-incidenten	Indien een incident op het water, spoor of weg plaats vindt is niet altijd duidelijk welke veiligheidsregio de bronregio is.
Nationale crisis	Indien een incident plaats vindt in verschillende veiligheidsregio's is het mogelijk dat nationale aansturing optreedt.
Bijstand	Er is sprake van een langdurig of grootschalig incident waarbij ondersteuning van of voor de omliggende veiligheidsregio gewenst is voor diverse disciplines.

6.2 Leeswijzer

Achtereenvolgens wordt in dit hoofdstuk ingegaan op de bovenregionale samenwerking (met onder andere een toelichting op de rol van een IROT en een IRBT), landelijke crisisbeheersing, en het verkrijgen van bijstand.

6.3 Bovenregionale samenwerkingen en GRIP 5

Bij (dreigende)(veiligheidsregio)grensoverschrijdende incidenten zal door de VRZHZ middels het LCMS informatie uitgelezen worden uit andere regio's – of door de VRZHZ informatie worden gedeeld met andere regio's. Daarnaast zal er voor de diverse teams, indien nodig, een liaison van de effectregio bij de bronregio worden ingezet. Dit om de operationele samenwerking zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Als er behoefte is aan multidisciplinaire en bestuurlijke coördinatie bij een ramp of crisis van meer dan plaatselijke betekenis in meerdere regio's of ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, kan GRIP 5 worden afgekondigd. De betrokken voorzitters VR besluiten gezamenlijk of dit bestuurlijk noodzakelijk is.

Bij een opschaling naar GRIP 5 zijn er ROT's in elke betrokken regio, naar behoefte al dan niet met één of meerdere CoPI's. De voorzitters van betrokken regio's wijzen samen één coördinerend ROT aan. In principe is dat het ROT van de bronregio. De operationele leiding wordt uitgevoerd door een de voorzitters aangewezen coördinerend ROL.

Bij een opschaling naar GRIP 5 worden er geen bevoegdheden overgedragen, deze blijven bij de voorzitters van de betrokken VR-en. Het bevoegd gezag wordt ondersteund door RBT's in alle betrokken regio's, waarvan één aangewezen als coördinerend RBT. Voorzitters maken samen afspraken over coördinerend voorzitterschap. De coördinerend voorzitter is in principe de voorzitter uit de bronregio.

	Toelichting	
Bevoegd tot opschalen naar GRIP 4 ivm bovenregionale samenwerking	Conform GRIP-regeling, al dan niet op verzoek van een van de andere bij de crisis betrokken voorzitters veiligheidsregio.	
Starten en eindigen interregionale opschaling	Starttriggers Alarmering Opkomst Aflossing Afschaling	Voor een interregionale opschaling zijn geen starttriggers geformuleerd Volgens GRIP 2 of GRIP 4. Volgens GRIP 2 of GRIP 4. Volgens GRIP 2 of GRIP 4. Voorzitters betrokken veiligheidsregio's.
Leiding en coördinatie bij interregionale opschaling	Leiding: De coördinerend operationeel leider heeft de coördinatie op de operationele leiding over het gehele incident. De voorzitter van het coördinerend beleidsteam heeft de coördinatie op de bestuurlijke leiding over het gehele incident. De besluitvorming wordt in de regio's (in lijn met de besluiten in C-ROT en C-RBT) verder uitgewerkt.	
Regievoering	De veiligheidsregio waar de bron van de ramp of crisis zich bevindt, voert de regie met betrekking tot de bestuurlijke en operationele coördinatie van de afhandeling van het incident in de acute- en de nafase. In het geval er geen duidelijk aanwijsbaar brongebied is, voert de veiligheidsregio die gezien de aard van het incident en afhankelijk van de situatie het best geëquipeerd is, de regie. De burgemeester van Den Haag neemt namens de voorzitters van de veiligheidsregio's de afhandeling van de internationale aangelegenheden ter hand.	

Taken bij Coördinerend ROT

De operationele coördinatie richt zich primair op

- het verkrijgen, veredelen en delen van operationeel relevante informatie ('what is'),
- het duiden van en besluiten omtrent gezamenlijke acties ('what's next')
- en het analyseren van de mogelijke ontwikkeling van de ramp of crisis ('what if').
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming (IRBT).

Taken bij Coördinerend RBT

Interregionale samenwerking op bestuurlijk niveau en het afstemmen over een te volgen strategie betreffende de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

6.4 Landelijke crisisbeheersing

De minister van Justitie en Veiligheid (JenV) is aangewezen als coördinerend minister voor crisisbeheersing. Hij is verantwoordelijk voor het crisisbeheersingsbeleid en het bijbehorend stelsel, zoals is vastgelegd in het Nationaal Handboek Crisisbesluitvorming 2016. Het handboek legt procedures en eenduidige coördinatie- en besluitvormingsstructuren op rijksniveau vast, voor de beheersing van (dreigende) crises.

De Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) is binnen het ministerie van Veiligheid en Justitie verantwoordelijk voor terrorismebestrijding, cyber security, nationale veiligheid en crisisbeheersing. Voor de uitvoering van haar taken heeft de landelijke overheid een aantal afstemmingsoverleggen, functionarissen en coördinatiecentra tot haar beschikking.

6.4.1 Rollen Rijk

In het uitvoeren van haar taak kan het rijk verschillende rollen aannemen.

- Het rijk faciliteert: Vanuit het rijk (bv NCC, LOCC of ministeries) kan expertise of middelen ter beschikking worden gesteld, of afstemming en coördinatie worden ondersteund.
- Het rijk geeft richting: Vanaf rijksniveau kan een dringend advies worden gegeven zonder daarbij bevoegdheden over te nemen. De regio kan alleen beargumenteerd van het dringend advies van het Rijk afwijken, en is verplicht een terugkoppeling te geven van wat er met het dringend advies van het Rijk is gedaan.
- Het rijk stuurt: Het rijk kan één of meer deelaspecten van de crisisaanpak sturen, door het geven van een aanwijzing en/of door het van kracht verklaren van GRIP Rijk.
 - Aanwijzing: Het rijk (de betreffende vakminister) kan een aanwijzing aan betrokken partijen geven bijvoorbeeld indien van het dringend advies met betrekking tot de crisisaanpak wordt afgeweken. Het Rijk neemt in het geval van een aanwijzing de uitvoering daarvan niet over.
 - GRIP Rijk: In situaties waarbij de nationale veiligheid in het geding is of kan zijn en die vragen om sturing door het rijk kan de Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCb) besluiten tot het van kracht verklaren van GRIP Rijk. Dit kan in alle GRIP-situaties. De voorzitter van de MCCb zal via het Nationaal Crisiscentrum communiceren over het van kracht verklaren van GRIP Rijk, en de daaraan verbonden consequenties. Voor een verdere uitwerking van GRIP-Rijk wordt verwezen naar het Nationaal handboek crisisbesluitvorming (2013).

Los van de verschillende rollen van het rijk heeft de minister van VenJ de bevoegdheid om de voorzitter van de VRZHZ, via de Commissaris van de Koning, aanwijzingen te geven over het te voeren beleid, met betrekking tot de openbare orde en veiligheid. De minister van VenJ kan bij een uitzonderingstoestand tijdens een nationale crisis de bevoegdheden van de voorzitter van de VRZHZ integraal overnemen.

6.4.2 Rijksheren

Tijdens een nationale crisis kan een minister gebruik maken van zijn rijksheren. Een rijkshere is een 'vooruitgeschoven functionaris' die als rijksorgaan namens de minister 'in het veld' handelt. Een rijkshere maakt onderdeel uit van de departementale crisisbeheersingsorganisatie in de desbetreffende functionele keten. In de publicatie 'Bestuurlijke netwerkkaarten' staat per incidenttype vermeld welke rijksheren er zijn en wat hun bevoegdheden zijn.

Commissaris van de Koning – bijzonder rijkshere

De commissaris van de koning, die zelf rijkshere is van het ministerie van VenJ, heeft de taak de samenwerking tussen rijksheren en andere ambtenaren te bevorderen. Hij kan in dat verband aanwijzingen geven aan de voorzitter van de veiligheidsregio.

6.4.3 Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO), ICCB en MCCB

IAO

Ter ondersteuning van de crisisbesluitvorming in ICCb en/of MCCb kan op initiatief van een directeur van de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) of op verzoek van een departementale crisiscoördinator een Interdepartementaal Afstemmingsoverleg (IAO) bijeenkomen op het Nationaal Crisiscentrum (NCC). De voorzitter bepaalt de samenstelling van het afstemmingsoverleg na overleg met het eerst verantwoordelijk ministerie. Indien ICCb en/of MCCb zijn geactiveerd, nemen in ieder geval de in deze gremia vertegenwoordigde ministeries deel aan het afstemmingsoverleg.

ICCB

Als een dreigende crisis één sector (rijksoverheid) overstijgt en/of in geval van opschaling van de crisiscommunicatie naar het nationale niveau wordt een Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing (ICCB) geactiveerd onder leiding van de NCTV.

MCCB

In een situatie die vraagt om coördinatie van intersectorale crisisbeheersing op politiek-bestuurlijk niveau kan de Ministeriële Commissie Crisisbeheersing (MCCB) bijeen komen, onder leiding van de minister van VenJ of de minister-president, indien hij beslist dat hij voorzitter is.

Taken ICCB en MCCB

ICCB en MCCB kennen een aantal generieke en specifieke taken:

Taken ICCB en MCCB
• het vormen van een beeld en beoordelen van de situatie; • het bepalen van strategische kaders; • het opstellen van instructies voor de rijksdienst; • het bepalen van beleidskaders voor (publieks)voorlichting en woordvoering.
Specifieke taken ICCB
• het uitwisselen van informatie en inventariseren van informatielacunes; • het nemen van maatregelen in het kader van de voorbereiding, respons en nazorg; • het adviseren aan de minister-president en de minister van VenJ over het bijeenkomen van een MCCB; • het adviseren aan de ministeriële commissie en/of aan andere overheden over te nemen maatregelen in het kader van de voorbereiding, respons en nazorg; • adviseren over (internationaal) politieke consequenties van genomen of te nemen maatregelen.
Specifieke taken MCCB
• nemen van besluiten over adviezen van de ICCB; • bespreken (internationaal) politieke consequenties van genomen of te nemen besluiten; • adviezen ten behoeve van de ministerraad of andere overheden; • inlichten van de Staten-Generaal.

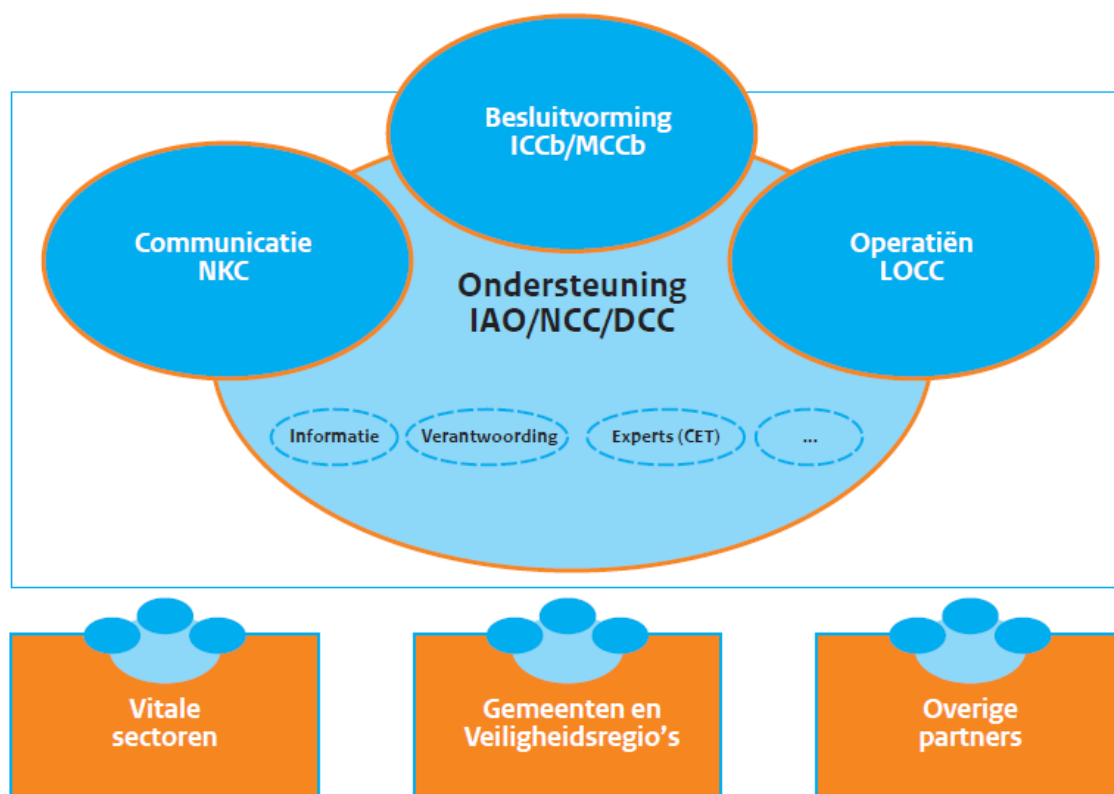
6.5 NCC

Het Nationaal CrisisCentrum (NCC) vervult de functie van interdepartementaal facilitair communicatiecentrum en knooppunt van en voor de bestuurlijke informatievoorziening. Het NCC ondersteunt de (inter) departementale crisisbesluitvorming (ICCB en MCCB), op ambtelijk als op politiek-bestuurlijk niveau.

Het NCC fungeert als direct aanspreekpunt van het Rijk (inclusief het LOCC) voor de veiligheidsregio's. In de warme fase kan de regio hier terecht voor ondersteuningsvragen op specifieke expertisegebieden. Het NCC legt verzoeken om ondersteuning neer bij de landelijke kennis- en adviesnetwerken.

6.6 LOCC

Het LOCC ondersteunt de veiligheidsregio's namens de minister van JenV in alle (multidisciplinaire) operationele aspecten in geval van dreigende of acute crises, rampen, grootschalige incidenten en evenementen (nationaal en internationaal). Het LOCC coördineert de bovenregionale inzet en bijstand van politie- en veiligheidsregio's, en krijgsmacht in de voorbereidings- en responsfase.



6.1 Het (nationaal) crisisbeheersingsstelsel op hoofdlijnen

6.7 Bijstand

Bij grotere incidenten of zeer specifieke incidenten is samenwerking en bijstand met meerdere organisaties, ook op landelijk niveau noodzakelijk. Het gaat dan om bijstand van mensen, middelen en/of expertise. Het handboek Bijstand van het ministerie van VenJ geeft aanvullend op de lokale en regionale uitvoeringsregelingen van de monodisciplinaire diensten inzicht in de wet- en regelgeving van de mogelijke bijstandsaanvragen. Daarnaast geeft het eenduidigheid over de mogelijkheden tot aanvraag van de bijstand.

Bij het aanvragen van specifieke expertise bij de nationale kennisinstituten is de rol van de 'vraagregisseur' relevant. Zie voor uitleg over deze rol paragraaf 3.4.

Bijlagen

Bijlage 1	Operationele regeling VRZHZ
Bijlage 2	GRIP regeling
Bijlage 3	Verantwoordelijkhedenmatrix VRZHZ
Bijlage 4	Taakbeschrijving Operationele functies
Bijlage 5	Afkortingenoverzicht

Eveneens behorend bij het regionaal crisisplan:

1. Handboek CoPI
2. Handboek ROT
3. Handboek GBT
4. Handboek RBT
5. Handboek Crisiscommunicatie
6. Handboek Informatiemanagement

De handboeken zijn op te vragen bij het netwerk Operationele Voorbereiding van de afdeling Voorbereiding op Rampen en Crises. Tevens zijn de handboeken beschikbaar op Viadesk.

Bijlage 1 Operationele regeling VRZHZ

Bijlage 2 GRIP regeling VRZHZ

	GRIP 1	GRIP 2	GRIP 3	GRIP 4
GMC	Caco	Als bij GRIP 1	Als bij GRIP 1	Als bij GRIP 1
CoPI	Leider CoPI OvD-B OvD-G OvD-P OvD-Bz Communicatieadviseur CoPI Informatiemanager CoPI	Optioneel, bij meerdere CoPI's is ROT Coördinerend Samenstelling CoPI als bij GRIP 1	Optioneel, bij meerdere CoPI's is ROT Coördinerend Samenstelling CoPI als bij GRIP 1.	Optioneel, bij meerdere CoPI's is ROT Coördinerend Samenstelling CoPI als bij GRIP 3
ROT	Bij meerdere CoPI's is ROT Coördinerend en wordt GRIP 2 afgekondigd	ROL Sectie Brandweer Sectie Politie Sectie GHOR Sectie Bevolkingszorg Sectie Informatiemanagement Sectie Crisiscommunicatie (incl Communicatieadviseur ROT) Sectie Ondersteuning	Als bij GRIP 2	Als bij GRIP 2
GBT	Niet actief	Niet actief	Burgemeester** Liaison ROL Strategisch communicatieadviseur Leidinggevende Brandweer, Politie, ODPG, Bevolkingszorg* Adviseur Risicobeheersing Bevolkingszorg	Tenzij door het RBT anders besloten
RBT	Niet actief	Niet actief	Niet actief	Voorzitter RBT Burgemeesters betrokken gemeenten Algemeen Directeur VRZHZ ROL Directeur Publieke Gezondheid Politiechef eenheid Rotterdam Directeur Brandweer Coördinerend Gemeentesecretaris HOVJ Dijkgraaf betrokken Ws*** Strategisch communicatieadviseur Informatiemanager
BGM	Informeren	Informeren Liaison ROL ter advisering burgemeester beschikbaar	In GBT	In RBT. Indien gewenst kan de burgemeester of locoburgemeester zich lokaal laten ondersteunen/adviseren middels door hem gekozen adviseurs.
afkondiging door	OvD-B, HOvD-B, OvD-P, OvD-OC, HOvD-P, AC-P, piket eenheidsleiding OvD-G, ACGZ, Directeur Publieke Gezondheid OvD-Bz, BGM Algemeen Directeur VRZHZ Leider CoPI, ROL Senior Centralist, Caco	HOvD-B, HOvD-P, AC-P, piket eenheidsleiding ACGZ, Directeur Publieke Gezondheid BGM Algemeen Directeur VRZHZ Leider CoPI, ROL Caco	ROL BGM Algemeen Directeur VRZHZ, Directeur Publieke Gezondheid Leider CoPI en HOvD-B (volgend uit opdracht WAS)	ROL Algemeen Directeur VRZHZ, Directeur Publieke Gezondheid Voorzitter RBT en opvolgende voorzitters RBT

Afkortingen:
 BGM: Burgemeester
 ROL: Regionaal Operationeel Leider
 WAS: Waarschuings- en Alarmeringsstelsel (sirenestelsel)
 Caco: calamiteitencoördinator meldkamer
 OvD: Officier van Dienst (B-Brandweer, G-GHOR, P-Politie, Bz-bevolkingszorg)
 HOvD
 AC: Algemeen Commandant
 HOVJ: Hoofdofficier van Justitie

*) afhankelijk van soort en type incident.
 **) Bij specifieke incidenttypen kan het wenselijk zijn dat de burgemeester, zonder bestuurlijke opschaling, beschikbaar is voor het vervullen van zijn rol als boegbeeld of burgervader. Dit gebeurt in overleg met de voorzitter van CoPI of ROT. De burgemeester kan zich in de uitvoering laten ondersteunen door de door hem gekozen adviseurs.
 ***) De aanwezigheid van een Dijkgraaf in het RBT is afhankelijk van de aard van het incident, zijnde overstromings- of hoogwaterincidenten.

Bijlage 3 Verantwoordelijkhedenmatrix VRZHZ

Verantwoordelijkhedenmatrix
Multidisciplinaire processen

Deelproces	Taken	Doel	GMC	CoPI	ROT	GBT	RBT	Brw	Pol	GHOR	Bev	IM	CC	Ond.st	Partners
Alarmering	Alarmering Hoofdstructuur		V												
	Alarmeren en informeren partners		V												
Op- en afschalen	Opschalen		V/O	V	V	V	V								
	Afschalen		O	V	V	V	V								
Leiding en Coördinatie	Leiding CoPI			V											
	Leiding ROT				V										
	Adviseren GBT/RBT			O	V										
	Besluitvorming					V	V								
Informatiemanagement	Startbeeld	Overzicht van de hoofdkenmerken van het incident en de effecten, prognose en algemene gegevens bij de aanvang van het incident.	V												
	Totaalbeeld	Overzicht van de hoofdkenmerken van het incident en de effecten, prognose en algemene gegevens.	V	V	V			O	O	O	O	V	O	O	
	Eigen beeld	Overzicht van gedetailleerde informatie over één locatie of bestrijdingsproces per discipline.	V	V	V			V	V	V	V	V	V	V	
Crisiscommunicatie	Strategie				V	V	V						V		
	Incidentvoorlichting			V	O								O		
	Persvoorlichting			O	V								V		
	Publieksvoorlichting			O	V								V		
	Woordvoering			O	O	V							V		
Ondersteuning	Facilitaire en logistieke ondersteuning		O	O	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	

Legenda:
V – Verantwoordelijk
O - Ondersteunend

Verantwoordelijkhedenmatrix
Bevolkingszorgprocessen

Deelproces	Taken	Doel	GMC	CoPI	ROT	GBT	RBT	Brw	Pol	GHOR	Bev	IM	CC	Ond.st	Partners
Crisiscommunicatie	Publieksvoorlichting	Duidelijk maken wat de crisis betekent voor de samenleving. Het beperken van materiële en immateriële schade door het verstrekken van communicatie adviezen. Het doorgeven van gedrags- en handelingsadviezen/-instructies aan burgers. Het verzorgen van de algemene informatieverstrekking, openbaarmaking, verklaring en toelichting van het beleid van de burgemeester op de bestrijding van de crisis (uitvoeren van de Wet Openbaarheid van Bestuur).			V						O		V		
	Persvoorlichting			O	V						O		V		
	Interne voorlichting														
	Media-analyse				O						V		O		
Publieke Zorg	Opvang	Het opvangen en verzorgen van daklozen, evacués, behandelde gewonden en dieren.			V				O	O	V				NRK
	Primaire levensbehoeften	Het treffen van maatregelen om voedsel, drinkwater, kleding, geld en medicijnen te verstrekken en tijdelijke huisvesting te regelen. Het treffen van maatregelen in geval van (collectieve/grootschalige) uitval van nutsvoorzieningen, gas- of telecomvoorzieningen.			V					O	V				
Omgevingszorg	Milieubeheer	Het nemen van maatregelen met als doel het milieu te beschermen. Hieronder vallen toezicht- en handhavingstaken maar ook afvalverwerkingstaken (waaronder het inzamelen van besmette waren) en andere taken op het gebied van de Wet Bodem-bescherming en de Wet Luchtkwaliteit.		V	O			O			V				
	Ruimtebeheer	Het nemen van maatregelen voor het beheer van de openbare ruimte van de gemeente. Het gaat om taken op het gebied van openbare verlichting, rioleringen, wegen, water en groen.		V	O						V				
	Bouwbeheer	Het nemen van maatregelen op het gebied van het beheer van gebouwen om een veilige en gezonde bebouwde omgeving te waarborgen. Het gaat hierbij om toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwregelgeving, maar ook over het beheer van monumenten, cultureel erfgoed, openbare gebouwen, kunstwerken.		V	O				O		V				
Informatie	Registreren van mens en dier (CRIB)	Het verzamelen, registreren en verifiëren van alle van belang zijnde gegevens over slachtoffers van een crisis of mensen en dieren die worden opgevangen als gevolg van een crisis.			V				O	O	V				NRK
	Registreren van schade (CRAS)	Het verkrijgen van inzicht in de totale omvang van de schade en de registratie en coördinatie van schademeldingen.			V						V				
	Informatiemanagement	Het vastleggen van gegevens om inzicht te krijgen in de stand van zaken tijdens de bestrijdingsfase en tijdens de nafase van een crisis. De gegevens dienen ook als informatiebron voor het opstellen van de evaluatie. Ervoor zorgen dat bescheiden die nodig zijn voor het maken van een reconstructie van de oorzaken, toedracht en bestrijding van de ramp, beschikbaar gesteld kunnen worden.			V						V				
	Verwanteninformatie	Het verstrekken van geautoriseerde informatie aan familieleden en verwanten.			V						V				
Ondersteuning	Bestuurs ondersteuning	Maatregelen ter ondersteuning van het bestuur. Dit kan gaan om facilitaire en personele ondersteuning, bijvoorbeeld op het gebied van juridische, financiële en protocollaire zaken.			V						V			O	

	Nafase	Maatregelen voor de preparatie op de zogenaamde nafase. In deze fase wordt een (project)organisatie ingericht voor het halen van bepaalde prestaties c.q. het continueren daarvan. De activiteiten zijn gericht op specifieke behoeften aan nazorg bij de slachtoffers. Deze organisatie bouwt op als de crisisorganisatie afschaalt.			V					O	V					O
	Bijzondere uitvaartzorg	Maatregelen voor bijzondere uitvaartverzorging, zoals zorgen voor de mogelijkheid tot (gemeenschappelijke) rouwverwerking, herdenkingsdiensten, stille tochten, en uitvaartdiensten. Bij grote aantallen doden valt hieronder ook het organiseren van de (nood-) begrafenis en teraardebestelling.			V					O	O	V				O

Verantwoordelijkhedenmatrix
 Brandweertzorg processen

Hoofdproces	werkproces	doel	GMC	CoPI	ROT	GBT	RBT	Brw	Pol	GHOR	Bev	IM	CC	Ond.st	Partners
Bron- en emissiebestrijding	Brandbestrijding	Het voorkomen van uitbreiding van een incident, het voorkomen van slachtoffers en het beperken van schade.		V				V							
	Ongevalsbestrijding gevaarlijke stoffen			V				V							
Redding	Technische Hulpverlening	Hulpbehoevende mensen en dieren zo spoedig mogelijk bevrijden uit levensbedreigende of benarde situaties. Door middel van redding en technische hulpverlening krijgen slachtoffers toegang tot de geneeskundige hulpverleningsketen, waar (eerste) hulp wordt geboden.		V				V							
	Redding			V				V	O	O					
	Urban Search & Rescue			V				V	O	O					
Ontsmetting	Ontsmetten mens en dier	Het zo spoedig mogelijk ontsmetten van hulpverleners, burgers, dieren, infrastructuur, objecten, hulpverleningsmateriaal, en voertuigen om verdere verspreiding van chemische, biologische en/of radioactieve besmetting te voorkomen of te beperken.		V	O			V		O					
	Ontsmetten voertuigen			V	O			V	V	V	O				
	Ontsmetten infrastructuur			V	O			O			V				AFHANKELIJK VAN WEGBEHEERDER
Ondersteuning		Het beschikbaar stellen, beheren, verzorgen en op peil houden van persoonlijke en materiële middelen die noodzakelijk zijn voor het bestrijden van incidenten. Het waarborgen van optimale verbindingen voor de communicatie tussen de eenheden in het veld, de multidisciplinaire operationele organen (CoPI en ROT) en het (regionale) beleidsteam.	O		V			V						O	
Informatiemanagement	Advies gevaarlijke stoffen	Het verkennen, georganiseerd verzamelen en analyseren van (meet)gegevens en monsters over de aard, ernst en omvang van een gevaartoestand om beslissingen over de veiligheid van de bevolking en hulpverleners te kunnen nemen.		O	V			V							
	Waarnemen en meten	Waarnemen en meten leveren feitelijke informatie op waarmee veronderstellingen over de situatie in zowel het bron- als het effectgebied geverifieerd kunnen worden of een beter beeld kan worden opgebouwd. Dit is van groot belang voor de directe bestrijding van het incident en de beleidsbepaling.		V				V							
	Waarschuwen bevolking	De brandweer is tevens de beheerder van het sirenenetwerk voor het waarschuwen en alarmeren van de bevolking (WAS).	V	V	V	V	V	V							

Verantwoordelijkhedenmatrix
Politiezorg processen

Onderzoek processen																	
Hoofdproces	Werkproces	Doel	GMC	CoPI	ROT	GBT	RBT	Brw	Pol	GHOR	Bev	IM	CC	Ond.st	Partners		
Ordehandhaving	Mobiliteit	Dynamisch verkeersmanagement (begidsen)			V				V		O						
		Statisch verkeersmanagement (afzettingen)			V				V		O						
		Verkeershandhaving en opsporing			V				V								
	Bewaken en beveiligen	Bewaken en beveiligen van personen			V				V								
		Bewaken en beveiligen van objecten			V				V								
		Beveiligen van geëvacueerd/ontruimd gebied			V				V		O						
	Ordehandhaving	Crowdmanagement (scheppen van gewenste orde)			V				V		O						
		Crowdcontrol (handhaven van bestaande orde)		V	V				V		O						
		Riotcontrol (herstel van niet bestaande orde)		V	V				V		O						
		Ontruimen en evacueren het voorkomen /beperken van schadelijke gevolgen van een incident voor mens en dier en kunsthistorisch erfgoed door tijdige verplaatsing naar veilig gebied)		O	V			O	V	O	O		O				
Handhaven netwerken	Het onderhouden, bundelen en mobiliseren van kennis en bestaande vaardigheden in de aanloop naar, tijdens en na afloop van een incident.			V				V									
Opsporing	Opsporing	Grootschalige opsporing (uitgebreide omvang van recherche-onderzoek)	O	O	O	V	V										
		Bijzondere opsporing (gebruik bijzondere bevoegdheden en methodieken)	O	O	O	V	V										
		Arrestantenafhandeling (bij grote aantallen arrestanten)	O	O	O	V	V										
		Strafrechtelijk onderzoek	O	O	O	V	V										
	Opsporingsexpertise	Onderhandelen	O	O	V				V								
		Identificatie van slachtoffers		O	V				V		O						
		Verzamelen bewijsmateriaal	O	V	O				V								
	Interventie	Afschermen (bevorderen van ongestoorde interventieactiviteiten ter beëindiging van het incident)	O	V	O				V								
Voorkomen/beëindigen van incidenten (inzet van aanhoudings-en/of ondersteuningseenheden)		O	V	O				V									
Informatie	Het verwerven, verwerken, veredelen en het tijdig en in de juiste kwaliteit en kwantiteit verstrekken van informatie via frontoffices, backoffices en verkenningseenheden; een en ander overeenkomstig de wettelijke voorschriften.			V				V			V						
Ondersteuning	Het tijdig en in de juiste kwantiteit en kwaliteit ter beschikking stellen van mensen, middelen, services en ICT via frontoffices en backoffices.			V				V					O				

Verantwoordelijkhedenmatrix
Geneeskundige zorg processen

Hoofdproces	Werkproces	Doel	GMC	CoPI	ROT	GBT	RBT	Brw	Pol	GHOR	Bev	IM	CC	Ond.st	Partners
Acute Zorg (AZ)	Triage	Het voeren van coördinatie en regie over de totale opgeschaalde geneeskundige hulpverlening als gevolg van rampen en incidenten. Opgeschaalde geneeskundige hulp vormt een keten van samenhangende handelingen vanaf de triage, eerste hulp en transport tot het moment dat verdere behandeling niet meer nodig is.		V						V					
	Behandelen			V						V					
	Vervoeren		O	V					O	V					
Publieke gezondheid (PG)	Psychosociale hulpverlening (PSH)	PSH heeft als doel het bevorderen van het zelfherstellende vermogen van burgers/slachtoffers van een ramp of incident. Dit betreft het adviseren van gemeente en andere overheden over de te nemen maatregelen en het ondersteunen en coördineren van psychosociale hulpverlening bij collectieve opvang naar een incident of in de herstelfase.			V					V	O				
	Gezondheidsonderzoek	Gezondheidsonderzoek, gericht op het adviseren en bijdragen aan het herstel van de lichamelijke en psychische gevolgen van degenen die bij een ramp zijn betrokken, individueel, groepsgericht of door gezondheidsmonitoring over een bepaalde periode.			V					V	O				
	Geneeskundige advisering gevaarlijke stoffen (GAGS) en Medisch Milieukundige advisering (MMK)	Bescherming van de volksgezondheid bij ongevallen of rampen met een gevaar voor mens en milieu, om (extra) gewonden of verergering van letsel en schade voor gezondheid te voorkomen, het beoordelen van nadelige invloeden op de gezondheid van incidenten door blootstellingen, verspreiding via voedsel, drinkwater en leefomgeving en het (laten) treffen van maatregelen de beheersing van resterende omgevingsrisico's/effecten na een incident.			V					V	O				
	Infectieziektebestrijding	Dit bestaat uit isolatie en quarantaine, bron- en contactopsporing, beschermende maatregelen en hygiënemaatregelen. GGD is primair verantwoordelijk voor het uitvoeren van de deelprocessen. Bij grootschalige infectieziektebestrijding is er eveneens een belangrijke taak weggelegd voor de huisartsenzorg (eerste lijn).			V					V	O				
Informatie en advisering		Het proces informatie en advisering richt zich op het verzamelen, beschikbaar stellen en beoordelen van de noodzakelijke gezondheidskundige en geneeskundige informatie en de advisering van gezondheidskundige en geneeskundige aspecten t.b.v. de incidentbestrijding. Het omvat het adviseren van ROT en de risico- en crisiscommunicatie t.a.v. geneeskundige aspecten en maatregelen en het informeren en adviseren van overige overheden, partners en organisaties. Daarnaast is de sectie GHOR een informatieknooppunt voor de totale geneeskundige en gezondheidskundige keten tijdens incidenten.			V					V	O	V			

Ondersteuning en logistiek	Ondersteuning	Het ondersteunen van de ketenpartners bij het tijdig en beschikbaar hebben van geneeskundige capaciteit. Hiertoe behoort ook schaarste, knelpunten in continuïteit inventariseren, onderlinge bijstand faciliteren en de bovenregionale capaciteit coördineren.			V					V				O	
	logistiek	De coördinatie en afstemming t.b.v. de logistieke ondersteuning en de verbindingen tussen de hulpverleningsdiensten en zorginstellingen			V					V				O	

Verantwoordelijkhedenmatrix
Water en scheepvaartzorg processen

Hoofdproces	Werkproces	Doel	GMC	CoPI	ROT	GBT	RBT	Brw	Pol	GHOR	Bev	IM	CC	Ond.st	Partners
Beheer waterkwaliteit		Het waterkwaliteitsbeheer betreft de zorg voor de kwaliteit van het water en het behoud van het afgesproken niveau inclusief het opruimen van (opdrijvende) stoff en of objecten op water of oevers die het waterbeheer en/of het nautisch beheer hinderen.		o	o						v/o				De waterkwaliteitsbeheerder kan Rijkswaterstaat, provincie, waterschap of gemeente zijn.
Beheer waterkwantiteit en waterkeringen		Het beheer van waterkwantiteit en waterkeringen betreft de zorg voor de regulatie van de waterhoeveelheden en het peilbeheer in het waterhuishoudkundig systeem.			o						v/o				De beheerder van waterkwantiteit en/of van waterkeringen kan Rijkswaterstaat, provincie, waterschap of gemeente zijn.
Nautisch verkeersmanagement		Het nautisch verkeersmanagement betreft de zorg voor de veilige en vlotte afwikkeling van het scheepvaartverkeer.		v					v						De nautische beheerder is verantwoordelijk voor het scheepvaartverkeer buiten de plaats incident. Het regelen van het verkeer is een wettelijke taak van de politie. Op het water is de politie verantwoordelijk voor een veilige werkplek en voor verkeers-aanwijzingen op de plaats incident. Het verkeer regelen op grond van de Scheepvaartwet door de nautisch beheerder is een specifieke bepaling en prevaleert boven de Politiewet.
Search & rescue		Search and Rescue (SAR) betreft de zorg voor de opsporing en redding van in nood verkerende mensen en dieren op en onder water in de periode dat er nog overlevingskansen zijn.		v				v							Voor de (gemeentelijk ingedeelde) wateren is het proces SAR een primaire verantwoordelijkheid van het college van B&W. Zij bepalen bij wie de taak van het redden belegd wordt: bij de (regionale) brandweer, de Kustwacht of mogelijk een andere (particuliere) partij.

Bijlage 4 Taakbeschrijving Operationele Functies

Bijlage 5 Procedure informeren burgemeesters

Bij het informeren van burgemeesters / bestuurders wordt gewerkt middels een gecoördineerde werkwijze. Van belang is dat de burgemeester geïnformeerd worden via de meldkamer óf dat doorgegeven wordt aan de meldkamer dat er contact is geweest. In de meldkamer wordt dit geregistreerd (in de kladblokregels). Op deze wijze ontstaat een overzicht van het aantal keren dat de burgemeester geïnformeerd is (of niet) en door welke functionaris.

Werkwijze:

- Één van de diensten, de meldkamer of het VIC signaleert dat er behoefte is aan het in kennis stellen van de burgemeester;
- De meldkamer voert dit vervolgens uit, hetzij door een centralist of het VIC, tenzij er met de desbetreffende functionaris wordt afgestemd dat deze het uitvoert;
- Dit wordt vastgelegd in de kladblokregels;
- Indien de burgemeester behoefte heeft aan meer informatie van een specifieke dienst, regelt de meldkamer dat een functionaris van deze dienst contact opneemt met de burgemeester;
- Ook dit wordt vastgelegd in de kladblokregels en teruggekoppeld aan de meldkamer zodra er met de burgemeester contact is geweest.

Bijlage 6 Afkortingenoverzicht

AGS	Adviseur gevaarlijke stoffen
ARB	Adviseur Risicobeheersing en Bevolkingszorg
AMW	Algemeen Maatschappelijk Werk
BAC	Brandweeractiecentrum
BIK	Basis Incidentkaart
BIR	Besluit informatie inzake rampen en crisis
Bvr	Besluit Veiligheidsregio's
Caco	Calamiteitencoördinator Meldkamer
CET	Crisis Expert Team
CDK	Commissaris van de Koning
COL	Coördinerend Operationeel Leider
CoPI	Commando Plaats Incident
CRAS	Centrale Registratie en Afhandeling Schade
CRIB	Centrale registratie en inlichtingen bureau
CVD	Chef van Dienst (politie)
CVD-G	Commandant van Dienst Geneeskundig
CWU	Coördinatiewet Uitzonderingstoestanden
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
GAGS	Geneeskundig Adviseur Gevaarlijke Stoffen
GBT	Gemeentelijk Beleidsteam
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GGZ	Geestelijke Gezondheid
GHOR	Geneeskundige hulpverleningsorganisatie in de regio
GMC	Gemeenschappelijke Meld Centrale
GOR	Gezondheidsonderzoek bij rampen
GRIP	Gecoördineerde Regionale Incidentbestrijdings Procedure
HAC	Hoofd Actiecentrum
HIN	Hoofd informatie
HOvD	Hoofdofficier van dienst
IBP	Incidentbestrijdingsplan
IC	Informatiecoördinator
ICCB	Interdepartementale Commissie Crisisbeheersing
IM	Informatiemanagement
IOOV	Inspectie Openbare Orde en Veiligheid
IROT	Interregionaal ROT
IZB	Infectieziektebestrijding
LCMS	Landelijk Crisis Management Systeem
LCMS-W	LCMS Water
LOCC	Landelijk Operationeel Coördinatiecentrum
LOS	Landelijke Operationele Staf
MCCB	Ministeriële Commissie Crisisbeheersing
MMK	Medisch Milieukundige advisering
NCC	Nationaal Crisiscentrum
NCTV	Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid
NIK	Nationaal Informatieknooppunt
NVC	Nationaal Voorlichtingscentrum
OM	Openbaar Ministerie
OOV	Openbare Orde en Veiligheid
OvD	Officier van Dienst
OvD-OC	Officier van dienst politie op de meldkamer
POG	Publieke Openbare Gezondheidszorg
PSH	Psychosociale hulpverlening

PSHI	psychosociale hulp bij incidenten
PSHOR	Psychosociale Hulpverlening Ongevallen en Rampen
RAV	Regionale Ambulance Voorziening
RBP	Rampbestrijdingsplan
RBT	Regionaal Beleidsteam
RCP	Regionaal Crisisplan
RIK	Regionaal Informatieknooppunt
ROL	(dienstdoend) Regionaal Operationeel Leider
ROT	Regionaal Operationeel Team
SAR	Search and Rescue
SGB0	Staf grootschalig en bijzonder optreden (politie)
SHN	Slachtofferhulp Nederland
SMH	Spoedeisende Medische Hulpverlening
TVB	Taken, Verantwoordelijkheden en Bevoegdheden
V&J	(ministerie van) Veiligheid en Justitie
VC	Verbindingscommandowagen
VR	Veiligheidsregio
WAS	Waarschuings- en Alarmerings Systeem
WPG	Wet Publieke Gezondheid
WVD	Waarschuings- en verkenningdienst
Wvr	Wet Veiligheidsregio's
ZHZ	Zuid-Holland Zuid