

1

SALARIS

Januari

2020

144031\2369 NR
 Veiligheidsregio Zuid-Holland
 Romboutslaan 105
 3312 KP DORDRECHT

veiligheids
regiozhz

>>

2

3

Werknemernummer Afdelingsnummer
 Naam werknemer
 Adres werknemer
 Postcode WOONPLAATS

4

Loonheffingskort. : x Geboortedatum : xx-xx-xxxx BSN : xxxxxxxxxxxx

5

Fiscaal loon v. j. : xx.xxx Percentage LH : xx,xx + xx,xx :
 1° Personeelsnr. : 0000001 Datum in dienst : xx-xx-xxxx Datum uit dienst :
 2° personeelsnr. : 0000002 Datum in dienst : xx-xx-xxxx Datum uit dienst :
 3° Personeelsnr. : 0000003 Datum in dienst : xx-xx-xxxx Datum uit dienst :

6

Invloed heff.loon	Omschrijving	Perc./ Aantal	Basis berekening	Toekenning/ Inhouding
----------------------	--------------	------------------	---------------------	--------------------------

7

x.xxx,xx	SALARIS			x.xxx,xx
xxx,xx	TOELAGE/ORT			xxx,xx
xxx,xx	VRIJWILLIGERSVERGOEDING BRUTO			xxx,xx
xxx,xx	TARIEF I	x,xxx	xx,xx	xxx,xx
xxx,xx	TARIEF II	x,xxx	xx,xx	xxx,xx
x,xx	PREMIE ABP AOP	x,xxx	x.xxx,xx	x,xx-
xxx,xx	PREMIE ABP KEUZEPENSIOEN OP/NP	x,xxx	x.xxx,xx	xxx,xx-
x,xx	PREMIE 3 E WW-JAAR	x,xxx	x.xxx,xx	x,xx-
	LOONHEFFING TABEL			x.xxx,xx-

8

NETTO VAST x.xxx,xx

9

	REISK. E 0,19 NETTO	xx,xxx	x,xx	x,xx
	REISKOSTEN WOON/WERK	x,xxx	x,xx	x,xx
	INHOUDING MAALTIJD			x,xx-
	VRIJWILLIGERSVERGOEDING NETTO			xx,xx
	GEDIF. PREMIE WGA (WN. DEEL)	x,xxx	x.xxx,xx	xx,xx
	NETTO ONB. TOEKENNING/INHOUDING			x,xx-

10

PER BANK xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx x.xxx,xx
 TOTAAL UIT TE BETALEN x.xxx,xx

11

Cumulatieven t/m Januari

Brutoloon : xx.xxx,xx
 Heffingsloon : xx.xxx,xx
 Loonheffing : xx.xxx,xx-
 Arbeidskorting : x.xxx,xx
 Periodieke aanwas : xxx,xx
 Periodieke opname : x,xx
 Saldo Ikb Veilighe: x.xxx,xx

Minim.loon (xx jr):

1.635,60

Voorbeeldloonstrook (VRZHZ)

1. De periode (maand en jaar) waarop de salarisafrekening betrekking heeft.

2. De naam-, adres- en woonplaatsgegevens van uw werkgever. Direct daarboven staat links het klantnummer waaronder uw werkgever bij het salarisverwerkingsbedrijf ADP bekend is.

Rechts op dezelfde regel staat het volgnummer van de loonstrook.

3. Uw eigen naam-, adres- en woonplaatsgegevens. In de regel boven uw naam staat links uw personeelsnummer en rechts het afdelingsnummer waar u werkt.

4. Het Loonheffingnummer is het administratieve nummer van uw werkgever voor de Belastingdienst. Ind WW/ZW/WIA geeft aan of u verzekerd bent voor WW (Werkloosheidswet), ZW (Ziekwet) en/of WIA (Wet werk en Inkomen naar arbeidsvermogen).

5. Het blok met de vaste salarisgegevens. Hier staan uw persoonsgegevens (bijvoorbeeld uw geboortedatum en fiscale berekeningsgegevens (bijvoorbeeld het percentage loonheffing voor bijzondere beloningen). Daarnaast kunnen gegevens op uw loonstrook staan die gebaseerd zijn op uw arbeidsovereenkomst (bijvoorbeeld de loonschaal en het percentage parttime). Deze gegevens vormen het uitgangspunt voor de salarisberekening.

6. De regels met salarisberekeningen van bruto naar netto worden met uitzondering van TWK-uren en TWK-mutaties) over vijf kolommen weergegeven. (TWK = Terugwerkende kracht.

Invloed heffingsloon

Als hier bedragen worden vermeld, behoren deze tot het heffingsloon (bij een negatieve waarde betreft het een aftrekpost voor het heffingsloon). Over het heffingsloon worden loonbelasting en premies volksverzekeringen berekend. Voor uw werkgever wordt het heffingsloon ook gebruikt om de premies voor de werknemersverzekeringen en de Zorgverzekeringwet te berekenen.

Omschrijving

Omschrijving van de betaling of inhouding.

Perc./Aantal

Het percentage of aantal dat in een berekening wordt gebruikt. Bijvoorbeeld het in te houden percentage van de pensioenpremies of het aantal uit te betalen uren overwerk.

Basis berekening

Bedrag/grondslag waarover een percentage wordt berekend of op basis waarvan een bedrag uit een tabel wordt afgeleid.

Toekenning/inhouding

Bedragen die worden toegekend of ingehouden. In de regels met salarisberekeningen kunnen de volgende 'blokken' voorkomen:

7. Netto vast (Vaste) toekenningen, inhoudingen en bijtellingen waarop de loonbelasting en premies volksverzekeringen volgens het tabeltarief (Tijdvaktabel) wordt toegepast. In de praktijk zijn dit meestal het salaris en de inhoudingen en toekenningen hierop.

8. Netto variabel (Incidentele) toekenningen en inhoudingen waarop de loonbelasting volgens de Tabel bijzondere beloningen wordt toegepast. Bijvoorbeeld: vakantiegeld, eindejaarsuitkering en overwerkvergoedingen. Als het voor u fiscaal voordeliger is, mag de 'voordeelregel' worden toegepast. In dat geval geldt het tabeltarief (Tijdvaktabel) ook voor de incidentele toekenningen en inhoudingen. U herkent het toepassen van de 'voordeelregel' aan de regel Loonheffing tabel (voordeel).

9. Netto onbelaste toekenning/inhouding Niet-belaste (netto) toekenningen en inhoudingen. Bijvoorbeeld: onbelaste reiskosten.

10. De totaalstelling van Netto vast (7), Netto variabel (8) en Netto onbelaste toekenning/ inhouding (9) wordt weergegeven op de regel Totaal uit te betalen. Regels uit de salarisberekening met rechts de aanduiding *** (op de voorbeeldloonstrook niet van toepassing) tellen hier niet mee. Het totaalbedrag kan zijn uitgesplitst over meerdere rekeningnummers. In voorkomende gevallen wordt hier ook het bedrag levensloop met bijbehorend rekeningnummer vermeld.

11. In dit blok worden gegevens cumulatief weergegeven (= opgeteld tot en met de periode van deze loonstrook). De loongegevens, bijvoorbeeld brutoloon en loonheffing, worden gecumuleerd vanaf januari van het lopende jaar. Bent u in de loop van het jaar in dienst getreden, dan worden de loongegevens gecumuleerd vanaf de periode van indiensttreding. Bepaalde aanspraken waarvan de opbouw hier wordt vermeld, bijvoorbeeld de vakantietoeslag, kunnen worden gecumuleerd vanaf een andere periode. De aanspraken vakantietoeslag kunnen als bedrag of als recht in uren worden weergegeven.

Ter informatie wordt hier ook het geldend wettelijk minimumloon voor deze verwerkingsperiode vermeld.

Speciale vermeldingen op uw loonstrook

In veel gevallen hebt u te maken met speciale vermeldingen, bijvoorbeeld als u deelneemt aan een levensloopregeling of als u via uw werkgever bent verzekerd tegen ziektekosten. Voorbeelden hiervan zijn op de voorbeeldloonstrook met lettercodes gemarkeerd.

Levensloop (L)

De eventuele inleg wordt als inhouding en als aftrekpost heffingsloon vermeld bij Netto vast (7). Bij de totaalstelling (10) wordt dit bedrag ook weergegeven. Uw werkgever kan ervoor kiezen om het totaal gespaarde bedrag van het lopende kalenderjaar bij de cumulatieve gegevens (11) te vermelden. Ook als u niet spaart voor de levensloopregeling kan er een werkgeversbijdrage levensloop op uw loonstrook staan. Dit is het geval als uw werkgever een (belaste) werkgeversbijdrage levensloop verstrekt aan de deelnemers van de levensloopregeling. Soms is dat op CAO-niveau geregeld. In dat geval moet uw werkgever deze bijdrage aan alle werknemers verstrekken, ook als zij niet deelnemen aan de levensloopregeling.

Ziektekostenverzekering via de werkgever (W)

Als u via uw werkgever aan een collectieve ziektekostenverzekering deelneemt, kunnen een of meer premiebedragen voor het basispakket ziektekostenverzekering en eventuele aanvullende verzekeringen op de loonstrook staan. Dit is het geval als de premies via uw werkgever worden betaald. De premiebedragen staan als inhouding bij Netto onbelaste toekenning/inhouding (9). Een eventuele (belaste) werkgeversbijdrage wordt vermeld bij Netto vast (7).

Zorgverzekeringwet (niet op de voorbeeldloonstrook)

Als u een uitkering ontvangt waarvoor een werknemersbijdrage Zorgverzekeringwet van toepassing is dan staat deze bijdrage als netto inhouding op de loonstrook.

Auto van de zaak (niet op de voorbeeldloonstrook)

Als u een auto van de zaak hebt vindt er meestal een fiscale bijtelling heffingsloon plaats. Dit bedrag ziet u terug in de kolom invloed heffingsloon. Betaalt u een eigen bijdrage aan de auto, dan ziet u deze eigen bijdrage terug als inhouding.

Veel voorkomende afkortingen

AP	Arbeidsongeschiktheidspensioen
BB	Tabel bijzondere beloningen
LH	Loonheffing
NP	Nabestaandenpensioen
OP	Ouderdomspensioen
TWK	Terugwerkende kracht (correcties en verrekeningen)
WG	Werkgever
WN	Werknemer