

Aanvragen en organiseren van evenementen

Om evenementen feestelijk en veilig te laten verlopen, is een goed evenementenbeleid en een goede organisatie noodzakelijk. Hierbij staat de openbare orde en veiligheid, gezondheid, milieu en het welzijn van bezoekers, deelnemers en omwonenden voorop. Het evenementenbeleid is vastgelegd in het lokale evenementenbeleid van de gemeente en de Handreiking Publiekevenementen (HP) van de Veiligheidsregio Zuid Holland Zuid (VRZH). Deze zijn te vinden op de gemeentelijke website of de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.

1. Melding of vergunning?

Bij de gemeente kan worden nagegaan of voor de activiteit een melding moet worden gedaan of een vergunning moet worden aangevraagd. Wanneer voor een evenement een melding nodig is, moet het evenement via een meldingsformulier van de betreffende gemeente worden gemeld (let op: er geldt een indieningstermijn). Een vergunning aanvragen is dan niet nodig.

Wanneer een vergunningaanvraag nodig is dient de organisator van een evenement altijd - al dan niet na vooroverleg met de gemeente - een volledig ingevulde (digitale) aanvraag in voor de vergunning. De organisator maakt gebruik van het aanvraagformulier van de lokale gemeente en vult deze volledig in. Het doel van de vergunningaanvraag is inzicht te krijgen in de feiten en gegevens over het activiteitenprofiel, publieksprofiel, ruimtelijk profiel, organisatieprofiel, de risico-inschatting en het veiligheidsplan. Evenementen worden ingedeeld in categorieën 0, A, B of C (0: meldingen, categorie A: laag risico, categorie B: verhoogd risico, categorie C: hoog risico).

Een volledig ingevulde vergunningaanvraag en meldingsformulier geven meestal voldoende informatie over hoe het evenement wordt georganiseerd. Zie hiervoor de informatie op de lokale gemeentelijke website of die van de VRZH:

<https://www.zhzveilig.nl/vrzhz/evenementen/documenten-met-betrekking-tot-evenementen/>

Informatie over de procedure voor het melden en het aanvragen van een vergunning is beschikbaar op de website van de lokale gemeente. Documenten die een organisator altijd aanlevert bij het indienen van zijn aanvraag bij de gemeente zijn:

- een volledig ingevuld meldingsformulier / aanvraagformulier
- een volledige plattegrond van het evenement inclusief objecten
- toets op Covid-19 maatregelen

2. Plattegrond

Naast het aanvraagformulier is een indelingsplattegrond op schaal met de inrichting van het evenemententerrein noodzakelijk. Op deze plattegrond dienen alle objecten (tribunes, tenten, podia, attracties, standplaatsen, tappunten) ingetekend te worden. Ook is het nodig om zichtbaar te maken waar in- en uitgangen, reguliere looppaden en de calamiteitenroutes lopen, de toiletvoorzieningen zijn gesitueerd en de EHBO-voorzieningen zijn geplaatst. Daarnaast zijn ook de afstanden van objecten ten opzichte van omliggende panden van belang. Met behulp van de plattegrond wordt een inschatting gemaakt of het evenement op een veilige wijze past in de omgeving en eventuele risico's voor het publiek zijn. Een berekening van de netto beschikbare oppervlakte voor het aantal bezoekers is een laagdrempelige manier om de maximale gelijktijdige bezoekerscapaciteit te berekenen. Zie voor de tekeningvereisten en voorbeeldplattegronden:

<https://www.zhzveilig.nl/vrzhz/evenementen/documenten-met-betrekking-tot-evenementen/>

3. Draaiboek

In veel gevallen zijn het volledig en compleet ingevuld aanvraagformulier en plattegrond voldoende om de aanvraag in behandeling te nemen. Indien een evenement groter van opzet is dient de aanvraag uitgebreid te worden met een draaiboek inclusief veiligheidsplan, medisch plan en verkeersplan. In regionaal verband is een format draaiboek inclusief veiligheidsplan opgesteld. Dit format is hieronder op hoofdpunten weergegeven. In samenspraak met de gemeente of op initiatief van de organisator wordt gekeken welke onderdelen verder moeten worden uitgewerkt. De onderdelen kunnen per evenement verschillend zijn. Zie het format draaiboek op de site van de VRZH:

<https://www.zhzveilig.nl/vrzhz/evenementen/documenten-met-betrekking-tot-evenementen/>

4. Toets op Covid-maatregelen

Vanwege Covid moet de organisator beschrijven op welke manier invulling wordt gegeven aan de algemene regels uit de Tijdelijke wet en Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19. Net als voor andere risico's moet, in het veiligheidsplan, beschreven staan welke maatregelen worden getroffen. Een complete vergunningaanvraag bestaat dus ook uit een beschrijving van de Covid-maatregelen en de toepassing ervan.

Algemene COVID-19 maatregelen waar een organisator aan moet denken en een 1^e toets voor de vergunningverlener zijn:

- hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemers 1,5 meter afstand kunnen houden?
- hoe wordt er gezorgd dat bezoekers/deelnemersstromen elkaar niet kruisen en de afstand bewaard kan blijven?
- hoe wordt er gezorgd voor de stromen van personen met betrekking tot gebruik sanitaire voorzieningen?
- welke hygiëne maatregelen worden er getroffen voor het tegen gaan van verspreiding van het virus?
- als er zitplaatsen zijn, hoe wordt er gezorgd dat bezoekers daar op een goede manier komen en blijven?

Onderdelen draaiboek

- Publieksanalyse, programma, muziek en/of geluid, horeca, vuurwerk
- Locatie en plattegrond evenemententerrein
- Medisch- en gezondheidskundig plan (alcohol- en drugsgebruik, technische hygiëne zorg en andere gezondheidskundige aspecten)
- Brandveiligheidsplan, beveiligingsplan, crowdmanagement en –control
- Verkeersplan (in-uit- stroom) en verkeersregelaars, Openbaar vervoer
- Beschrijving van incidentscenario's en het ontruimingsplan
- Constructieve informatie (constructieve berekeningen, tentboek, inschrijving Register Attractietoestellen (RAS))