



## Een evenement, en dan?

Stappen rondom het organiseren van publieksevenementen

### Format Tekeningvereisten

### Handreiking Publieksevenementen



*Versie:  
Februari 2021*



## Inleiding

Bij het organiseren van een evenement komt veel kijken. Verschillende partijen zijn hierbij betrokken. Duidelijke en complete tekeningen bieden uw organisatie, uw leveranciers, de (hulp)diensten en de vergunningverlener een goede ondersteuning om het evenement succesvol te laten verlopen. Tekeningen/plattegronden van het evenement vormen een onlosmakelijk deel van de aanvraag voor een evenementenvergunning.

## Waarom een tekening en plattegrond?

Met behulp van een goede tekening geeft u andere partijen inzicht in uw ideeën voor het evenement. De tekening is de basis voor uw evenement. Als alle onderdelen van een evenement zijn ingetekend, dan weet u zeker dat de opstelling past binnen het aangegeven terrein en komt u niet voor verrassingen te staan.

Aan de hand van de tekening overzien u en andere partijen de hele situatie. De gemeente (vergunningverlener) en adviseurs van de (hulp)diensten zien waar alles gepositioneerd is. Dit helpt bij het opstellen van het advies. Met behulp van de tekening kunt u leveranciers eenvoudig wijzen waar zij moeten zijn. De opbouwploeg doet geen dubbel werk, want het is duidelijk weergegeven in de tekening waar alles staat. Hulpdiensten weten in geval van een calamiteit waar zij moeten zijn en hoe zij kunnen aanrijden. Het is dus vanaf het idee tot aan de uitvoering van een evenement goed om te beschikken over tekeningen.

De situatietekening geeft een overzicht van het evenement en de omgeving. De plattegrond geeft de objecten van het evenement (op schaal) weer. Hieronder is weergegeven wat in de situatietekening en de plattegrond opgenomen dient te worden.

## Hoe maak ik een situatietekening van een evenementen terrein?

U gebruikt als basis een bestaande situatietekening (kaarten zijn veelal verkrijgbaar via de gemeente waar het evenement wordt georganiseerd). Soms is het mogelijk om gebruik te maken van een situatietekening van een evenementenlocatie (een locatieprofiel). Op deze situatietekening staan omliggende straten en aanwezig straatmeubilair, als prullenbakken, banken en verlichting, aangegeven. U maakt plattegronden, op schaal 1:100/200/500 van alle te plaatsen objecten (tenten, podia, kramen, springkussens, geluidstorens e.d.). De indieningsvereisten uit het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn opgenomen. Hieronder is aangegeven welke informatie moet worden opgenomen.

De situatietekening en de plattegrond voegt u als bijlage(n) bij uw aanvraag voor een evenementenvergunning.



## 1. Algemeen

Op de (situatie)tekening en plattegrond moeten de volgende punten altijd zijn aangegeven:

- voorzien van een Noordpijl
- schaal situatietekening (evenemententerrein) 1:1000 of 1:500
- schaal plattegrond mag variëren tussen de 1:100 /200/500
- **exacte maten aangeven bij objecten**, doorgangen (in- en uitgangen, nooduitgangen en vluchtroutes), straten, tenten, tribunes, bars, podia etc.
- symbolen vanuit bestaande NEN normen toepassen (NEN 1413) toepassen
- legenda (gebruikte symbolen en lijntypes) moet op te tekening zijn aangegeven. Indien de legenda te groot is dient deze apart bijgevoegd te worden.

## 2. Situatietekening(en)

### Vereisten:

- straten, straatmeubilair, prullenbakken, verlichting (vast en tijdelijk), banken, parkeerterrein (huidige en bezoekers), waterpartijen, gebouwen
- omgeving van het evenemententerrein (inclusief verzamelplaats bij ontruimen)
- bluswatervoorziening (openwater, brandkranen)
- voorstel aan- en afvoerroutes hulpdiensten
  - aangeven met (rode pijlen / lijnen)
  - afmetingen doorgang 4,5 meter (waarvan 3,25 meter verhard) en minimaal 4,2 meter hoog
  - geschikt voor een totaalgewicht van 15 ton en een aslast van 10 ton.
- hekkenplan (eventueel losse plattegrond)
- verkeersplan incl. bezetting verkeersregelaars (eventueel losse plattegrond)

## 3. Plattegrond evenemententerrein

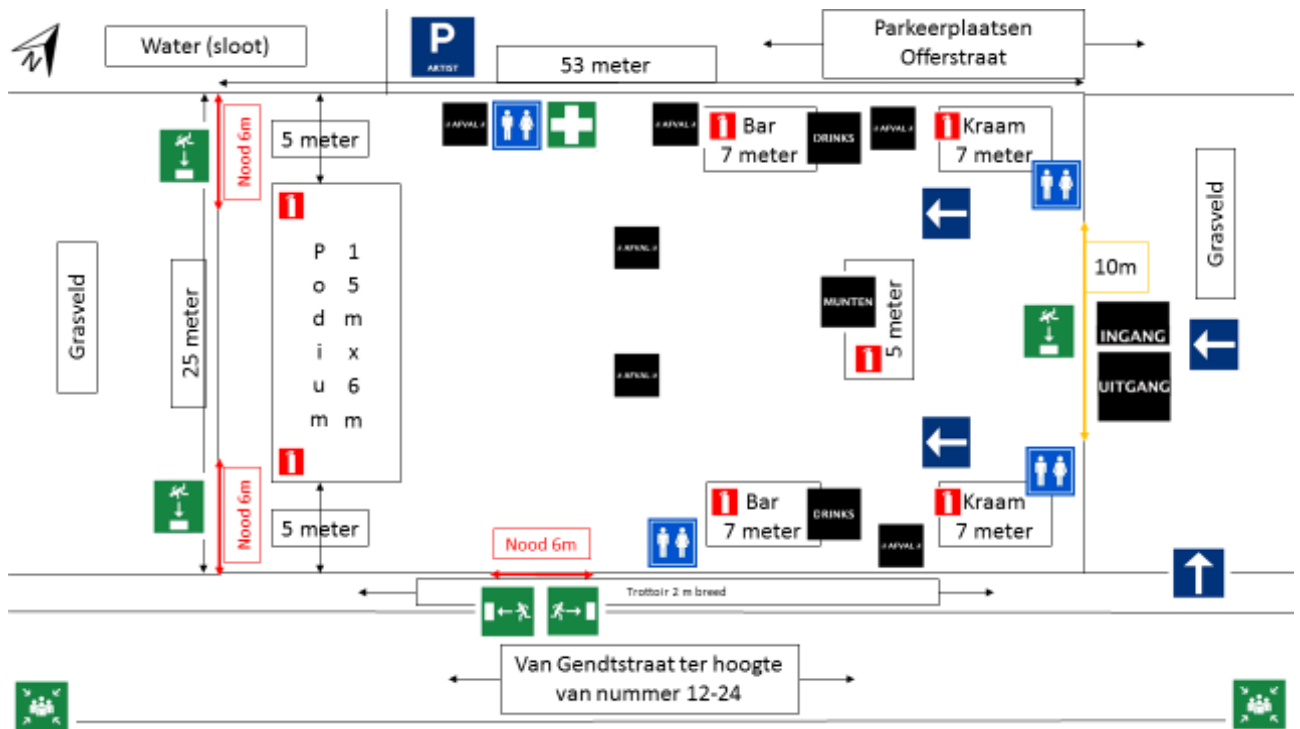
### Vereisten:

- alle te plaatsen objecten en gebruiksbestemming intekenen **incl. exacte afmetingen** (tent(en), tribune(s), kramen, podia, geluidstorens, bar, springkussen, elektriciteitsvoorzieningen, stoelenplan, afvalbakken, beeldschermen, vlaggenmasten etc. (let op: van tenten, tribunes, beeldschermen, geluidstorens etc. dienen ook de bouwtekeningen en constructieberekeningen te worden ingediend)
- de netto beschikbare m<sup>2</sup> gebruiksoppervlakte voor personen (geef de hoogste bezetting op) (maximaal 4 personen per 1m<sup>2</sup>) op het terrein en in de objecten weergeven
- Centrale Post, EHBO, beveiligingspost etc. op exacte locatie intekenen
- bij een afgesloten evenemententerrein dient de toegangscontrole en de inrichting daarvan ook te worden ingetekend
- bij hekwerken aangeven
  - type hek (tekstueel verwerken in draaiboek)
  - draairichting
  - hoogte
  - vast/verrijdbaar (tekstueel verwerken in draaiboek)
  - bemenst ja/nee (tekstueel verwerken in draaiboek)
- wegafzetting (vast of beweegbaar)
- hoofdingangen evenemententerrein en bezoekersstromen aangegeven (blauwe pijlen / lijnen), ook tekstueel verwerken in draaiboek
- vluchtroutes aangeven (houdt vluchtroutes zo veel mogelijk vrij en gescheiden van aan- en afvoerroutes van hulpdiensten) (vluchtrouteaanduiding, noodverlichting, brandbestrijdingsmiddelen en alarmering, indien aanwezig) (groene pijlen / lijnen)



- bij de in- en uitgangen de maatvoering van de vrije doorgang aangeven en de draairichting van alle poorten, deuren, hekwerk etc. opnemen
- bij de in- en uitgangen aangeven beschikbaar voor publiek, artiesten, organisatie, hulpdiensten etc.
- de verzamelplaats bij ontruimen aangeven

**Voorbeeld tekening**



**Voorbeeld pictogrammen**

